

2026 年度

三明市三元区城市管理和  
综合执法局单位预算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	3
三、单位主要工作任务.....	4
<b>第二部分 2026 年度单位预算表</b> .....	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
<b>第三部分 2026 年度单位预算情况说明</b> .....	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	28
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>30</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

三明市三元区城市管理和综合执法局的主要职责是：开展城市管理的组织计划、综合协调、检查监督、宣传教育的工作，承办城市管理委员会的日常工作，提供市容管理保障

(一)贯彻执行国家、省、市、区有关城市管理的法律、法规、规章和政策，组织实施上级有关城市管理地方性法规、规章，研究拟订加强城市管理的制度、规定、方案、办法和意见。

(二)负责对全区城市管理和城市管理行政执法工作的业务指导、组织协调、监督检查、考核评价。

(三)拟订并组织实施城市管理工作计划。组织协调各有关行业、部门开展城市管理工作。组织开展城市环境。综合整治和专项整治活动。负责市区市容管理考评。参与对区级及以上文明单位的评选考核。

(四)对全区城市管理队伍建设、行风建设、行政执法工作进行指导和考评。

(五)负责区数字城管的建设和运行工作，制定数字城管相关规范性文件，推进全区实施数字城管建设和运行。

(六)拟订全区城乡市政公用事业的发展规划和政策并组织实施。负责城市市政公用设施维护和应急理。负责城市道路、桥梁、路灯、排水、生活污水、市容环卫等行业管理工作。研究拟订全区城市园林绿化政策并组织指导实施。指

导全区城市园林绿化工作。拟订物业管理的规章制度并组织指导实施。

(七)贯彻落实有关政策，制定工作规范，推进全区城市管理事权法律化规范化。

(八)组织查处辖区城市管理方面违法违规案件，负责辖区城市管理执法工作。

(九)负责辖区内主次干道以外的市政公用设施、园林绿化等管理工作，负责辖区市容环卫管理工作。负责物业管理活动日常监督指导。指导物业管理项目承接查验。

(十)配合市城市管理局行使市政公用设施园林绿化的行政处罚权。行使市容环卫、物业管理和户外公共场所无照经营、违规设置户外广告、向城市河道倾倒废弃物和垃圾及违规取土城市河道违法建筑物、拆除公共场所食品销售和餐饮摊点无证经营以及违法回收贩卖药品等的行政处罚权。

(十一)完成区委和区政府交办的其他任务。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括3个内设机构，其中：列入2026年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三元区城市管理和综合执法局
2	三元区城市综合发展中心
3	三元区环境卫生服务中心

### 三、单位主要工作任务

2026年，三明市三元区城市管理和综合执法局主要任务是：坚持问题导向，深化拓展“三争”行动、深入推动“四领一促”工作，持续推进“1620”行动，紧扣市政、园林、环卫、城管综合执法、物业管理等城市管理五大职能，以市容市貌专项整治为抓手，加快海绵城市建设，持续优化营商环境，推动城市管理体制机制创新，全力抓好民生工程和惠民实事，切实增强城市综合服务功能。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）深化常态化创城工作，在新的创城评测体系下，重点突出主次干道、商业大街、公园广场、商场超市等点位的环卫、市容日常监督巡查，开展占道经营、流动摊贩等突出问题专项整治行动，持续推动中心城区分级管理和分类施策工作，不断提升城市常态化管理水平。

（二）建立健全物业公共收益“点题整治”工作社会监督机制，形成常态化管理机制，开展物业“双随机”工作检查，探索“智慧物业”运行机制，计划指导物业服务企业组建物业党组织2个。

（三）打造广场（夜间）经济专项特色品牌，持续优化营商环境，结合沙溪河夜游，积极策划夜间游玩项目，加强消费产品开发，创造更多新业态、新场景。

（四）完善综合执法机制，明确噪音、油烟、“两违”等

行业主管部门监管和我局执法职责，做好行政处罚与行政处罚衔接，厘清行政执法职责边界，健全协调会商、举报信访、信息共享等机制。

## 第二部分

# 2026 年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3226.02	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	40.89
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	9.30
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	3155.39
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	20.44
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>3226.02</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>3226.02</b>
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>3226.02</b>	<b>支出合计</b>	<b>3226.02</b>

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	3226.02	3226.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
三明市三元区城市管理和综合执法局	3226.02	3226.02									

