

2026 年度  
三明市三元区审计局  
部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	<b>1</b>
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	5
三、部门主要工作任务.....	5
<b>第二部分 2026 年度部门预算表</b> .....	<b>7</b>
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
<b>第三部分 2026 年度部门预算情况说明</b> .....	<b>20</b>
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	26
第四部分 名词解释.....	28

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

三明市三元区审计局的主要职责是：

(一)主管全区审计工作。贯彻执行国家以及省、市、区有关审计法律、法规和政策，负责对国家财政收支和法律法规规定属于审计监督范围的财务收支的真实、合法和效益进行审计监督，维护财政经济秩序，提高财政资金使用效益，促进廉政建设，保障国民经济和社会健康发展，对依法属于审计监督对象的单位出具的相关审计报告的结果承担责任，并督促被审计单位整改。

(二)参与制定审计、财经方面的地方规范性文件并监督执行；制定并组织实施审计工作发展规划和专业领域审计工作计划，配合制定并组织实施年度审计计划。

(三)向区政府和上一级审计局提交年度区本级预算执行、决算草案和其他财政收支情况的审计结果报告。受区政府委托向区人大常委会提出区本级预算执行、决算草案和其他财政收支情况的审计工作报告、审计发现问题的纠正和处理结果报告。向区政府报告对其他事项的审计和专项审计调查情况及结果。依法向社会公布审计结果。向区政府有关部门通报审计情况及结果。

(四)直接审计下列事项，出具审计报告，在法定职权范围内作出审计决定或向有关主管机关提出处理处罚的建议：

1. 区本级预算执行、决算草案和其他财政收支情况，区

直各部门(含直属事业单位)预算的执行情况、决算和其他财政收支。

2. 乡镇（街道）人民政府、经济开发区财政决算和其他财政收支。

3. 使用区级财政资金的事业单位和社会团体的财务收支。

4. 区级投资和以区级投资为主的建设项目的预算执行情况和决算。

5. 区级非银行金融机构及区国有资本占控股或主体地位的地方金融机构的资产、负债和损益情况。

6. 区政府有关部门管理的和受区政府委托由社会团体管理的社会保障基金、环境保护资金、社会捐赠资金以及其他有关基金、资金的财务收支情况。

7. 国际组织和外国政府援助、贷款项目的财务收支情况。

8. 区属国有企业和区国有资本占控股或主体地位的企业资产、负债和损益情况。

9. 法律、行政法规规定应由区审计局进行审计的其他事项。

(五) 组织实施对党政主要领导干部、国有企事业单位主要领导人员进行任期经济责任审计；对党政主要领导干部开展自然资源资产离任（任中）审计。

(六) 组织实施涉及“三农”资金和政策落实、实施乡村

振兴战略、精准扶贫、自然资源资产和生态环境保护资金等审计。

(七)组织实施对国家财经法律、法规、规章、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理和国有资产管理使用等与国家财政收支有关的特定事项进行专项审计调查；组织对国家重大政策措施落实情况的跟踪审计；负责重大项目稽察工作。

(八)依法检查审计决定执行情况，督促纠正和处理审计发现的问题，依法办理被审计单位对审计决定提请行政复议、行政诉讼或区政府裁决中的有关事项。组织开展审计质量检查。协助配合有关部门查处相关重大经济案件。

(九)指导和监督内部审计工作，检查内部审计业务质量，组织协调对社会审计机构出具的相关审计报告的核查。

(十)根据上级审计机关授权对中央和省、市驻区单位和项目的财务收支进行审计、对国有商业银行和非银行金融机构在三元分支机构的资产、负债、损益情况进行审计。

(十一)对直接审计、调查和核查的事项依法进行审计评价，作出审计决定或提出审计建议。

(十二)在上级审计机关的统一部署下，组织开展审计领域的对外交流与合作；指导和推广信息技术在审计领域的应用，组织建设全区审计信息系统。

(十三)承担中共三元区委审计委员会日常事务工作；协调督促有关方面落实区委审计委员会的决定事项、工作部署

和要求；做好区委审计委员会办公室日常工作。

(十四)承办区委、区政府和上级审计机关交办的其他审计事项。

**二、部门预算单位构成**

从预算单位构成看，三明市三元区审计局包括 1 个机关行政处（科、股）室及 1 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三元区审计局
2	三元区政府投资审计中心

**三、部门主要工作任务**

2026 年，三明市三元区审计局主要任务是：围绕区委、区政府工作重点，依法全面履行审计监督职责，做好常态化“经济体检”工作，充分发挥审计监督在推进国家治理体系和治理能力现代化中的作用。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一)强化政治引领，筑牢审计工作根本保证。以习近平总书记关于审计工作的重要讲话和重要指示批示精神为指导，坚持党对审计工作的全面领导，完善审计委员会会议事协调机制，切实发挥好区委审计办的重要作用，严格执行联络员制度，加强区委审计办与各成员单位的有效沟通联系，确保习近平总书记对审计工作的重要指示批示和党中央、省



委、市委和区委决策部署高效落地。

(二) 聚焦核心职能，提升审计监督效能。结合国家、省、市审计“十五五”规划，科学谋划《2026年度三元区审计项目实施方案》，按照区委、区政府及上级审计机关要求，突出年度审计重点，不折不扣地完成好审计事项，灵活运用“1+N”审计组织方式，将财政审计、经济责任审计、自然资源资产和有关专项审计有机融合，做到“一审多项、一审多果、一果多用”，提升审计覆盖面。

