

2025 年度
三明市三元区金澜湾幼儿
园
单位决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2025 年度单位决算表	11
一、收入支出决算总表	12
二、收入决算表	14
三、支出决算表	15
四、财政拨款收入支出决算总表	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	23
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	24
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	25
第三部分 2025 年度单位决算情况说明	26
一、收入支出决算总体情况说明	27
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	28
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	28
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	28
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	29
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	29

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
..... 29

八、预算绩效情况说明 30

九、其他重要事项说明 30

第四部分 名词解释..... 31

第五部分 附件..... 34

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市三元区金澜湾幼儿园单位的主要职责是：三明市三元区金澜湾幼儿园的主要职责是：三明市三元区金澜湾幼儿园的主要职责是：组织教师贯彻落实《幼儿园工作规程》、《幼儿园管理条例》、《幼儿园教育指导纲要》及《3-6岁儿童学习与发展指南》，结合本园特点，制定教育教学工作计划，合理安排幼儿活动并组织实施。组织教师贯彻落实《幼儿园工作规程》、《幼儿园管理条例》、《幼儿园教育指导纲要》及《3-6岁儿童学习与发展指南》，结合本园特点，制定教育教学工作计划，合理安排幼儿活动并组织实施。组织教师贯彻落实《幼儿园工作规程》、《幼儿园管理条例》、《幼儿园教育指导纲要》及《3-6岁儿童学习与发展指南》，结合本园特点，制定教育教学工作计划，合理安排幼儿活动并组织实施。

（一）认真贯彻执行党的教育方针和政策及教育法规，坚持正确的办园方向（二）主持全园安全、行业管理工作，思想政治工作和文明精神（三）根据《幼儿园工作规程》幼儿园培养目标和园务计划，遵循幼儿身心发展规律，结合幼儿的特点，制定适和幼儿发展的保教工作计划，并创设与教育目标相适应的使幼儿能主动参与的教育环境

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 0 个内设机构，其中：列入 2025 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市三元区金澜湾幼儿园

三、单位主要工作总结

2025 年，三明市三元区金澜湾幼儿园单位主要任务是：坚持 党建引领，优化党建品牌，根据本园实际，争创市优质园。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）坚持党建引领，优化党建品牌。金幼现有党员 4 名。 以党建为引领，充分发挥党员的先锋模范作用，继续坚持党 建带工建，幼儿园工会积极了解和关心教职工的思想、工作 和生活，切实维护教职员工的合法权益、竭诚服务职工群众， 成为深受教职员工的信赖的“职工之家”。党建带团建，组建 “党建联盟”，把支部建设成“红色堡垒”。优化 “筑·融” 党建品牌建设，“六融”优化至“四融”，尝试“1234”工作思路，坚持目标同向、部署同步、工作同力，奋力实现高质量内涵式发展。

1. 坚持“1 个核心” 幼儿园党支部始终坚持以党建引领 为核心，以铸牢中华民族共同体意识为主线，坚持“统一领导、分级管理、突出重点、办出特色”的党建工作思路，以 “抓基础、育特色、促发展”为主基调，充分发挥党建政治引领、思想引领、文化引领作用，牢牢把握社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，以高质量党建引领幼儿园高质量发展。

2. 突出“2 个融合” 突出“党建工作与保教工作”紧密融合。幼儿园在党建引领下，坚持把方向、管大局，将党建工作同保教工作同谋划、同部署、同推进、同落实。开展“党建+园本培训”“党建+家园沟通”“党建+教育质量提升”“党建+青蓝工程”活动，激励党员在活动中“比学习、赛 技能、强服务、争业绩”，有效发挥党支部的凝聚力和党员 教师的先锋模范作用，推动幼儿园教育教学中心工作干在实处、走在前列，形成你追我赶、创先争优的浓厚干事氛围，促进幼儿园高质量发展。突出“思政品德与教育实践”深度融合。以“金魔方”课程为纽带，充分挖掘城市和周边各类资源，拓展课程中所蕴含

的文化内涵，寻求文化内涵与德育的契合点。通过主题活动、户外实践、游戏区域、节庆活动等 活动对幼儿实施多元化、多角度的红色教育、爱国主义教育 等，如，“阵地红”“课程红”“活动红”为主题的护苗活动，将铸牢中华民族共同体意识根植于幼儿心中。

