

2026 年度

三明市三元区人民政府城  
关街道办事处部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b>	<b>1</b>
一、部门主要职责	2
二、部门预算单位构成	3
三、部门主要工作任务	3
<b>第二部分 2026 年度部门预算表</b>	<b>7</b>
一、收支预算总表	8
二、收入预算总表	9
三、支出预算总表	10
四、财政拨款收支预算总表	11
五、一般公共预算拨款支出预算表	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	19
<b>第三部分 2026 年度部门预算情况说明</b>	<b>20</b>
一、预算收支总体情况	21
二、一般公共预算拨款支出情况	21
三、政府性基金预算拨款支出情况	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....23

五、一般公共预算基本支出情况.....23

六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....24

七、预算绩效目标情况..... 24

八、其他重要事项说明..... 26

第四部分 名词解释.....28

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

三明市三元区人民政府城关街道办事处的主要职责是：统筹落实辖区发展的重大决策和社区建设规划，参与辖区公共服务设施建设规划。

配合推进辖区城市建设工作，服务辖区企业项目，优化投资营商环境，促进城市经济发展；组织实施与居民生活密切相关的各项公共服务，落实人力资源和社会保障、民政、教育、文化、体育、卫生健康、退役军人等领域相关政策；承担对辖区内城市管理、人口管理、社会管理工作的组织领导、推进实施、综合协调和监督职能，实施辖区内相关行政事务的常态化管理；统筹协调派驻在辖区内的专业执法力量，促进市场监管、城市管理、安全生产监管，督促城市公用设施管理和社区物业管理，组织开展群众监督和社会监督；领导社区居委会建设，加强政治引领和能力建设，组织居民、单位、群众团体、社会组织参与社区建设和管理，健全完善自治、法治、德治相结合的基层治理体系；负责辖区平安建设、社会治安综合治理、公共安全等有关工作，处理群众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷等；动员辖区内各类单位、社会组织 and 社区居民等社会力量参与社会治理，引导辖区单位履行“门前三包”等社会责任，整合区域内各种社会力量为街道社区发展服务；完成区政府交办的其他任务

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市三元区人民政府城关街道办事处包括 1 个机关行政处（科、股）室及 3 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市三元区人民政府城关街道办事处
2	三明市三元区城关街道社区综合服务中心
3	三明市三元区城关街道党群服务中心
4	三明市三元区城关街道经济发展综合服务中心

## 三、部门主要工作任务

2026 年，三明市三元区人民政府城关街道办事处主要任务是：城关街道将紧紧围绕区域发展大局，以共同富裕为导向，全面促进经济社会持续健康发展，大力提升居民生活品质，积极推动街道各项中心工作迈上新台阶。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）聚力提质增效，激活经济发展新动能。一是持续优化营商环境，重点推行以商招商、产业链招商模式，聚焦引领性重大产业项目，筛选关联度高、投资规模大、技术含量高的优质项目，着力引入亚朵酒店、希尔顿酒店等文旅酒店，进一步补齐产业链短板、延伸产业链条，推动产业集群发展壮大。二是抓实助企服务提质增效。紧扣高质量发展及“新基建”“新业态”“新消费”政策导向，深挖企业发展潜力，力争全年新增全生命周期储备项目 6 个以上、完成投资 20

亿元以上。进一步深化“我为企业解难题”活动，主动对接恒利达、三高阀门等辖区重点企业，精准挖掘潜在资源，为街道经济发展注入新活力。三是抓好三产发展提档升级。加快培育三产新模式、新业态，重点谋划商贸服务、文旅文娱、特色餐饮等项目，积极推进会展中心广场总投资2亿元的三元区沪明潮玩心世界娱乐综合体项目建设，完善周边配套。以现有腾飞广场、会展中心广场为核心，持续打造“乐购三明·旺市大集”促消费平台，推出“限上企业周末集市”系列活动，对限上商贸企业或培育中限下商贸企业免费开放，促进提升消费供给。

