

2026 年度

三明市三元区应急管理局

(汇总) 部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
<b>第二部分 2026 年度部门预算表</b> .....	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
<b>第三部分 2026 年度部门预算情况说明</b> .....	21
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	24
五、一般公共预算基本支出情况.....	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	25
七、预算绩效目标情况.....	25
八、其他重要事项说明.....	30
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>32</b>

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

三明市三元区应急管理局（汇总）的主要职责是：

（一）负责应急管理工作，指导各乡镇（街道）和区直各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。牵头组织编制全区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，并指导监督实施。

（二）负责安全生产综合监督管理工作，按照分级、属地原则，监督检查工矿商贸生产经营单位安全生产管理工作。负责非煤矿山安全生产监督管理工作。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。依法组织并指导实施安全生产准入制度。

（三）指导应急预案体系建设，组织实施事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制区级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）按照要求建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，指导落实监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担区级应对重大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委和区政府指定的

负责同志协调组织重大灾害应急处置工作。

(六)统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接区武装部及民兵力量参与应急救援工作。

(七)统筹应急救援力量建设，负责抗洪抢险、地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调推进消防、森林和草地火灾扑救等专业应急救援力量建设，指导各乡镇（街道）及社会应急救援力量建设。

(八)指导协调消防工作，指导乡镇（街道）和区直各部门落实消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(九)指导协调森林和草地火灾、水旱灾害、地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

(十)组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央、省级、市级下达和区级救灾款物并监督使用。

(十一)指导协调、监督检查区直有关部门和各乡镇（街道）安全生产工作，组织开展安全生产督查、考核工作。

(十二)依法组织一般生产安全事故调查处理。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(十三)开展应急管理方面的交流与合作，参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

(十四)制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织

实施，会同区粮食和物资储备局等部门建立健全应急物资调拨制度，在救灾时统一调度。

(十五)负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究成果推广应用，加强信息化建设工作。负责加强本系统、本领域人才队伍建设。

(十六)承担区政府安全生产委员会、区减灾委员会的日常工作。

(十七)完成区委和区政府交办的其他任务。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市三元区应急管理局（汇总）包括7个机关行政处（科、股）室及0个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市三元区应急管理局

## 三、部门主要工作任务

2026年，三明市三元区应急管理局（汇总）主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深入学习习近平总书记关于应急管理的重要论述和重要指示批示精神，全面落实党中央国务院、省委省政府、市委市政府、区委区政府决策

部署，统筹加强自然灾害防治，有效防范化解重大安全风险，有力防范遏制较大以上生产安全事故，切实提升应急处置能力，努力降低自然灾害损失，为高质量发展落实赶超营造良好的安全生产环境。。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）“责”字当头，拧紧安全生产“全链条”。一是加强政治引领。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中、四中全会精神，深入学习习近平总书记关于应急管理的重要论述和重要指示批示精神，结合中央、省、市、区部署要求和我区实际，落实好各项工作。二是明确职责分工。明晰安委会各成员单位职责分工，破除职责交叉监管盲区，推动安全生产责任制高效落实，完善新业态、新领域安全监管职责，形成各负其责、齐抓共管的工作局面。三是严格监督考核。深入贯彻落实《安全生产责任追究管理办法》《应急工作责任机制》，强化挂牌督办、提示预警、警示警告、约谈问责，对生产安全事故发生前未全面履行部门监管责任和企业主体责任的，予以责任追究，推动安全生产治理模式向事前预防转移。

（二）“防”字为先，织密应急管理“防护网”。一是强化风险源头管控。坚持关口前移，对潜在风险进行全面梳理，每季度排查风险管控点，绘制“安全生产风险分布图”，逐一明确风险等级、管控措施、责任单位，滚动进行更新。二是完善预警响应机制。建立应急与气象、水利、自然资源、城管等部门的常态会商、联合预警、协同处置机制，密切关

注极端天气的变化情况，做到灾情早预判、早行动、早解决。三是夯实应急保障能力。结合我区实际，充实应急物资储备，建立区乡村三级物资储备运转体系，做好救灾物资采购及出入库管理，在重点区域适当前置，进一步加强自然灾害避灾点管理，提高灾害应急救助工作的整体水平。

