

附件1

2024 年度 三明市三元区自然资 源局预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	8
三、单位主要工作任务.....	9
第二部分 2024年度单位预算表	12
一、收支预算总表.....	13
二、收入预算总表.....	14
三、支出预算总表.....	15
四、财政拨款收支预算总表.....	16
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	17
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	17
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	19
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
第三部分 2024年度单位预算情况说明	24
一、预算收支总体情况.....	25

二、一般公共预算拨款支出情况·····	25
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	25
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	26
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	26
七、预算绩效目标情况·····	27
八、其他重要事项说明·····	28
第四部分 名词解释 ·····	29

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

区自然资源局主要职责是：

（一）根据授权，履行全民所有土地、矿产、森林、草原、湿地、水等自然资源资产所有者职责。履行所有国土空间用途管制职责。组织贯彻执行国家自然资源和国土空间规划及测绘等法律、法规，组织实施自然资源和国土空间规划及测绘等地方性法规、规章。

（二）负责自然资源调查监测评价。贯彻执行自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，落实统一规范的自然资源调查监测评价制度。实施自然资源基础调查、专项调查和监测。负责自然资源调查监测评价成果的监督管理和信息发布。指导全区自然资源调查监测评价工作。

（三）根据授权，负责自然资源和不动产统一确权登记工作。组织开展各类自然资源和不动产统一确权登记、权籍调查、不动产测绘、争议调处和成果应用。建立健全区自然资源和不动产登记信息管理基础平台。负责自然资源和不动产登记资料收集、整理、共享、汇交管理等。

（四）负责自然资源资产有偿使用工作。组织开展全区范围内全民所有自然资源资产统计和资产核算，编制全民所有自然资源资产负债表。开展全民所有自然资源资产考核工作。组织指导监督开展全民所有自然资源资产划拨、（工业用地）出让、租赁、作价出资和土地储备相关工作。负责自然资源资产价值评估管理，依法收缴自然资源资产收益。落实全民所有自然资源资产报告制度，承担区政府向区人大报

告全民所有自然资源资产报告的起草工作。

（五）负责自然资源的合理开发利用。组织拟订全区自然资源发展规划，组织研究全区自然资源管理涉及宏观调控、区域协调、城乡统筹和脱贫攻坚等政策措施。指导监督全区实施自然资源开发利用标准，协助建立政府公示自然资源价格体系；组织开展自然资源分等定级价格评估和利用评价考核，落实节约集约利用。负责自然资源市场动态监测监管。

（六）配合市局建立全区空间规划体系并监督实施。配合落实主体功能区战略和制度，配合编制并监督实施全区国土空间规划和相关专项规划。配合开展全区国土空间开发适宜性评价，建立国土空间规划实施监测、评估和预警体系。配合划定全区生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界等控制线，构建节约资源和保护环境的生产、生活、生态空间布局。组织实施国土空间用途管制制度和城乡规划政策，指导、监督全区有关城乡规划领域违法建设处置工作。组织拟订并实施全区土地等自然资源年度利用计划。负责报国务院、省政府、市政府审批的土地等国土空间用途转用事项的审查、审核工作。负责土地征收征用管理。

（七）负责统筹全区国土空间生态修复。牵头组织编制全区国土空间生态修复规划并实施有关生态修复工程。组织开展全区国土空间综合整治、土地整理复垦、矿山地质环境恢复治理等工作。落实有关生态保护补偿制度并监督实施，按规定落实合理利用社会资金进行生态修复相关政策措施，提出我区重大备选项目。按规定承担生态环境保护相关职责。

（八）负责组织实施最严格的耕地保护制度。牵头拟订和实施我区耕地保护政策，负责全区耕地数量、质量、生态保护。组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护。落实耕地占补平衡制度，监督占用耕地补偿制度执行情况。

（九）负责管理地质勘查行业和地质工作。组织编制全区地质勘查规划并监督检查执行情况。管理区级地质勘查项目，组织实施区级重大地质矿产勘查专项。承担全区广义地质工作，依法管理水文地质、工程地质、环境地质、城市地质、农业地质、旅游地质的调查、评价工作。

（十）落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施。负责全区地质灾害预防和治理，监督管理全区地下水过量开采及引发的地面沉降等地质问题。组织指导协调和监督全区地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查。指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展全区地质灾害工程治理工作。配合做好地质灾害应急救援相关工作，承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