(二)绘就宜居宜业，建设城市品质新面貌。一是进一步补齐基础设施短板。结合《共同富裕实践路径实施方案》的任务目标，着力打通胜利路交通循环、推进城中村改造项目、加快海绵城市项目建设等，不断提升城市“韧性”，提高城市品质。二是进一步改善生态环境面貌。抓紧抓实生态保护红线、环境保护底线，严格落实河湖长制、林长制，加强辖区河段环境综合治理，严防“四乱”、垃圾堆积等问题发生，加强同林业局、林业站的联系，获取专业知识和技术指导，协同推进城东村松林采伐进度。三是进一步推进市容环境整治。针对占道经营、乱停乱放、空中缆线等突出顽疾，加大综合治理力度，加强文明规范引导，紧盯背街小巷、绿化带等重点区域，开展常态化网格巡查，着力提升环境卫生整治巩固成效。

(三)坚持用心用情，开启民生福祉新篇章。一是以更大力度优化服务供给。聚焦“一老一小”服务体系，加强普惠性养老服务设施建设，全力提升养老服务供给能力。积极推进“安心托幼”暖民心行动，依托崇宁社区、建新社区等6个已设立的托育机构，进一步加强婴幼儿照护服务。积极推进新亭、芙蓉、崇宁等社区自助式辅具共享服务点和辅具扫码借用桩建设。二是以更大力度筑牢保障底线。持续完善民政、残联、慈善等多层次社会保障，结合近邻网格建设，定期开展走访慰问活动，精准落实社会救助政策，加强对低保、特困、残疾、优抚等群体的关爱帮扶，健全动态管理机制，做到应保尽保、应助尽助。积极推广“零工市场”，结合红印山、下洋完整社区建设，集成数据，打造邻里互助平台。三是以更大力度丰富文化活动。建强用好文化服务阵地，持续打造红印山社区老年大学“夕阳红”等服务项目，深化精神文明创建，选树典型人物事迹，培育“好人品牌”或特色文化项目，提升群众参与度与获得感，满足群众多样化精神文化需求。

(四)强化平安建设，打造社会治理新高地。一是全面守牢安全底线。严格按照市、区建立强化安全生产监管标准化工作体系方案要求，压实拧紧安全责任链条，全方面加强安全生产、道路安全、食品安全、消防安全等工作，用好“兰图绘”，提升应急管理能力建设，完善物资储备，构筑安全生产坚实基座。二是全面夯实治理根基。坚持多元共治，充



分发挥“明心通”社会治理公共服务平台效用，提升网格化服务管理实效，更加快速、精准获取群众需求，推动更多资源、服务、管理向社区下沉，不断提升群众的满意度。三是全面深化平安创建。坚持源头预防、排查预警、调解优先，不断提升矛盾纠纷化解质效。常态化推进扫黑除恶，加强群防群治力量建设，维护良好治安秩序。强化辖区重点人员点对点管控，畅通和规范信访渠道，积极化解邓某珠、孙某等信访积案，全力保障社会安定稳定。

（五）笃行务实担当，树立政务服务新标杆。一是秉持法治理念，提升依法履职水平。坚持以习近平法治思想为指引，在工作中做到依法决策、民主决策、科学决策，确保街道各项工作始终沿着法治轨道运行。自觉接受人大法律监督和政协民主监督，广泛接受群众和媒体监督，全面推进政务公开、信息公开。二是秉持实干理念，提升办事服务效能。勇于在工作中攻坚克难、敢于担当，主动为民服务，坚决克服懒政、怠政，力戒形式主义、官僚主义，全面提升工作执行力。进一步修改完善内部管理制度，优化工作流程，提高行政效率。三是秉持廉洁理念，提升底线规矩意识。严格落实中央八项规定及其实施细则精神，紧盯招投标、民生救助、“三资”等重点领域的廉政风险，坚决整治群众身边不正之风和腐败问题。坚持“过紧日子”思想，强化“三公”经费管理，进一步严明纪律规矩，切实做到政府清廉、政治清明。

## 第二部分

### 2026 年度部门预算表

## 一、收支预算总表

### 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	925.24	一、一般公共服务支出	447.51
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	72.72
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	16.42
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	352.23
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	36.36
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	925.24	支出合计	925.24

