

2025 年度

三明市三元区应急管理局

(汇总) 部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
第二部分 2025 年度部门预算表	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
第三部分 2025 年度部门预算情况说明	21
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算基本支出情况.....	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	25
八、其他重要事项说明.....	31
第四部分 名词解释.....	33

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

三明市三元区应急管理局（汇总）的主要职责是：

（一）负责应急管理工作，指导各镇（街道）、开发区和区直各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。牵头组织编制全区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，并指导监督实施。

（二）负责安全生产综合监督管理工作，按照分级、属地原则，监督检查工矿商贸生产经营单位安全生产管理工作。负责非煤矿山安全生产监督管理工作。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。依法组织并指导实施安全生产准入制度。

（三）指导应急预案体系建设，组织实施事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制区级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）按照要求建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，指导落实监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担区级应对重大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委和区政府指定 6

的负责同志协调组织重大灾害应急处置工作。

(六)统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接区武装部及民兵力量参与应急救援工作。

(七)统筹应急救援力量建设，负责抗洪抢险、地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调推进消防、森林和草地火灾扑救等专业应急救援力量建设，指导各镇（街道）、开发区及社会应急救援力量建设。

(八)指导协调消防工作，指导镇（街道）、开发区和区直各部门落实消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(九)指导协调森林和草地火灾、水旱灾害、地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

(十)组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央、省级、市级下达和区级救灾款物并监督使用。

(十一)指导协调、监督检查区直有关部门和各镇（街道）、开发区安全生产工作，组织开展安全生产督查、考核工作。

(十二)依法组织一般生产安全事故调查处理。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(十三)开展应急管理方面的交流与合作，参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

(十四)制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同区粮食和物资储备局等部门建立健全应急物资调拨制度，在救灾时统一调度。

(十五)负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究成果推广应用，加强信息化建设工作。负责加强本系统、本领域人才队伍建设。

(十六)承担区政府安全生产委员会、区减灾委员会的日常工作。

(十七)完成区委和区政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市三元区应急管理局（汇总）包括7个机关行政处（科、股）室及0个下属单位，其中：列入2025年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市三元区应急管理局

三、部门主要工作任务

2025年，三明市三元区应急管理局（汇总）主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习习近平总书记关于应急管理、安全生产、防灾减灾救灾的重要论述和指示精神，全面落实党中央国务院、省委省政府、市

委市政府、区委区政府决策部署，加快推进应急管理 and 安全生产事业改革发展，统筹加强自然灾害防治，有效防范化解重大安全风险，有力防范遏制较大以上生产安全事故，切实提升应急处置能力，努力降低自然灾害损失，为高质量发展落实赶超营造良好的安全生产环境。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）聚焦治本攻坚，着力防范化解安全风险。

1. 扎实推进安全生产治本攻坚三年行动。按照全区动员部署会议和总体方案要求，提高执法检查质效，组织对本行业领域企业聚集和风险突出的重点乡镇（街道、园区）开展“开小灶”帮扶指导，对高危行业领域生产经营单位分级开展安全执法指导帮扶。

2. 严格落实重大隐患动态清零。加大排查整治力度，落实督办、审核把关销号和统计分析等制度机制。推动企业建立重大事故隐患自查自改常态化机制，督促主要负责人每季度至少组织开展1次重大事故隐患自查工作，激发企业提升自身发现整改重大事故隐患的内生动力。

3. 认真做好全区重中之重安全风险管控工作。分行业、类型建立安全风险分级监管清单，每半年至少开展1次安全风险辨识，动态更新风险分布图。在两会、清明、五一等重要时间节点，组织行业主管部门对照检查清单，落实好“四三二”措施，即四必查、三必看、两必检，建立“四项清单”，实现动态闭环管理，定期清零。

(二) 聚焦灾害防范，科学高效应对自然灾害。

1. 抓实抓细防汛备汛工作。建立健全灾害复盘总结机制，全面剖析存在问题，认真总结经验教训，将复盘成果转化为提升防灾减灾能力的实际行动。

2. 压紧压实森林防灭火责任。在重要节日期间，加大对敏感区域、风景点、寺庙等重点地段、重点部位的巡查力度，从源头上消除火灾隐患。严查野外违章用火行为，加强林区野外火源管控，严格用火审批，严防森林火灾，力争完成建设森林防灭火视频监控点4个和火险因子采集站5个。

3. 稳步提升应急通信能力。将三元区应急卫星电话配备及通信服务列入2025年“为民办实事”项目，计划增配60余台卫星电话，进一步提升我区突发事件中网络信号中断应急保障能力。

(三) 聚焦应急准备，着力提升应急处置水平。

1. 严格值班值守。严格执行领导干部在岗带班、重要岗位24小时值班制度，提升信息报送质效，及时准确上报突发事件信息。

2. 完善应急体系。按照“部省统建，市县运用”原则，结合2024年建设完成的基层应急指挥服务站，进一步完善应急指挥专网和政务外网视频系统建设，完善三元区应急指挥救援体系建设。

3. 预置救援力量。在重点区域、重点场所提前预置救援力量、应急物资和装备，确保发生事故或紧急情况，第一时

间组织开展应急抢险、科学处置。

第二部分

2025 年度部门预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	631.28	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	631.28
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	631.28	支出合计	631.28

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		631.28	631.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	624.74	624.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240150	事业运行	6.54	6.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		631.28	604.63	26.65	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	624.74	598.09	26.65	0.00	0.00	0.00
2240150	事业运行	6.54	6.54	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	631.28	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	631.28
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	631.28	支出合计	631.28