(三)“减”字发力，打好隐患整治“攻坚战”。一是持续深化安全生产治本攻坚三年行动。巩固安全生产建设攻坚年行动成果，切实打好治本攻坚三年行动收官之战，聚焦非煤矿山、危化品、建筑施工、交通运输、城镇燃气、消防、工贸等重点行业领域，严查、细查、深查安全隐患，确保全年安全生产形势平稳。二是逐步完善安全生产监管标准化工作体系。健全事前事中事后全过程监管，完善“三个一”机制，落实“四三二”办法，构建“识别—排查—整治”的全链条管理闭环，借鉴省、市先进做法，采取“区直部门+专家服务指导”的形式，每半天指导一个企业开展全面、系统的隐患自查行动，激发企业重大隐患自查自纠的内生动力。三是着力提升安全生产执法效能。坚持服务监管并重、执法普法及柔性执法并举，持续开展跨部门联合执法，加大安全监管执法力度，严格落实停产整顿、关闭取缔、追究法律责任等执法措施，以严格执法促进安全生产形势持续稳定向好。

(四)“救”字托底，锻造应急铁军“硬实力”。一是加强队伍建设。进一步与火箭救援队、能量救援队、蓝天救援

队等社会救援队伍沟通协调，建强抢险队伍，提升综合救援能力，进一步完善区级应急救援体系，确保在突发险情时能够迅速响应、有效处置。二是提升处置能力。做好 2026 年大型应急救援装备备勤工作，强化重点时段备勤，加强应急救援力量预置，落实应急值守工作，建立常态化应急演练机制，充分调动金元森林消防大队和消防、森林消防等专业救援队伍联动联训，推进应急救援队伍维持优良的备战状态。三是提升公众素养。持续加大宣传力度，拓宽宣传对象，线上线下相结合创新宣传方式，增强群众的安全防范意识；督促企业建立健全安全生产规章制度及应急预案，加强安全培训教育，全面提升企业及从业人员的安全责任意识和应急处置水平；聚焦重点企业与人群，开展“以案释法”警示教育，敲响安全警钟，努力营造“人人讲安全，个个会应急”的良好氛围。

## 第二部分

# 2026 年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	669.59	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	95.49
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	22.32
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	47.75
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	504.03
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>669.59</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>669.59</b>
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>669.59</b>	<b>支出合计</b>	<b>669.59</b>

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	669.59	669.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
三明市三元区应急管理局	669.59	669.59									

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		<b>669.59</b>	<b>624.34</b>	<b>45.25</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.66	63.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.83	31.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	22.32	22.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	47.75	47.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	483.28	438.03	45.25	0.00	0.00	0.00
2240150	事业运行	20.75	20.75	0.00	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	669.59	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	95.49
		九、卫生健康支出	22.32
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	47.75
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	504.03
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>669.59</b>	<b>支出合计</b>	<b>669.59</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		<b>669.59</b>	<b>624.34</b>	<b>45.25</b>
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.66	63.66	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.83	31.83	0.00
2101101	行政单位医疗	22.32	22.32	0.00
2210201	住房公积金	47.75	47.75	0.00
2240101	行政运行	483.28	438.03	45.25
2240150	事业运行	20.75	20.75	0.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		<b>669.59</b>
301	工资福利支出	623.82
302	商品和服务支出	44.81
303	对个人和家庭的补助	0.96
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		<b>624.34</b>
301	工资福利支出	578.57
30101	基本工资	156.64
30102	津贴补贴	117.40
30103	奖金	118.86
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	5.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	63.66
30109	职业年金缴费	31.83
30110	职工基本医疗保险缴费	23.30
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.87
30113	住房公积金	47.75
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	13.26
302	商品和服务支出	44.81
30201	办公费	8.40
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	3.35

30231	公务用车运行维护费	6.00
30239	其他交通费用	22.60
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	4.46
303	对个人和家庭的补助	0.96
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.96
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	6.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	6.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	6.00

## **第三部分**

# **2026 年度部门预算情况说明**

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，三明市三元区应急管理局（汇总）部门收入预算为669.59万元，比上年增加38.31万元，主要原因是本单位本年度有新增人员，经费增加。其中：一般公共预算拨款收入669.59万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算669.59万元，比上年增加38.31万元，主要原因是本单位本年度有新增人员，经费增加。其中：基本支出624.34万元、项目支出45.25万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出669.59万元，比上年增加38.31万元，增长6.07%，主要原因是本单位本年度有新增人员，经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府

