

2023 年申请三元区新就业大中专毕业生公 共租赁住房一次性告知

一、申请条件

(1) 在三元区无房并单身。

(2) 具有国家承认的大中专（含）以上学历。

(3) 已在三元区就业（含所辖乡镇），已与三元区用人单位签订正式任用合同并正在实际履行中。

(4) 家庭人均年收入不高于上一年度三元区当地居民人均年可支配收入的 2 倍（即 95624 元/年·人），且申请人财产在 12 万元以下。

(5) 未享受过房改房、集资建房、经济适用住房、限价商品住房等政策性住房，且申请之日前 5 年内在三元区没有房产交易行为的，没有机动车辆（不含二轮摩托车、三轮摩托车）、店面的。

(6) 申请人未被人民法院列入失信被执行人名单的。

(7) 其他条件。

二、免租条件

符合上述申请条件的、毕业三年内有意留明就职的我市大中专院校外地生源（不包含县级）毕业生，可申请享受大中专毕业生公租房三个月免租（仅免除租金，不含水电物业等其它费用）

三、申请材料【若申请人通过线上自行申请公租房，上传的申请材料均须为直接使用原件采集的图片，不得采用复印件上传】

(1) 三明市公共租赁住房申请表；【必要】

(2) 诚信承诺书；【必要】

(3) 家庭资产、收入情况查询授权书（身份证号码在授权书背后注明）；【必要】

(4) 身份证、户口簿（身份证、户口本复印件，应含户口本首页）；【必要】

(5) 婚姻状况证明（提供书面未婚声明原件）；【必要】

(6) 收入证明（单位出具的收入证明原件）；【必要】

(7) 个税 APP 收入纳税明细查询表及查询照片（下载“个人所得税”APP→“我要查询”→“收入纳税明细查询”→查询申请之月前 12 个月个税信息并与身份证人像面一起拍照，按照查询结果填写家庭成员个税 APP 收入纳税明细查询表并上传查询照片）；【必要】

(8) 就业证明（劳动合同或者其他能够证明人事劳动关系的材料）；【必要】

(9) 学历证明及三明市申请保障房学历复核审批表（最高学历证书及市教育部门的认定证明原件）；【必要】

(10) 法院信用查询情况截图（登录

<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>，截取包含自己名字、身份证号码、失信情况的图片）；【必要】

(11) **住房状况证明**(非三元区户籍或 1993 年后由异地(含三明所辖县、市)迁入三元区者，需户籍地或原迁出地房改部门开具其“未享受过房改房、集资建房、经济适用住房、限价商品住房等政策性优惠购房或其他待遇”(缺一不可)的证明原件)；

(12) **三明市大中专毕业生公租房免租申请表**(即在三元区院校毕业，户籍在外地(不含县级)的申请人可申请免租三个月)。

四、受理机关

(1) 线上申请：三元区户籍的申请人受理部门应选择户籍所在地社区居委会，非三元区户籍的申请人受理部门应选择单位所在地社区居委会；

(2) 线下申请：三元区户籍的申请人需前往户籍所在地社区居委会提交材料，非三元区户籍的申请人需前往单位所在地社区居委会提交材料。

五、特殊情况

1、**缴交社保情况**：自行缴交社保的申请人需提交社保中心开具的自行缴交社保的证明。

2、住房情况证明：

(1) 三元区农村户籍的申请人，需开具无宅基地证明；

(2) 申请人于 1993 年(已满 18 周岁)后从三元区外迁入我区户籍以及户籍一直不在三元区的，需回原户籍地开具未享受

政策性住房证明，证明未享受过集资建房、经适房、限价房等政策性优惠，开具部门为县级以上的住房保障部门；

(3)申请人为 1993 年前迁入三元区，但户口经过多次迁移，则该申请人除应提供最新的户口簿外，还应提供去派出所调的户口底册。

注意：申请人**无需**到房屋权属登记中心开具住房证明。

3、收入情况：

收入证明开具为最近 12 月的可支配收入，刚毕业新入职的大中专毕业生收入证明开具为当月收入×12 个月，还未产生收入的则由单位出具未产生收入的证明。

4、学历证明开具证明：

申请新就业大中专生公租房需到市教育局（地址：市政务服务中心 2 楼，社会事务服务区，市教育局窗口）开学历证明，开具证明时需提交如下材料给教育局：

1. 《三明市申请保障房学历学位复核审批表》**一式两份**，需所在单位签署初审意见（加盖单位公章）；

2. 以下学历证明的复印件和打印件一式两份，均需单位审核盖章：

(1) 毕业证原件和复印件；

(2) 大专及以上学历需提供教育部学历证书电子注册备案表打印件（有证书编号和二维码）；2002 年以前学历无法提供查询结果的需提供《毕业生登记表》复印件，如无法提供《毕

业生登记表》，可由工作单位或档案管理部门出具毕业时间、学校、专业、文凭证明；

(3) 中专学历需提供印发毕业证书教育主管部门出具的学历证明。

5、个税情况：

(1) 个税 APP 收入纳税明细查询表需填写完整；

(2) 表末需主申请人签字加盖指印，填写完整后前往户籍（工作单位）所在地社区居委会盖章。

6、所有需要签字的材料都需要在签字上加盖指印。