

2026 年度
三明市三元区岩前中心小
学部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算基本支出情况.....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释.....	25

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

三明市三元区岩前中心小学的主要职责是：做好学校的教育教学德育工作，拟定学校发展规划和年度计划，组织实施教育体制和办学体制改革

(一)实施发展规划，拟订年度工作计划、财务预算和学校规章制度。

(二)聘任和解聘学校工作人员，实施奖惩。

(三)组织教育教学、科学研究活动，保证教育教学质量。

(四)负责学校日常管理工作。

(五)学校董事会或者其他形式决策机构的其他授权。

(六)坚持依法办学，遵守学校章程，维护学校利益。

(七)合理配置学校“人、财、物、信息”资源，有效行使学校重大事项和重大改革措施的决策权。

(八)及时向上级教育行政部门和学校决策机构汇报学校工作。

(九)维护教职工利益，保障教职工合法权益，以教职工和学生的人生幸福和生命质量作为关注焦点，建立信任，消除焦虑。

(十)尊重教职工的主人翁地位和民主管理、民主监督的权利，团结和依靠教职工办好学校。

(十一)实行二十四小时值班制度，按时到岗在位，不得擅自离岗。

(十二)上下班做好移交，防止工作疏漏。

(十三)严格学生出入校管理，在校期间学生离校必须凭班主任签单方可同意离校。

(十四)严格学生出入校管理，在校期间学生离校必须凭班主任签单方可同意离校。

(十五)晚间值班必须按时巡查，检查门窗、电器的关闭情况，早上按时开启有关设施。

(十六)保持仪表端正，着装上岗。

(十七)接待热情、待人有礼。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市三元区岩前中心小学包括 6 个机关行政处（科、股）室及 0 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市三元区岩前中心小学

三、部门主要工作任务

2026 年，三明市三元区岩前中心小学主要任务是：在三元区委教育工委、三元区教育局的正确领导下，在全体教师的共同努力下，全面贯彻党的教育方针，践行社会主义核心价值观。以教学为中心、以安全为重心，狠抓教学质量、狠抓安全工作。以高效课堂为主阵地，创新课堂教学模式，全

面实施素质教育。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加强校园文化建设，创建文明净美的校园。先进的校园文化是构建和谐校园的核心，它引领和推动着和谐校园的构建，显示学校的品位。还有利于促进教师与学生、师生与学校的和谐相处。为此，我校积极对校园内在环境进行设计和改善，具体完成的工作有：

1. 完善教学楼电路改造。
2. 完善各教室、办公室文化墙的装饰。
3. 布置室外部分文化展板。张贴一些内容丰富、形式优美的宣传画及警示语帮助学生自律。
4. 制作多组室外宣传栏。目前，学校环境大为改善，处处渗透着高雅的文化艺术品位，教师都能快乐工作，学生能愉快学习，整个校园都呈现着和谐向上的氛围。

（二）加强教师队伍建设，打造一支高素质的教师队伍。高素质的教师队伍是提高学校竞争力的核心；是推动学校发展的不竭动力。为造就一支高素质的教师队伍，我校从教学和管理两方面做了大量扎实有效的工作

1. 继续开展帮教活动，“以老带新，以新促老”。根据我校老年教师较多，青年教师少的特点，把培养青年教师作为教师队伍建设的重点。学校每学期集中安排两个公开教学周，通过听课、评课，反馈教学情况，使新教师比较迅速地成长起来。

2. 加强校本培训，不断提高教师业务素养。组织全体教

师参加市、区进修学校安排的听课学习，各教研组也根据各自的学科特点举行了各种组内校本教研活动。

3. 发挥骨干教师、教学能手的示范和引领作用。教导处组织语文数学老师参加了听课、讲课、评课活动。此外，学校还参与开展了一系列教研活动，促使教师学习课改精神和理念，积极钻研新教材，推动课程改革深入进行。

(三) 狠抓教学常规工作，强化过程管理。教学常规的落实是提高教学质量的保证。开学初，学校制定教学教师量化考核细则，在平时教学管理中，要求教师严格按照教学常规的要求进行备课、上课、批阅作业、同步检测等。学校对任课教师教学各个环节进行指导和严格的检查。除坚持每月进行一次教学常规检查并及时通报检查结果外，平时教学管理人员还对教师授课进行不定期的抽查。

(四) 创建安全、和谐校园。我们结合本校实际，对校园内外安全进行排查隐患，每月进行一次安全排查，发现隐患及时排除。加大宣传教育力度，经常对交通、食品卫生、用电、防火、雨雪天气安全等进行教育宗旨，引导学生了解自我保护的基本常识，增强师生的安全意识。在今后的工作中，我们要加强教育观念、教学方式方法、工作能力、管理水平和师德等方面的不断自我认识、自我提高。同时加强学习。在新的一学期学校将带领全体教师继续努力工作，做到管理有新突破，质量力争进步。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	565.06	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	565.22
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.16	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	565.22	支出合计	565.22

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		565.22	565.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.16	0.00
2050202	小学教育	565.22	565.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.16	0.00

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		565.22	565.06	0.16	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	565.22	565.06	0.16	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	565.06	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	565.06
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	565.06	支出合计	565.06

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		565.06	565.06	0.00
2050202	小学教育	565.06	565.06	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		565.06
301	工资福利支出	540.49
302	商品和服务支出	20.97
303	对个人和家庭的补助	3.60
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		565.06
301	工资福利支出	540.49
30101	基本工资	148.51
30102	津贴补贴	12.10
30103	奖金	107.13
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	85.21
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	56.47
30109	职业年金缴费	28.24
30110	职工基本医疗保险缴费	20.53
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.94
30113	住房公积金	42.35
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	38.01
302	商品和服务支出	20.97
30201	办公费	5.40
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	3.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	2.69
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.10
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	5.85

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	3.93
303	对个人和家庭的补助	3.60
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	2.52
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	1.08
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.10
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.10
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年，三明市三元区岩前中心小学部门收入预算为 565.22 万元，比上年减少 39.93 万元，主要原因是公用经费支出减少。其中：一般公共预算拨款收入 565.06 万元、政府性基金预算拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.16 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 565.22 万元，比上年减少 39.93 万元，主要原因是公用经费支出减少。其中：基本支出 565.06 万元、项目支出 0.16 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 565.06 万元，比上年减少 40.09 万元，下降 6.62%，主要原因是厉行节约，公用经费支出减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了商品服务支出，同时合理保障了人员经费

及正常运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2050202-小学教育 565.06 万元。主要用于人员经费、商品服务支出、对个人和家庭补助等人员经费、商品服务支出、对个人和家庭补助等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 565.06 万元，其中：

(一) 人员经费 540.49 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、

公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 20.97 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：没有因公出国经费支出。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0.10 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：公务接待活动与去年相当。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置

费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：没有公务用车费用支出。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年三明市三元区岩前中心小学部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2026 年度本部门无项目绩效目标表

2. 有关情况说明

无项目支出绩效目标。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年三明市三元区岩前中心小学一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,与上年持平。主要原因是没有独立的机关运行经费支出。

（二）政府采购情况

本部门 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日, 三明市三元区岩前中心小学共有车辆 0 辆, 其中: 省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆, 执法执勤用车 0 辆, 特种专业技术用车 0 辆, 其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套),单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆, 单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套), 单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。