关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了办公经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了灾害防治和防火防汛等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 63.66 万元。主要用于基本养老保险缴费支出。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 31.83 万元。主要用于职业年金缴费支出。

(三) 2101101-行政单位医疗 22.32 万元。主要用于医疗保险缴费支出。

(四) 2210201-住房公积金 47.75 万元。主要用于住房公积金缴费支出。

(五) 2240101-行政运行 483.28 万元。主要用于在职工资、工会经费、差旅费、物业费、办公经费、公务用车、防汛防火工作等灾害防治及应急管理经费支出。

(六) 2240150-事业运行 20.75 万元。主要用于事业基础绩效奖、奖励性绩效工资、办公经费等支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### 五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 624.34 万元，其中：

（一）人员经费 579.53 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 44.81 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：未安排出国（境）人员。

### **（二）公务接待费**

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：未安排公务接待。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2026年预算安排6.00万元，其中：公务用车运行费6.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：公务车辆数无变动。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2026年三明市三元区应急管理局（汇总）部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### **（二）绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

## 725001\_三明市三元区应急管理局\_应急管理系统特岗 人员意外伤害保险项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		1.60	
	财政拨款:		1.60	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	福建省应急管理厅 福建省财政厅关于为应急管理系统特岗人员购买意外伤害保险的通知			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	投入保险金额	1.6 万元
	产出指标	数量指标	购买保险人数	35 人
		质量指标	资金支出合规率	100%
		时效指标	保障时间	1 年
	效益指标	经济效益指标	服务标准达标率	100%
		社会效益指标	保障投保人员生命安全	是是
满意度指标	服务对象满意度指标	被保障人员满意度	100%	

## 725001\_三明市三元区应急管理局\_应急管理值班补贴

### 项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		18.60		
	财政拨款:		18.60		
	其他资金:		0.00		
总体 目标	参与应急救援任务、值班、加班情况得人员补助				
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	100%	
	产出指标	数量指标	本年度参与参与应急救援任务、值班、加班情况得人员		31人
			质量指标	值班参与率	100%
			时效指标	全年参与值班天数	365天
	效益指标	经济效益指标	值班在岗正常运转率	100%	
		社会效益指标	群众安全感率	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	应急救援服务对象满意度	100%	

## 725001\_三明市三元区应急管理局\_自然灾害公众责任 险项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	21.42		
	财政拨款:	21.42		
	其他资金:	0.00		
总体 目标	1. 规范事故应急响应、现场处置工作流程,提升应急响应速度,提高应急救援调度能力和现场处置能力。2. 加强安全生产应急救援队伍和值班人员管理,增配安全生产应急救援队装备配备。3. 抓好应急预案编制和演练,组织开展有针对性的实战演练。4. 抓好应急救援宣传教育。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金到位率	100%
	产出指标	数量指标	全区自然灾害投保户数	1000户
		质量指标	安全生产隐患整改率	100%
		时效指标	及时转移受灾群众率	100%
	效益指标	经济效益指标	业务费使用合规率	100%
		社会效益指标	项目实施后是否促进当地社会形势稳定	100%
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	

## 725001\_三明市三元区应急管理局\_农房保险项目绩效 目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		3.63	
	财政拨款:		3.63	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	1. 规范事故应急响应、现场处置工作流程,提升应急响应速度,提高应急救援调度能力和现场处置能力。2. 加强安全生产应急救援队伍和值班人员管理,增配安全生产应急救援队装备配备。3. 抓好应急预案编制和演练,组织开展有针对性的实战演练。4. 抓好应急救援宣传教育。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金到位率	100%
	产出指标	数量指标	农房保险投保数量	100户
		质量指标	农房保险投保金额	3.63万元
		时效指标	保障时限	1年
	效益指标	经济效益指标	业务费使用合规率	100%
		社会效益指标	项目实施后是否促进当地社会形势稳定	100%
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95%	

## 2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

# 八、其他重要事项说明

## （一）机关运行经费

2026年三明市三元区应急管理局（汇总）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出669.59万元，比上年减少23.08万元，下降3.33%。主要原因是人员经费和公用经费变动。

## （二）政府采购情况

2026年，三明市三元区应急管理局（汇总）政府采购预算总额2.70万元，其中：政府采购货物预算2.70万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

## （三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，三明市三元区应急管理局（汇总）部门共有车辆3辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车2辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）

级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

#### **（四）委托业务费情况**

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。