

福建省劳动监测预警和智慧就业
大数据平台项目

网上书面审查系统操作手
册

福建顶点软件股份有限公司

2023年1月

变更记录

版本号	修订说明	作者/修订人	审核人	发布日期
1.0	新增文档			2023 年 1 月 5 日

注：

修改状态为 A—增加，D—删除，M—修改

对该文件内容增加、删除或修改均需填写此变更记录，详细记载变更信息，以保证其可追溯性。

目录

1. 编制说明	1
1.1. 编写目的.....	1
1.2. 编写范围.....	1
2. 使用过程	1
2.1 注册登录.....	1
2.2 网上书面审查系统.....	4
2.2.1 发起书面审查.....	4
2.2.2 上传员工花名册.....	5
2.2.3 填写书面审查情况表.....	6
2.2.4 审核.....	7

1. 编制说明

1.1. 编写目的

本手册是为使用网上书面审查系统而编写，为企业用户使用本系统提供操作指南。

1.2. 编写范围

本手册主要为用户对网上书面审查系统的详细操作说明。

2. 使用过程

2.1 注册登录

【操作指引】打开浏览器，浏览器地址栏中输入
<http://220.160.52.229:8772/glpt/>，进入实名制企业端界面。





已注册的企业点击登录进入登陆页面，未注册过的企业点击注册进入注册页面。



福建社会用户实名认证和授权平台

一个ID，一次登录，全省通行

个人注册 法人注册

*手机号	<input type="text" value="请输入您的手机号"/> 获取验证码
*验证码	<input type="text" value="请输入验证码"/>
*姓名	<input type="text" value="请输入姓名"/>
*证件类型	<input type="text" value="中华人民共和国居民身份证"/>
*国家/地区	<input type="text" value="中国"/>
*证件号码	<input type="text" value="请输入相关证件号码"/>
*证件有效期开始日期	<input type="text" value="请选择日期"/>
*证件有效期结束日期	<input type="text" value="请选择日期"/>
	<input type="radio"/> 5年 <input type="radio"/> 10年 <input type="radio"/> 20年 <input type="radio"/> 长期有效
*登录密码	<input type="text" value="8-16个字符，区分大小写"/>
*确认登录密码	<input type="text" value="请确认登录密码"/>

注册即代表阅读并同意 [《福建省社会用户实名认证和授权平台用户协议》](#)