(三) 健全整改机制，做实审计“下半篇文章”。认真落实《福建审计整改管理办法（试行）》《三明审计整改结果认定办法（试行）》，加大审计发现问题整改工作的督促检查，定期组织召开问题整改推进会，疏通堵点难点，提高整改成效。定期开展审计整改“回头看”，并对在审计中发现的具有典型性、普遍性和倾向性问题进行研究总结，剖析问题涉及的制度性漏洞，向相关职能部门下发“工作建议函”。

(四) 加强能力建设，锻造高素质专业化审计队伍。按照习近平总书记对建设高素质、专业化干部队伍的要求，以“三如”精神为纲，以“三立”精神为领，不断加强审计队伍建设。持续开展“审计微讲堂”和审计技能竞赛活动，强化对全局干部的专业引领和实践指导，不断提高干部综合素质和业务水平，提升干部“能查、能说、能写”能力，致力打造一支信念坚定、业务精通、作风务实、敢于担当、清正廉洁的审计队伍。

## 第二部分

### 2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	332.69	一、一般公共服务支出	244.60
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	50.88
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	11.77
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	25.44
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	332.69	支出合计	332.69

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		332.69	332.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010801	行政运行	185.68	185.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010850	事业运行	58.92	58.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.92	33.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.96	16.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	11.77	11.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	25.44	25.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		332.69	322.69	10.00	0.00	0.00	0.00
2010801	行政运行	185.68	175.68	10.00	0.00	0.00	0.00
2010850	事业运行	58.92	58.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.92	33.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.96	16.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	11.77	11.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	25.44	25.44	0.00	0.00	0.00	0.00

# 四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	332.69	一、一般公共服务支出	244.60
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	50.88
		九、卫生健康支出	11.77
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	25.44
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	332.69	支出合计	332.69

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		332.69	322.69	10.00
2010801	行政运行	185.68	175.68	10.00
2010850	事业运行	58.92	58.92	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.92	33.92	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.96	16.96	0.00
2101101	行政单位医疗	11.77	11.77	0.00
2210201	住房公积金	25.44	25.44	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。



七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		332.69
301	工资福利支出	305.72
302	商品和服务支出	26.73
303	对个人和家庭的补助	0.24
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		322.69
301	工资福利支出	305.72
30101	基本工资	88.01
30102	津贴补贴	38.81
30103	奖金	64.90
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	20.27
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.92
30109	职业年金缴费	16.96
30110	职工基本医疗保险缴费	12.28
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.69
30113	住房公积金	25.44
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	4.44
302	商品和服务支出	16.73
30201	办公费	2.00
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.32
30216	培训费	1.00
30217	公务接待费	1.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	1.77

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	8.29
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	2.35
303	对个人和家庭的补助	0.24
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.24
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

### **第三部分**

## **2026 年度部门预算情况说明**

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年，三明市三元区审计局部门收入预算为 332.69 万元，比上年增加 18.96 万元，主要原因是人员工资增长。其中：一般公共预算拨款收入 332.69 万元、政府性基金预算拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 332.69 万元，比上年增加 18.96 万元，主要原因是人员工资增长。其中：基本支出 322.69 万元、项目支出 10.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 332.69 万元，比上年增加 18.96 万元，增长 6.04%，主要原因是人员工资增长。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公务接待费，同时合理保障了人员经费、办公经费等工作



的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010801-行政运行 185.68 万元。主要用于行政人员工资、办公经费等支出。

(二) 2010850-事业运行 58.92 万元。主要用于事业人员工资等支出。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 33.92 万元。主要用于人员养老保险支出。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 16.96 万元。主要用于人员职业年金支出。

(五) 2101101-行政单位医疗 11.77 万元。主要用于人员医疗保险支出。

(六) 2210201-住房公积金 25.44 万元。主要用于人员住房公积金支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增

加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## **五、一般公共预算基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 322.69 万元，其中：

（一）人员经费 295.96 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 16.73 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本单位无因公出国安排。

### **（二）公务接待费**

2026 年预算安排 1.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：主要用于接待上级审计机关及县级审计机关业务来访人员。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本单位无公务用车购置安排。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2026 年三明市三元区审计局部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### **（二）绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

## 126001\_三明市三元区审计局\_部门专项业务费项目绩效目标表

项 目 资 金 （ 万 元）	资金总额：		10.00	
	财政拨款：		10.00	
	其他资金：		0.00	
总 体 目 标	本年度审计目标是完成单位制定的省、市、区级和本单位审计项目件数 15 件。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	审计资金成本率	100%
	产出指标	数量指标	审计项目数完成率	100%
		质量指标	审计问题整改率	93%
		时效指标	审计项目时限	100%
	效益指标	经济效益指标	财政资金使用率	90%
		社会效益指标	可持续影响目标	能揭露违法违纪行为， 发挥监督职能 无
	满意度指标	服务对象满意度指标	被审计对象满意率	100%

## 2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

# 八、其他重要事项说明

## （一）机关运行经费

2026 年三明市三元区审计局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 10.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是审计日常业务繁多，主要用于审计业务支出。

## （二）政府采购情况

2026 年，三明市三元区审计局政府采购预算总额 10.00 万元，其中：政府采购货物预算 10.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

## （三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，三明市三元区审计局共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”



经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。