3.3. 聚焦“3 项任务”。聚焦政治根基，点燃红色引擎。 幼儿园党支部积极开展亮身份、践承诺、比奉献活动。设立 党员先锋岗、爱心服务岗等党员示范岗，营造“我是党员、 向我看齐”的良好氛围，推动党员队伍整体素质的提升和党 组织建设的发展。聚焦教师成长，加强梯队建设。全面提升教师专业素养，大力实施“双培养”工程，以“研培+”模 式开展“1+N”练功日、PBL 园本教研等教研活动，把党员培 养成优秀骨干，优秀骨干培 养成党员，打造青年拔尖教师， 卓越领军教师，“渐进式”助力教师专业成长。聚焦内涵发 展，提升办园质量。坚持以内涵发展为主线，以构筑优质教 育为主旨，进一步提升幼儿园保教质量、管理水平和服务水平。倾力打造“筑·融”教育理念下幼儿园特色发展，持续 深挖“金魔方”园本课程，建设有质量、有内涵的课程体系， 努力实现办园水平的新突破。

4. 推进“4 力范式”强化理论武装，增强政治定力。党 支部坚持班子成员带头学，继续“三学模式，充分发挥领学 “头雁”作用，带头讲党课、讲党史故事、诵读红色书籍， 不断增强党员干部的党性修养。师德教育注重活动的实效性。师德重宣传：加大先进典型的宣传力度，弘扬爱岗敬业、 教书育人、乐于奉献的师德风尚，增强教职工的责任感和使 命感。重典型，以教育家精神为指引，发现一批优秀的师德教师，让其成为身边的典型人物。重学习，制定师德学习菜 单，学习相关法律法规、教育家精神和典型人物，提升教师 的认识。持续开展每月“璀璨之星”每年“优秀之星”表彰 活动，树典型树正气，促进党员整

体素质的提高。强化党建基础，增强组织活力。推动党建与业务工作互促共进、融合发展，切实把党建品牌树立起来、把党员干部动员起来、把业务工作发展起来，形成齐心协力干事业、众志成城抓教育的强大力量。挖掘家长中“退休党员”红色资源，充实党建力量。强化教育管理，增强团队毅力坚持示范引导和教育管理并重，努力打造一支政治过硬、业务过硬、作风过硬的教师队伍。强化正向激励，树立重实干、重实绩、重实效的用人导向，给想干事、能干事、会干事的教师搭建平台、提供舞台。强化文化引领，增强办园魅力。以党建为引领，精心打造“筑融”园所文化，努力营造“红色文化浸润、传统文化熏陶、特色文化发展”的浓厚文化氛围，真正做到外树“颜值”，内修“气质”。（二）根据本园实际，争创市优质园。立足法律法规，以幼儿发展为本，遵循教育规律。围绕市优质园评估标准，深化教育教学改革，夯实基础管理，优化队伍建设，提升家园社协同育人效能，实现幼儿园内涵式、高质量发展。

1. 聚焦评建，优化管理提质效（核心：对标创优）。顶层设计与统筹：成立“市优创建工作领导小组”与专项工作组（保教、后勤、安全、德育、家长、工会等），明确分工，责任到人。深度研读《三明市优质幼儿园评估标准》，逐条分析解读，精准对标找差距。各部门制定以月或周为单位的工作 midpoint 计划，做好每月或每周一重点工作，有要求、有落实，切实做到闭环管理。建立创建工作例会、进展通报、及时完成问题协调。对照标准梳理、补充和完善各类规章制度、岗位职责，汇编成册并组织深度学习（如：《幼儿园安全管理制度汇编》《一日活动各环节操作规范》）。管理流程精细化：优化保教管理：健全园本教研长效机制（每周固定时间），完善听评课（侧重一日活动组织、集中教学、游戏观察、师幼互动）、教学反思制度。推行“主班老师负责制”，