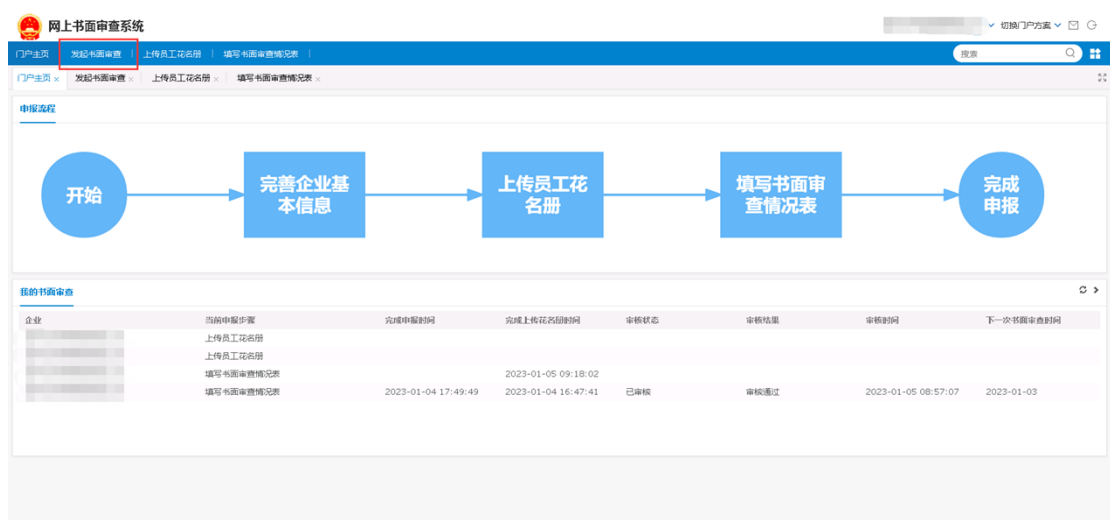
注册



2.2 网上书面审查系统

【功能说明】发起书面审查记录，完善企业基本信息，上传员工花名册，填写书面审查情况表提交，完成书面审查的申报。登陆后可看到网上审查系统的操作流程。

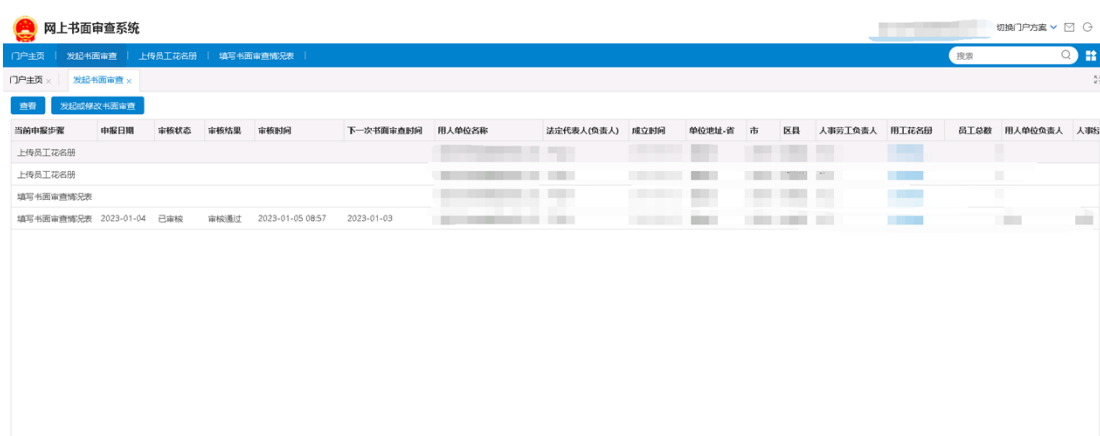
点击发起书面审查，进入操作页面。



2.2.1 发起书面审查

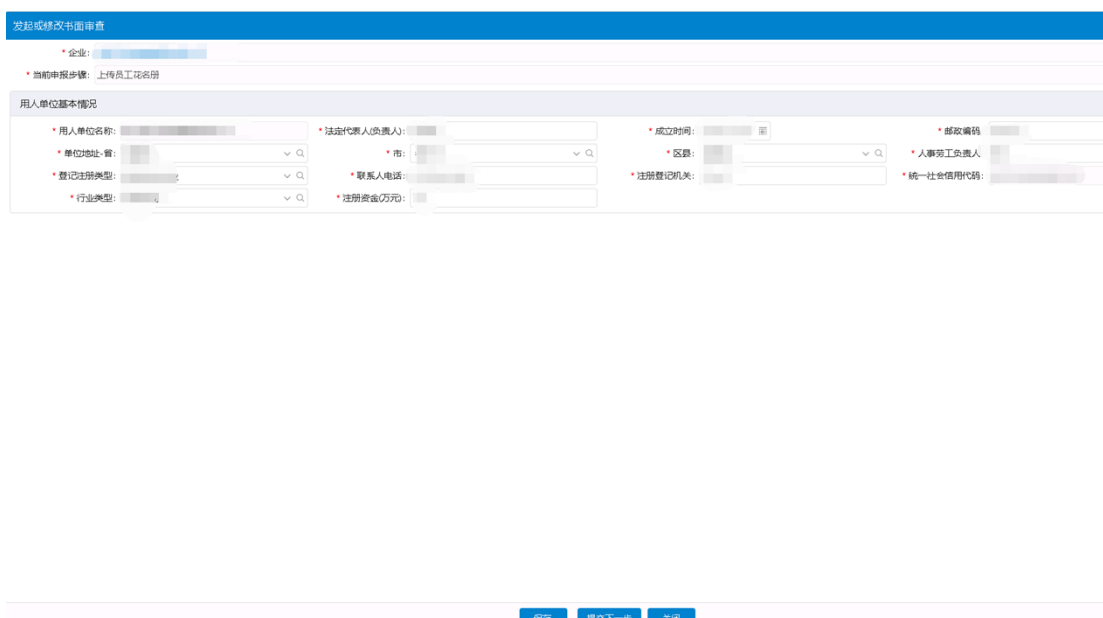
点击发起或修改书面审查按钮，补充完善企业基本信息，若此条信息审核