（十一）负责矿产资源管理工作。依法负责全区矿产资源储量管理及压覆矿产资源审批。负责全区矿业权管理。会同有关部门承担保护性开采的特定矿种、优势矿产的调控及相关管理工作。监督指导全区矿产资源合理利用和保护工作。

（十二）负责测绘地理信息管理工作。负责全区基础测绘和测绘行业管理。负责测绘基准、测绘标准、测绘成果质

量的监督管理。负责全区测量标志保护。配合市级自然资源部门做好测绘资格与信用管理，监督管理全区地理信息安全和市场秩序。负责全区地理信息公共服务管理。负责全区地图管理。

（十三）推动自然资源领域科技发展。制定并实施全区自然资源领域科技创新发展和人才培养规划和计划。组织拟订全区自然资源领域有关技术标准、规程规范并监督实施。组织实施重大科技工程及创新能力建设。组织开展自然资源领域信息化工作，推进高新技术在自然资源领域的应用。开展自然资源领域对外交流合作有关工作。

（十四）监督检查全区自然资源和国土空间规划及测绘法律法规执行情况。组织查处自然资源开发利用和国土空间规划及测绘违法案件。指导全区自然资源和国土空间规划及测绘行政执法工作。

（十五）负责本系统、本领域人才队伍建设。

（十六）完成区委和区政府交办的其他任务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，三元区自然资源局包括 1 个机关行政处（科）室及 6 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
三明市三元区自然资源局	财政核拨	10
三明市三元区城区自然资源所	财政核拨	5

三明市三元区洋溪自然资源所	财政核拨	2
三明市三元区陈大自然资源所	财政核拨	2
三明市三元区莘口自然资源所	财政核拨	2
三明市三元区岩前自然资源所	财政核拨	2
三明市三元区中村自然资源所	财政核拨	2

三、单位主要工作任务

2024年，三元区自然资源局主要任务是：

（一）持续落实重点项目用地要素保障。一是继续加强建设用地供应。做好农用地转用和工业用地招拍挂工作，重点做好陈大片区、小蕉工业园、黄砂工业园、吉口园等片区项目的用地保障工作。二是加快批而未供土地处置。按照三年任务安排，提前谋划、制定计划、明确措施、分类处置，持续推进批而未供土地处置工作。

（二）抓实国土空间规划衔接和村庄规划动态调整工作。统筹抓好国土空间规划编制并配合做好规划报批工作；结合乡村振兴战略，及时指导和跟进村庄规划入库、维护及修编工作并制定我区三元区村庄规划动态调整实施办法；做好工业园区项目的规划审批服务，推动已签约项目落地建设。

（三）落实耕地保护目标责任制。一是做好2024年度耕地保护任务的分解下达工作，明确各乡镇街道相关任务指标，细化考核办法。二是完善机制建设。根据已出台《三元区建立耕地日常调查监测机制工作方案》，进一步优化监测措施，强化监督，确保耕地调查监测工作形成常态化，真正实现对

耕地和永久基本农田的台账化、精细化管理。三是谋划二期补充耕地项目。加强项目跟踪指导，认真做好项目验收、入库工作。

（四）继续推进矿山治理、矿产调查工作。一是将三明市三元区白沙村废弃石料场生态修复项目已进入省厅项目储备库，积极争取省、市补助资金用于该项目实施建设。二是继续推进矿产资源调查。持续加快矿产资源调查力度，下一阶段将重点加强萤石、石灰石、石英等非金属矿产的找矿力度，为全区矿产资源开发提供后备矿区。三是积极谋划废弃矿山治理项目。计划对全区需采取工程措施治理的废弃矿山统一进行施工图设计，并按照上级部门的意见，做好项目的入库和申报工作。

（五）推进违法用地清理整治。保持高压态势，严厉打击非法违法用地行为。一是持续推进整改。加快推进自然资源督察发现问题及卫片执法下发图斑核实、整改工作，提高卫片图斑核查、整改率，争取占用耕地违法图斑整改成效处于全市上游。二是加强日常排查。强化日常巡查和线索摸排，落实耕地保护日常监测和常态化会商机制，对公建项目选址、违法用地处置等加强分析研判，形成合力集中排查、整治违法占用耕地问题，做到早发现、早制止、早处置。三是完善相关制度。完善耕地保护责任目标考核细则，加强对永农保护、违法占用耕地等5个重点考核指标的预警研判，制定遏制新增违法用地奖惩制度，采取“长牙齿的硬措施”，遏制新增违法用地行为发生。

