

2024 年

三明市三元区财政局

部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	5
<b>第二部分 2024 年度部门预算表</b> .....	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
<b>第三部分 2024 年度部门预算情况说明</b> .....	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	27
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>29</b>

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

三明市三元区财政局的主要职责是：

(一)贯彻执行国家、省、市有关财税法律法规和政策，拟订并组织实施财税发展战略、规划、政策和改革方案，分析预测宏观经济形势，参与拟订各项宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；根据预算的安排，确定财政税收收入计划；拟订区与乡镇的收入分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

(二)拟订并组织实施有关财政、财务、会计管理等规章制度。承担各项财政收支管理的责任；负责编制年度区级预决算草案并组织执行；受区政府委托，向区人民代表大会报告全区和区级预算及其执行情况，向区人大常委会报告决算；组织拟订经费开支标准、定额，负责审核批复部门(单位)的年度预决算。

(三)负责政府非税收入管理；负责政府性基金管理；监管彩票公益资金使用。

(四)贯彻执行国库管理制度、拟订和执行区级国库集中收付制度，指导和监督全区国库业务，按规定开展国库现金管理工作；管理区本级财政专户；执行社会集团购买和政府采购制度、法规，拟订我区政府采购政策规定，负责控、购监督管理，依法查处控购方面的违法违规事项；负责全区财政代管资金的收缴、拨付和非税性收入的管理以及财政票据

管理；研究提出全区政府采购的政策规定，监督管理政府采购活动；管理政府采购信息；受理区级政府采购供应商投诉，处理政府采购违法违规行为；按规定审批政府采购方式；负责全区社会集团购买专控商品的审核。

(五) 拟定区国有资产管理的制度、办法、重大改革方案、营运战略、发展规划等；办理区属国有资产授权经营事务，管理和监督区属国有资产授权经营公司的运作等相关工作；拟订和执行行政事业单位国有资产管理规章制度，组织实施国有资产的清产核资、国有产权属界定和登记；按规定管理行政事业单位国有资产；拟订需要全区统一规定的开支标准和支出政策，负责管理财政预算内行政机构、事业单位和社会团体的非贸易外汇。

(六) 组织实施企业财务制度；按规定管理金融类企业国有资产；参与拟订企业国有资产管理相关制度，指导资产评估工作。

(七) 负责办理和监督区级财政的经济发展支出、区级政府性投资项目的财政拨款；参与拟订区级建设投资的有关政策；负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作。

(八) 执行社会保障资金(基金)的财务管理制度；会同有关部门管理区级财政社会保障和就业及医疗卫生支出，组织实施对社会保障资金使用的财政监督，编制区级社会保障预决算草案。

(九) 贯彻执行政府债务管理制度，拟订并执行我区政府

性债务管理制度和办法，统一管理全区政府性债务，防范财政风险。

(十)管理和指导全区会计工作，监督和规范会计行为，贯彻落实国家统一的会计制度；拟订和执行会计委派制度，指导和管理会计委派工作。

(十一)监督检查财税法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题，提出规范财政管理的政策建议。

(十二)贯彻落实农村综合改革的方针政策，指导、协调并承担区农村综合改革领导小组的日常工作。牵头起草全区农村综合改革方案和措施并组织实施，负责农村综合改革涉及的财政转移支付方案的测算和资金的分配，监督转移支付资金的使用。

(十三)承办区委、区政府交办的其他事项。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市三元区财政局包括1个机关行政处（科）室及3个下属单位，其中：列入2024年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
三明市三元区财政局	财政核拨	13
三明市三元区财政局国库支付中心	财政核拨	8
三明市三元区财政预算编审中心	财政核拨	9
三明市三元区财政投资评审中心	财政核拨	5

### 三、部门主要工作任务

2024年，三明市三元区财政局主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会和中央、省、市经济工作会议精神，紧紧围绕区委确定的工作目标，做实“四篇文章”、推进“四个着力”、深化“五比五晒”，积极的财政政策要更加积极有为、注重实效，提高财政政策精准性和有效性，更好地统筹常态化疫情防控和经济社会发展，做好“六稳”工作、落实“六保”任务，促进财政预算执行平稳运行。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）聚力创新发展，推动经济发展高质量。一是着力打造创新平台；二是推动产业现代化；三是优化涉企服务。

（二）聚力协调发展，保障财政收入稳增长。一是支持区域协调发展；二是协调推进重点项目建设；三是推进产业园区发展建设；四是抓好收入组织。

（三）聚力绿色发展，推进城乡融合促振兴。一是支持乡村振兴战略；二是支持生态文明城区建设；三是坚决打好污染防治攻坚战。

（四）聚力开放发展，积极培育发展新动能。一是激发招商活力优化营商环境；二是支持加快发展数字经济；三是大力争取上级政策资金支持。

（五）聚力共享发展，增进社会民生新福祉。一是兜牢“三



保”底线；二是保障教育高质量发展；三是完善社会保障体系；四是持续提高医疗保障水平；五是推动文体旅游康养事业发展；六是提升社会综合治理能力。

(六)聚力发展财政，提升理财效能强监管。一是提升预算管理的科学化和精细化水平；二是深化财政国库集中支付管理改革；三是推动绩效管理扩围提质；四是严格地方政府性债务管理；五是提高财政管理水平。