状态为已审核，则新增一条书面审查记录。



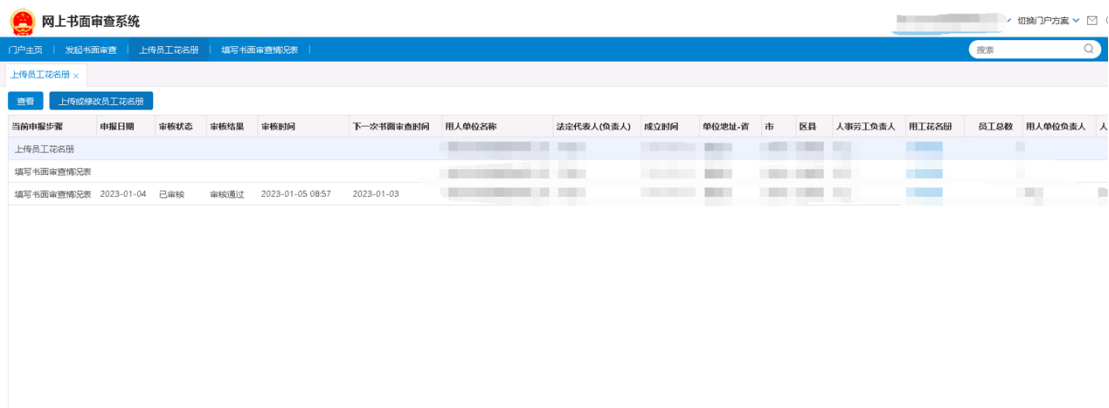
点击保存，可保存所填信息。

点击提交下一步，可提交至上传员工花名册。



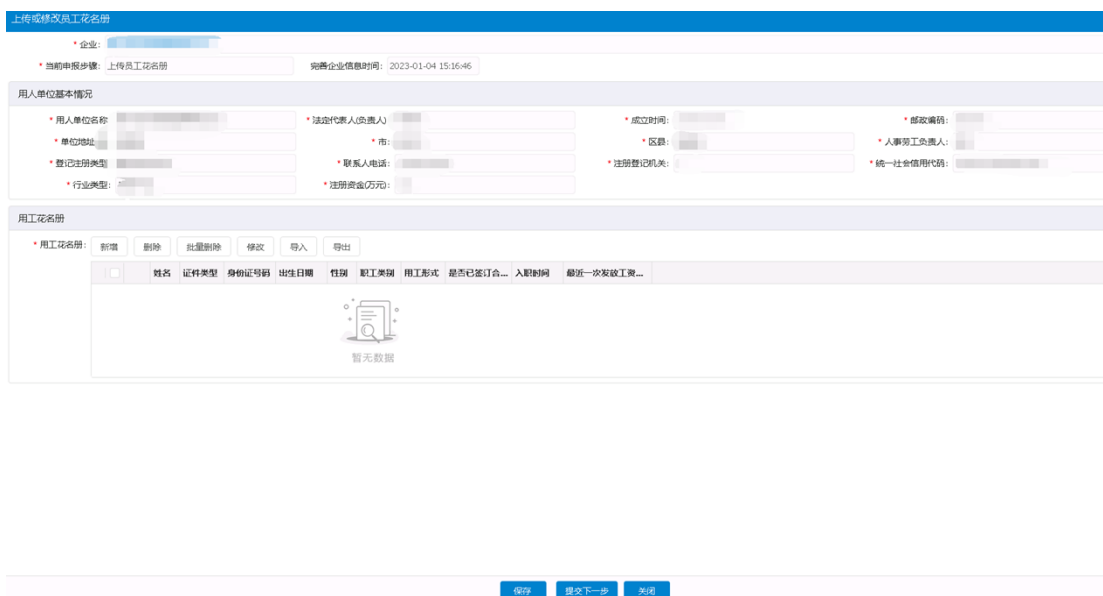
2.2.2 上传员工花名册

点击上传员工花名册按钮，新增或修改公司员工花名册。若此条信息审核状态为已审核，则无法新增或修改。



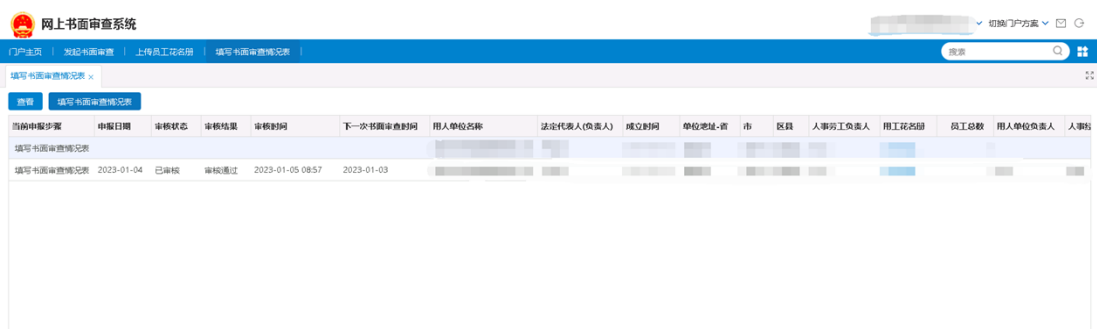