明确保教一体化。夯实后勤保障：严格执行物品采购、保管、领用制度。规范财务管理，经费投入秉持“钱要用到刀刃上”的原则，勤俭节约，侧重幼儿教玩具、环境改善等关键项目。落实“阳光食堂”“明厨亮灶”要求，根据最新的文件和制度要求，后勤团队要积极组织学习，严把食品安全卫生关，做好日排查、周管控、月调度、行政陪餐、家长监督等相关工作，确保幼儿舌尖上的安全，构建全园共同监督的氛围。膳食经费继续每月公示、家长监督的工作，确保膳食品质。健全档案管理：指定专人负责创建档案工作，按照评估标准体系，系统收集、整理、归档支撑材料（计划总结、保教教研记录、活动方案、安全记录等），做到分类清晰、内容详实、及时更新。上、下半年安排一次档案专项检查与整改。优化管理方式：试行年段长+教研组长负责制，督促日常、教研工作外，有责任带领本年段教师开展各项活动。资源整合与环境创优：合理规划空间布局：根据评估要求与幼儿发展需求，利用周边资源打造特色环境，优化室内场地，包括班级、专用活动室（一厅三廊四馆）；户外游戏场地设施配置与更新（重点补充低结构、自然材料）。室内一班级、一厅三廊四馆班级：利用本土资源选一材料/主题开展主题区域、集中教学、户外种植、游戏、体育等实践游戏活动。7一厅（红剧工坊）：以红色绘本为剧本蓝本，融合非遗艺术形式进行创编展演。幼儿通过“阅读-创编-制作-演绎”的完整流程，沉浸式体验红色精神，成为小小非遗传承人。三廊（砖筑、碳化、阿基米德建构长廊）：建构特色“三明美”，三层不同主题。四馆（乐高坊、科游室、织造坊、绘本馆）乐高坊：通过创意拼搭与程序启蒙，体验从二维图纸到三维模型的建构乐趣，培养逻辑思维与解决实际问题的能力。科游室：通过趣味实验与现象探索，体验猜想、验证、发现的科学全过程，

萌发对自然与科技的好奇心与探究精神。织造坊：通过纺、编、绣等手工劳作，体验从经纬交织到成品诞生的创造喜悦，感悟匠心精神与劳动价值。绘本馆：通过自主阅读、戏剧演绎与图书创作，体验从输入到输出的完整语言循环，滋养心灵并激发多元表达。室外——植物角、户外体验、户外体育探索。户外种植体验基地：大班年段负责（秋冬不同特点植物：爬藤、地面上、地下）、种植工具区、户外写真区。户外游戏体验：利用本土各类资源设置户外游戏体验区。砖筑建构游戏；万达快递公司；快乐沙水游戏；小班五个班级，不同游戏主题，利用各类低结构材料开展。户外体育探索：以年段或班级为单位，利用资源自制户外运动器械，设置符合幼儿年龄特点的游戏场景（野战游戏等）创设富有教育性、互动性、美感的环境。突出儿童主体，环境创设紧密结合主题活动、区域活动成果，充分展现幼儿学习轨迹与表征能力。注重环境文化育人功能。

2. 立足儿童，深化保教求内涵（核心：质量发展）落实科学保教。精细研究“一日活动”：科学安排活动流程，优化各环节衔接（如：过渡环节趣味化），减少无效等待。尊重幼儿年龄特点与发展差异，保障充足的自主游戏（区域、户外）时间。深化游戏精神：推动“以游戏为基本活动”，丰富区域材料，鼓励幼儿深度探索、解决问题。教师提升游戏观察、解读、支持能力（开展专项培训、研讨）。课程建设与实施：探索基于本园实际与资源的“金魔方”园本化课程体系。加强教研活动针对性（如：“如何有效记录并解读幼儿游戏行为”、“环境如何支持‘三明之城’主题深化”、“AI技术如何赋能科学探究项目”等），提升教学设计与反思能力，以研促建。课程体系架构：园本课程：以“三明之城”为主线，构建三个城市课程方块，小班——城市之趣；中班——城市之谜；大班——城市之文等，尝试主题活动、