## 第二部分

# 2024 年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	712.84	一、一般公共服务支出	549.30
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	94.69
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	21.50
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	47.35
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>712.84</b>	<b>支出合计</b>	<b>712.84</b>

## 二、收入预算总表

### 2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		712.84	712.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	364.07	364.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010650	事业运行	185.23	185.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.13	63.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.56	31.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	21.50	21.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	47.35	47.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 三、支出预算总表

#### 2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		<b>712.84</b>	<b>606.24</b>	<b>106.60</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2010601	行政运行	364.07	257.47	106.60	0.00	0.00	0.00
2010650	事业运行	185.23	185.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.13	63.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.56	31.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	21.50	21.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	47.35	47.35	0.00	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	712.84	一、一般公共服务支出	549.30
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	94.69
		九、卫生健康支出	21.50
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	47.35
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>712.84</b>	<b>支出合计</b>	<b>712.84</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		<b>712.84</b>	<b>606.24</b>	<b>106.60</b>
2010601	行政运行	364.07	257.47	106.60
2010650	事业运行	185.23	185.23	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.13	63.13	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.56	31.56	0.00
2101101	行政单位医疗	21.50	21.50	0.00
2210201	住房公积金	47.35	47.35	0.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。



## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		<b>712.84</b>
301	工资福利支出	572.67
302	商品和服务支出	133.62
303	对个人和家庭的补助	6.55
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		<b>606.24</b>
301	工资福利支出	572.67
30101	基本工资	165.69
30102	津贴补贴	60.40
30103	奖金	125.83
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	42.64
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	63.13
30109	职业年金缴费	31.56
30110	职工基本医疗保险缴费	22.44
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	5.47
30113	住房公积金	47.35
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	8.16
302	商品和服务支出	27.02
30201	办公费	3.16
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	1.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	2.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	2.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00

30228	工会经费	3.22
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	15.64
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	6.55
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	2.52
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	4.03
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00

31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	2.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

## 第三部分

# 2024 年度部门预算情况说明

# 2024年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，三明市三元区财政局部门收入预算为712.84万元，比上年减少73.76万元，主要原因是部分项目资金调整为大盘资金。其中：一般公共预算拨款收入712.84万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业单位收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算712.84万元，比上年减少73.76万元，主要原因部分项目资金调整为大盘资金。其中：基本支出606.24万元、项目支出106.60万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出712.84万元，比上年减少51.56万元，下降6.75%，主要原因是节约经费开支，减少非必要支出。按照党中央、国务院和省委、省政府关于



过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了办公经费等支出，同时合理保障了全区财政系统运行等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010601-行政运行 364.07 万元。主要用于财政局及其下属单位人员工资支出及日常公用经费支出。

(二) 2010650-事业运行 185.23 万元。主要用于财政局下属事业单位人员经费支出。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 63.13 万元。主要用于在职人员基本养老保险支出。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 31.56 万元。主要用于在职人员职业年金支出。

(五) 2101101-行政单位医疗 21.50 万元。主要用于在职人员医疗保险支出。

(六) 2210201-住房公积金 47.35 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### 五、一般公共预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 606.24 万元，其中：

（一）人员经费 579.22 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 27.02 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2024年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本部门无因公出国（境）工作安排，故未安排因公出国（境）经费。

### （二）公务接待费

2024年预算安排2.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：认真贯彻落实中央关于厉行节约的各项要求，严格控制公务接待开支。

### （三）公务用车购置及运行费

2024年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本部门无公务车辆编制，故未安排公务用车购置及运行费。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2024年三明市三元区财政局共设置2个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金106.60万元。

### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效目标表

## 各种软件费用及维护费等项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		92.32		
	财政拨款:		92.32		
	其他资金:		0.00		
总体目标	保证财务系统正常运行, 财政工作正常开展。				
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
	成本指标	经济成本指标	软件优化单位覆盖率	100%	
		产出指标	数量指标	软件维护完成率	100%
			质量指标	软件系统正常运转率	100%
		时效指标	财政资金预算完成率	100%	
	效益指标	社会效益指标	系统运行故障发生次数	10次	
		生态效益指标	资金使用是否符合可持续发展	是	
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	90%	

## 业务费及软件设备耗材等项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	14.28		
	财政拨款:	14.28		
	其他资金:	0.00		
总体 目标	用于财政局各项业务日常运行支出的办公费、印刷费等支出, 软件设备耗材支出等日常项目。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	业务费按时落实到位	100%
	产出指标	数量指标	软件设备耗材支出完成率	100%
		质量指标	资金使用是否发挥财政资金引导作用	100%
		质量指标	资金使用是否提高工作效率	100%
		时效指标	业务费使用率	100%
	效益指标	社会效益指标	设备运行故障发生次数	10次
		生态效益指标	资金使用是否符合可持续发展	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95%

## 2. 有关情况说明

各种软件费用及维护费等项目支出用于保证财政系统正常运行，财政工作正常开展；业务费及软件设备耗材等项目支出用于财政局各项业务日常运行支出的办公费、印刷费、软件设备耗材等支出。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2024年三明市三元区财政局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出27.02万元，比上年减少1.08万元，下降3.84%。主要原因是压缩公用经费，节省支出。

### （二）政府采购情况

2024年，三明市三元区财政局政府采购预算总额8.30万元，其中：政府采购货物预算8.30万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，三明市三元区财政局共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释



**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发送的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。