点击保存，可保存所填信息。

点击提交下一步，可提交至填写书面审查情况表。



2.2.3 填写书面审查情况表

点击填写书面审查情况表按钮，填写书面审查情况表信息。



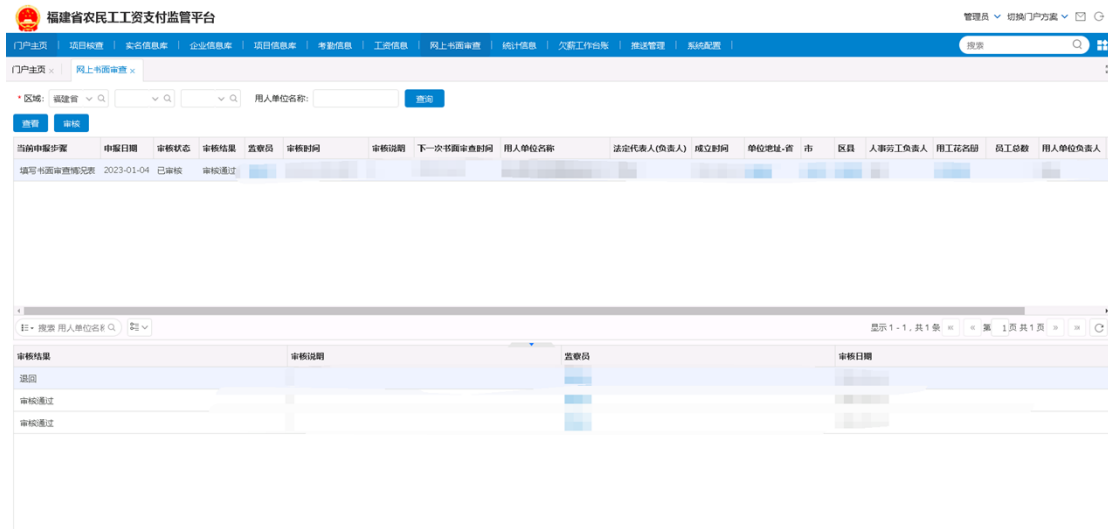
点击保存，可保存所填信息。

点击完成申报，可提交至福建省农民工工资支付监管平台，由经办进行审核。

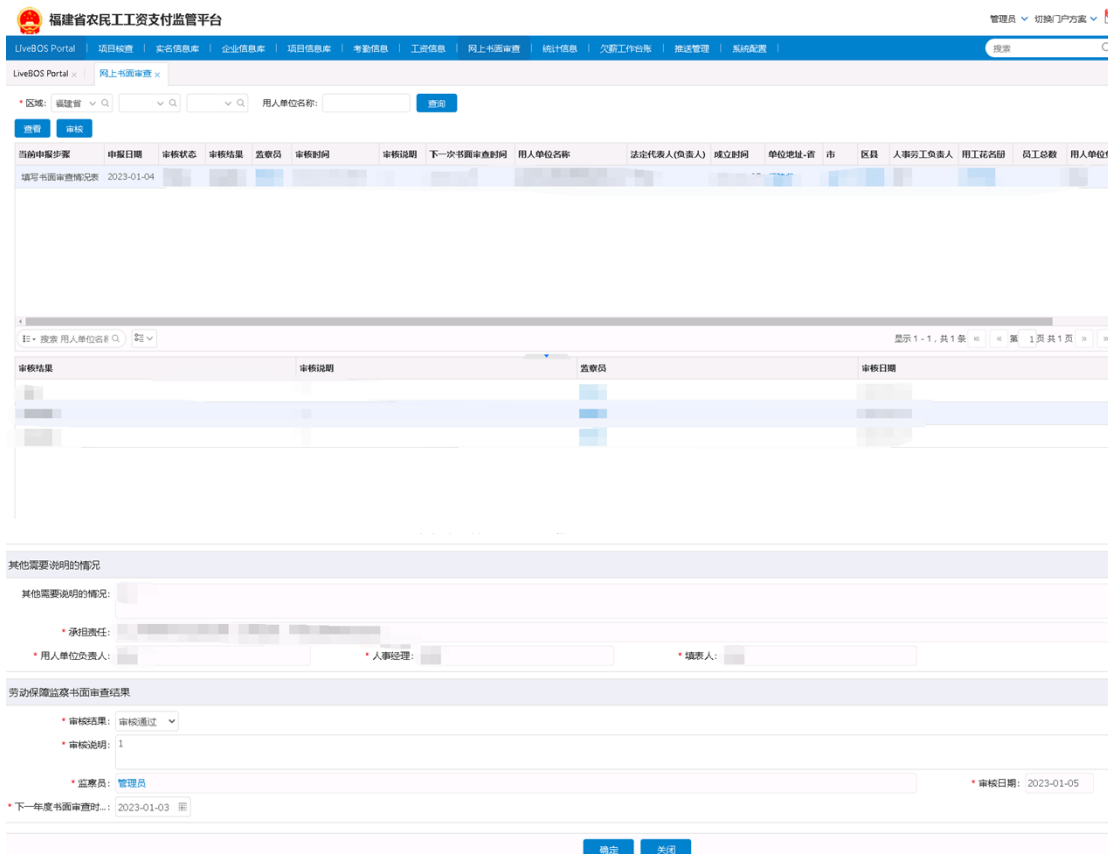
2.2.4 审核

经办使用接入专网的电脑，登陆<http://220.160.52.229:8772/zfjg/>，登陆后点击福建省农民工工资支付监管平台。

点击网上书面审查模块进入系统。



点击审核按钮，经办对书面审查情况表进行审核，可选择审核通过、审核不通过、退回选项。



其他需要说明的情况

其他需要说明的情况

* 承担责任: []

* 用人单位负责人: [] * 人事经理: [] * 填报人: []

劳动保障监察书面审查结果

* 审核结果: 退回

* 审核说明: 1

* 监察员: 管理员 * 审核日期: 2023-01-05

* 下一年度书面审查时点: 2023-01-03 至

确定 关闭