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		631.28	604.63	26.65
2240101	行政运行	624.74	598.09	26.65
2240150	事业运行	6.54	6.54	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		631.28
301	工资福利支出	590.39
302	商品和服务支出	40.05
303	对个人和家庭的补助	0.84
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		604.63
301	工资福利支出	563.74
30101	基本工资	134.23
30102	津贴补贴	115.17
30103	奖金	116.83
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	4.80
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	59.37
30109	职业年金缴费	29.68
30110	职工基本医疗保险缴费	20.34
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	5.53
30113	住房公积金	44.53
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	33.26
302	商品和服务支出	40.05
30201	办公费	8.40
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	3.05

30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	6.00
30239	其他交通费用	22.60
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.84
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.84
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00

31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	6.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	6.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	6.00

第三部分

2025 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2025年，三明市三元区应急管理局（汇总）部门收入预算为631.28万元，比上年增加50.47万元，主要原因是本单位本年度有新增人员，经费增加。其中：一般公共预算拨款收入631.28万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算631.28万元，比上年增加50.47万元，主要原因是本单位本年度有新增人员，支出增加。其中：基本支出604.63万元、项目支出26.65万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025年度一般公共预算拨款支出631.28万元，比上年增加50.47万元，增长8.69%，主要原因是本单位本年度有新增人员，经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府

关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了办公经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了灾害防治及防火防汛等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2240101-行政运行 624.74 万元。主要用于在职工资、工会经费、差旅费、电费、办公经费、公务用车、防汛防火工作等灾害防治及应急管理经费支出。

(二) 2240150-事业运行 6.54 万元。主要用于事业基础绩效奖、奖励性绩效工资、办公经费等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2025 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2025 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 604.63 万元，其中：

（一）人员经费 564.58 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 40.05 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2025 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：未安排出国（境）人员。

(二) 公务接待费

2025 年预算安排 0.00 万元，比上年减少 4.00 万元，下降 100.00%。主要原因是：未安排公务接待。

(三) 公务用车购置及运行费

2025 年预算安排 6.00 万元，其中：公务用车运行费 6.00 万元，比上年增加 2.00 万元，增长 50.00%；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：接受上级捐赠，增加了一辆特种作业车辆。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2025 年三明市三元区应急管理局（汇总）部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

自然灾害险项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	21.42		
	财政拨款:	21.42		
	其他资金:	0.00		
总体 目标	1. 规范事故应急响应、现场处置工作流程,提升应急响应速度,提高应急救援调度能力和现场处置能力。2. 加强安全生产应急救援队伍和值班人员管理,增配安全生产应急救援队装备配备。3. 抓好应急预案编制和演练,组织开展有针对性的实战演练。4. 抓好应急救援宣传教育。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金到位率	100%
	产出指标	数量指标	全区自然灾害投保户数	1000户
		质量指标	安全生产隐患整改率	100%
		时效指标	及时转移受灾群众率	100%
	效益指标	经济效益指标	业务费使用合规率	100%
		社会效益指标	项目实施后是否促进当地社会形势稳定	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%

农房保险项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	3.63		
	财政拨款:	3.63		
	其他资金:	0.00		
总体目标	1. 规范事故应急响应、现场处置工作流程,提升应急响应速度,提高应急救援调度能力和现场处置能力。2. 加强安全生产应急救援队伍和值班人员管理,增配安全生产应急救援队装备配备。3. 抓好应急预案编制和演练,组织开展有针对性的实战演练。4. 抓好应急救援宣传教育。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金到位率	100%
	产出指标	数量指标	农房保险投保数量	100户
		质量指标	农房保险投保金额	3.63万元
		时效指标	保障时限	1年
	效益指标	经济效益指标	业务费使用合规率	100%
		社会效益指标	项目实施后是否促进当地社会形势稳定	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%

应急管理系统特岗人员意外伤害保险项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	1.60		
	财政拨款:	1.60		
	其他资金:	0.00		
总体目标	保障应急救援人员生命安全,提高应急救援调度能力和现场处置能力			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	投入保险金额	1.6万元
	产出指标	数量指标	购买保险人数	35人
		质量指标	资金支出合规率	100%
		时效指标	保障时间	1年
	效益指标	经济效益指标	服务标准达标率	100%
		社会效益指标	保障投保人员生命安全	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	被保障人员满意度	100%

应急救援等工作专项经费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	107.12		
	财政拨款:	107.12		
	其他资金:	0.00		
总体目标	用于我区应急救援宣传、会务、办公设备采购、安全生产等日常工作支出			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金到位率	100%
	产出指标	数量指标	公共安全保障提升工程数量	1个
		质量指标	资金使用合规率	100%
		时效指标	项目完成时效率	100%
	效益指标	经济效益指标	财政资金使用效率	100%
		社会效益指标	群众安全感率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	90%

自然灾害综合风险普查（应急系统）项目项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		23.55	
	财政拨款:		23.55	
	其他资金:		0.00	
总体目标	完成第一次全国自然灾害综合风险普查工作任务			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制有效率	100%
	产出指标	数量指标	普查对象清查覆盖率	100%
		质量指标	普查数据成果质检核查通过率	100%
		时效指标	任务按进度开展偏差程度	100%
	效益指标	经济效益指标	普查成果为自然灾害防治、应急管理等工作提供科学依据,减轻灾害损失	是
		社会效益指标	普查工作对提升基层自然灾害防治能力得作用	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	普查行业部门满意度	100%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025年三明市三元区应急管理局（汇总）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出692.67万元，比上年增加111.86万元，增长19.26%。主要原因是人员经费和公用经费增加。

（二）政府采购情况

2025年，三明市三元区应急管理局（汇总）政府采购预算总额2.70万元，其中：政府采购货物预算2.70万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2024年12月31日，三明市三元区应急管理局（汇总）共有车辆3辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车2辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车1辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2025 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。