（六）推动落实地灾防治措施。一是持续抓好汛期隐患排查。根据天气情况及雨量分析，持续开展全区地质灾害点及高陡边坡点的排查调查，提出防范建议，指导乡镇、街道开展防灾工作。二是加大地灾补助资金申报力度。与上级自然资源部门保持紧密沟通，主动汇报对接，争取政策支持，力争将已列入省级项目库的3个工程治理项目纳入省级地灾资金补助拼盘，争取资金支持。

第二部分

2024年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	778.39	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	778.39
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	778.39	支出合计	778.39

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入	上年结 转结余
	合计	778.39	778.39									
220	自然资源海洋气象等支出		778.39									
22001	自然资源事务		778.39									
2200101	行政运行		778.39									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		778.39	401.08	377.31			
2200101	行政运行	778.39	401.08	377.31			

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	778.39	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	778.39
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	778.39	支出合计	778.39

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		778.39	401.08	377.31
2200101	行政运行	778.39	401.08	377.31

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本单位 2024 年末使用政府性基金预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		778.39
301	工资福利支出	371
302	商品和服务支出	403.48
303	对个人和家庭的补助	1.11
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	2.8
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		401.08
301	工资福利支出	371
30101	基本工资	98.22
30102	津贴补贴	33.47
30103	奖金	87.46
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	37.98
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.14
30109	职业年金缴费	20.57
30110	职工基本医疗保险缴费	13.57
30111	公务员医疗补助缴费	

30112	其他社会保障缴费	3.36
30113	住房公积金	30.85
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	4.38
302	商品和服务支出	28.97
30201	办公费	3
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	1.08
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	2.16
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	2.04
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	10.00
30239	其他交通费用	7.98
30240	税金及附加费用	2.71
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	1.11

30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.11
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	

31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	12.16
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	2.16
3、公务用车购置及运行费	10
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	10

第三部分

2024年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，三元区自然资源局收入预算为778.39万元，比上年增加184.56万元，主要原因是随着业务增加相应增加了自然资源业务费。其中：一般公共预算拨款收入778.39万元。

相应安排支出预算778.39万元，比上年增加184.56万元，主要原因是随着业务增加相应增加了自然资源业务费。其中：基本支出401.08万元、项目支出377.31万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出778.39万元，比上年增加212.66万元，增长37.59%，主要原因是新增人员相应增加人员经费支出，同时随着业务增加相应增加了自然资源业务费。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费，同时合理保障了日常人员经费及日常业务经费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2200101-行政运行778.39万元。主要用于在职人员工资福利支出，公用经费支出及业务费等。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门2024年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 401.08 万元，其中：

（一）人员经费 372.11 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 28.97 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024年预算安排0万元，与上年持平，主要原因是未安排因公出国（境）费用。

（二）公务接待费

2024年预算安排2.16万元，与上年持平，主要原因是保障自然资源管理相关业务的接待费用。

（三）公务用车购置及运行费

2024年预算安排10万元，其中：公务用车运行费10万元，与上年持平，主要原因是保障自然资源管理相关业务的公务用车需要；公务用车购置费0万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024年，三元区自然资源局共设置1个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金377.31万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

部门业务费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	377.31
	财政拨款：	377.31
	其他资金：	0
总体目标	完成自然资源各项业务，保障经费正常拨付。	

	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标指标	成本指标	经济成本指标	预算经费执行率	95%
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	完成既定项目数量	>4
		质量指标	验收合格率	>95%
		时效指标	项目按时完成率	100%
	效益指标	经济效益指标	地灾潜在威胁百姓经济损失下降	>70%
		社会效益指标		
		生态效益指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	>90%

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024年，三元区自然资源局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出28.97万元，比上年增加5.25万元，增加22.13%。主要原因是人员增加，相应增加公用经费。

（二）政府采购情况

2024年，三元区自然资源局政府采购预算总额2.8万元，其中：政府采购货物预算2.8万元。政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，三元区自然资源局共有车辆 5 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 5 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。