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		925.24	925.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	105.12	105.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	212.40	212.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	129.99	129.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.48	48.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.24	24.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	16.42	16.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	352.23	352.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	36.36	36.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		925.24	920.24	5.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	105.12	105.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	212.40	207.40	5.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	129.99	129.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.48	48.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.24	24.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	16.42	16.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	352.23	352.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	36.36	36.36	0.00	0.00	0.00	0.00

# 四、财政拨款收支预算总表

## 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	925.24	一、一般公共服务支出	447.51
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	72.72
		九、卫生健康支出	16.42
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	352.23
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	36.36
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	925.24	支出合计	925.24

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		925.24	920.24	5.00
2010101	行政运行	105.12	105.12	0.00
2010301	行政运行	212.40	207.40	5.00
2010350	事业运行	129.99	129.99	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.48	48.48	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.24	24.24	0.00
2101101	行政单位医疗	16.42	16.42	0.00
2129999	其他城乡社区支出	352.23	352.23	0.00
2210201	住房公积金	36.36	36.36	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。



七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		925.24
301	工资福利支出	789.21
302	商品和服务支出	132.88
303	对个人和家庭的补助	3.15
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		920.24
301	工资福利支出	789.21
30101	基本工资	124.91
30102	津贴补贴	49.59
30103	奖金	97.79
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	30.72
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.48
30109	职业年金缴费	24.24
30110	职工基本医疗保险缴费	17.14
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.21
30113	住房公积金	36.36
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	358.77
302	商品和服务支出	127.88
30201	办公费	6.96
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	2.46

30231	公务用车运行维护费	4.00
30239	其他交通费用	11.18
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	103.28
303	对个人和家庭的补助	3.15
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	1.95
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	1.20
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	4.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	4.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	4.00

## **第三部分**

# **2026 年度部门预算情况说明**

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年，三明市三元区人民政府城关街道办事处部门收入预算为 925.24 万元，比上年减少 28.38 万元，主要原因是节约开支。其中：一般公共预算拨款收入 925.24 万元、政府性基金预算拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 925.24 万元，比上年减少 28.38 万元，主要原因是节约开支。其中：基本支出 920.24 万元、项目支出 5.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 925.24 万元，比上年减少 28.38 万元，下降 2.98%，主要原因是节约开支。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了业务工作经费，同时合理保障了综治、纪委、安全生产等工作



的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010101-行政运行 105.12 万元。主要用于街道办人员经费支出。

(二) 2010301-行政运行 212.40 万元。主要用于街道办人员经费支出。

(三) 2010350-事业运行 129.99 万元。主要用于街道下属事业单位人员经费支出。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 48.48 万元。主要用于街道人员经费支出。

(五) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 24.24 万元。主要用于街道人员经费支出。

(六) 2101101-行政单位医疗 16.42 万元。主要用于街道人员经费支出。

(七) 2129999-其他城乡社区支出 352.23 万元。主要用于街道人员经费支出。

(八) 2210201-住房公积金 36.36 万元。主要用于街道人员经费支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### 五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 920.24 万元，其中：

（一）人员经费 789.21 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 127.88 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：无因公出国支出安排。

### **（二）公务接待费**

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：无公务接待支出安排。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2026 年预算安排 4.00 万元，其中：公务用车运行费 4.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：保障公务用车运行。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2026 年三明市三元区人民政府城关街道办事处部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### **（二）绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

## 801001\_三明市三元区人民政府城关街道办事处\_纪检 监察经费项目绩效目标表

项 目 资 金 （ 万 元）	资金总额：		5.00	
	财政拨款：		5.00	
	其他资金：		0.00	
总 体 目 标	保障城关街道纪检监察活动开展，财政拨款 5 万元			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	100%
	产出指标	数量指标	保障覆盖率	100%
		质量指标	资金使用合规率	100%
		时效指标	资金使用合规及时率	100%
	效益指标	社会效益指标	单位正常运转率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	100%

## 2. 有关情况说明

城关街道办专项项目支出绩效予以公示，保障城关街道基本运转。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2026 年三明市三元区人民政府城关街道办事处一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是按照指示，节约开支。

### （二）政府采购情况

2026 年，三明市三元区人民政府城关街道办事处政府采购预算总额 1.30 万元，其中：政府采购货物预算 1.30 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，三明市三元区人民政府城关街道办事处共有车辆 2 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 2 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”



经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。