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		<b>3226.02</b>	<b>261.37</b>	<b>2964.65</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.26	27.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.63	13.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	9.30	9.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	114.54	114.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2120104	城管执法	3040.85	76.20	2964.65	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	20.44	20.44	0.00	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3226.02	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	40.89
		九、卫生健康支出	9.30
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	3155.39
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	20.44
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>3226.02</b>	<b>支出合计</b>	<b>3226.02</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		<b>3226.02</b>	<b>261.37</b>	<b>2964.65</b>
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.26	27.26	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.63	13.63	0.00
2101101	行政单位医疗	9.30	9.30	0.00
2120101	行政运行	114.54	114.54	0.00
2120104	城管执法	3040.85	76.20	2964.65
2210201	住房公积金	20.44	20.44	0.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		<b>3226.02</b>
301	工资福利支出	3157.28
302	商品和服务支出	68.74
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		261.37
301	工资福利支出	246.18
30101	基本工资	70.67
30102	津贴补贴	31.52
30103	奖金	54.05
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	14.11
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.26
30109	职业年金缴费	13.63
30110	职工基本医疗保险缴费	9.71
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.53
30113	住房公积金	20.44
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	4.26
302	商品和服务支出	15.19
30201	办公费	3.60
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	1.40

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	8.33
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	1.86
303	对个人和家庭的补助	0.00
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

## 第三部分

# 2026 年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，三明市三元区城市管理和综合执法局单位收入预算为3226.02万元，比上年减少173.83万元，主要原因是2026年减少二级清运经费。其中：一般公共预算拨款收入3226.02万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算3226.02万元，比上年减少173.83万元，主要原因是2026年减少二级清运经费。其中：基本支出261.37万元、项目支出2964.65万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出3226.02万元，比上年减少173.83万元，下降5.11%，主要原因是2026年减少二级清运经费。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧

日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了二级清运经费，同时合理保障了二级环卫经费、机关事业单位人员基本支出等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 27.26 万元。主要用于机关事业单位人员养老保险缴纳支出。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 13.63 万元。主要用于机关事业单位人员职业年金缴纳支出。

(三) 2101101-行政单位医疗 9.30 万元。主要用于机关事业单位人员基本医疗支出支出。

(四) 2120101-行政运行 114.54 万元。主要用于机关事业单位人员基本工资、地方津贴补贴等支出。

(五) 2120104-城管执法 3040.85 万元。主要用于二级环卫经费等支出。

(六) 2210201-住房公积金 20.44 万元。主要用于机关事业单位人员住房公积金缴纳支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### **五、一般公共预算基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 261.37 万元，其中：

（一）人员经费 246.18 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 15.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本年度与上年度财政未安排该项目费用。

### （二）公务接待费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本年度与上年度财政未安排该项目费用。

### （三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本年度与上年度财政未安排该项目费用。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2026年三明市三元区城市管理和综合执法局单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效目标表

## 722001\_三明市三元区城市管理和综合执法局\_槐坑垃圾填埋场后续管理经费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	30.00		
	财政拨款:	30.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	对环境检测、渗滤液处理、设备设施维护、设备租赁、电费等运营管理,保障环境卫生整洁干净清新,共建美好家园。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	100%
	产出指标	数量指标	预算安排率	100%
		质量指标	质量合格率	98%
		时效指标	资金到位及时率	100%
	效益指标	生态效益指标	绿化环保率	98%
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	98%

## 722001\_三明市三元区城市管理和综合执法局\_二级环卫保洁雇主责任保险费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		41.10	
	财政拨款:		41.10	
	其他资金:		0.00	
总体目标	保障全区二级环卫工人雇主责任险覆盖,保障环卫工作进行顺利			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	100%
	产出指标	数量指标	全区二级环卫工人雇主责任险保障覆盖率	100%
		质量指标	资金使用合规率	100%
		时效指标	资金到达及时率	100%
	效益指标	经济效益指标	保障全区二级环卫工人购买雇主责任险覆盖率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	98%

## 722001\_三明市三元区城市管理和综合执法局\_二级环 卫保洁人员经费项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		2870.00	
	财政拨款:		2870.00	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	提升三元区城区环境卫生工作水平,建设宜居城市。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	下达资金 2870 万元	100%
	产出指标	数量指标	二级环卫对居民生活及 周边道路清扫保洁率	100%
		质量指标	三元辖区居民生活区及 周边道路街巷清扫、保洁率	100%
		时效指标	资金到位及时率	100%
	效益指标	生态效益指标	提升辖区市容环境整体水平	98%
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度调查度	98%

## 722001\_三明市三元区城市管理和综合执法局\_智慧指挥中心（含办公楼）运行经费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		23.55	
	财政拨款:		23.55	
	其他资金:		0.00	
总体目标	保障智慧指挥中心及办公大楼正常工作，推动工作的高效进行			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	100%
	产出指标	数量指标	保障覆盖率	100%
		质量指标	资金使用合规率	100%
		时效指标	资金到位及时率	100%
	效益指标	社会效益指标	单位正常运转率	98%
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	98%

## 2. 有关情况说明

无。

# 八、其他重要事项说明

## （一）机关运行经费

2026年三明市三元区城市管理和综合执法局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出5.46万元，比上年减少0.35万元，下降6.02%。主要原因是本单位严格控制机关运行经费支出。

## （二）政府采购情况

2026年，三明市三元区城市管理和综合执法局政府采购预算总额1.80万元，其中：政府采购货物预算1.80万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

## （三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，三明市三元区城市管理和综合执法局部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）

级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

#### **（四）委托业务费情况**

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。