领域活动、区域活动有机结合课程模式。AI 技术的融合：以项目活动方式，继续 AI 与科学游戏融合探索。全园交际活动：尝试利用节日或季节作为一个大主题活动，全园开展游戏大串联活动（6 月）教师培养观察记录的能力，把看到的有效画面记录下来（照片或者视频），整理成小故事，教研会上进行分享，最后尝试形成小故事绘本，放入幼儿绘本馆，让全园幼儿和家长品读。根据园本课程，规划课题收集、梳理、小结。促进儿童全面发展。关注个别化指导：实施过程性观察评估（基于《指南》关键发展指标），注重个性化支持策略。强健儿童身心：保证每天 2 小时户外活动时间（上下午合理分配），丰富运动器械与形式，尝试早操调整，减少机械式训练，增加趣味性锻炼，符合年龄特色早操：小班早操可爱、童趣。中班大班早操阳光健康、互动性。认真落实晨检、全日健康观察、疾病预防宣传、定期体检、体格锻炼等工作。关注心理健康发展，创设温馨包容氛围。师资队伍建设赋能。师德为先：开展常态化师德教育，树立“爱生如子，专业敬业”的模范典型。坚持每月之星的评选。技能为本：专项培训提升：围绕市优标准核心能力（观察解读儿童、有效师幼互动、游戏支持、环境创设、家长工作）组织园内外培训。邀请专家入园指导（至少 1 次）。岗位练兵：组织教学基本功（片段教学、公开课、游戏案例、区域创设、自制教玩具等）比赛。落实“师徒结对”青蓝工程。教研驱动：确立学年园本教研专题（如：“户外自主游戏中深度学习支持策略”），以年级组、项目组为单位开展行动研究，形成可推广经验。本学年争取省、市级课题申报。

3. 筑牢安全，健康护航促成长（核心：平安稳定）构建平安校园：制度落实到位：严格执行门卫值守、来客登记、接送卡制度、幼儿健康监测（尤其是传染性疾病预防）、设施设备定期检修与维护（消防、

电器、大型玩具等）。安全教育常态化：结合主题、游戏活动渗透安全教育（交通、防溺水、防火、防拐骗、自然灾害应对等）。每季度组织

1 次全园应急疏散演练。隐患整治闭环：坚持日查、周检、月报安全机制，建立排查、整改、销账台账。岗位练兵和培训：每学期两次岗位练兵。优化卫生保健：严把“四关”：严格执行晨午检（加强季节流行病期监测）、卫生消毒（规范操作）、食品安全留样与追溯、儿童疾病登记追踪关。培养健康习惯：教师以身作则，培养幼儿饭前便后洗手、使用口杯、自主进餐、有序午睡等良好生活卫生习惯。保障幼儿饮水次数（班级喝水墙）。卫生工作无死角：确保环境（教室、厕所、食堂、玩具、公共区域等）清洁、通风良好，减少蚊虫。垃圾分类投放科学管理。岗位练兵和培训：每学期 2 次的岗位练兵，每月 1 次园本培训。

4. 合力联动，携手共育谋发展核心：多元协同)深化家园合作：

畅通沟通渠道：利用家长会、家委会、班级微信群、“家长园地”、公众号、LED、宣传栏等途径，及时、透明传递园所信息、幼儿在园情况。创新活动载体：举办家长开放日（建议上学期一次面向全体、下学期按需安排重点班级开放）、家长帮帮团（家长助教活动）（每月 1 次）尝试建立“红老”志愿团队，充分发挥退休党员的红色力量、亲子活动（如：运动会、庆节日等）。设立“家长意见箱/线上问卷”，定期收集反馈并回应。提升家教水平：开设家长学校讲座（围绕幼小衔接、习惯养成、情绪管理、规则建立等热点）。拓展社区资源：走出去，请进来：组织幼儿安全、社区认知实践活动，根据主题活动需求确定。联系社区医疗、环保、安全、司法、交通等资源进园互动。共建共享：参与社区公益活动。尝试与社区图书馆建立定期借阅合作关系。

5. 强化评估，查缺补漏促达标(核心：闭环管理)常态化 自评诊断：建立评估机

制：标准细化评价指标，融入常规管理检查（如：周查、月总结）。定期全面内审：每月根据各部门重点工作，分别组织内部模拟评估/自查自评，严格对标打分，梳理存在问题与不足月全面模拟评估，邀请总校协助。突出问题集中攻坚：根据内审结果，聚焦短板，明确责任人、整改措施和完成时限。迎接评审精益求精：材料完备再复核：在专家组正式评审前，再次对所有准备材料（文本报告、PPT汇报稿、档案资料）进行交叉审核，确保零差错。实地环境再优化：对室内外环境进行最后的精细化整理与美化。现场准备再演练：模拟评审流程（听取汇报、看活动现场、深度访谈教师、查阅资料）进行内部预演，提高教师的应变能力与专业自信心。

第二部分

2025 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：三明市三元区金澜湾幼儿园

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	586.76	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	586.04
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	0.01	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：三明市三元区金澜湾幼儿园

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	586.76	本年支出合计	586.04
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	3.30	年末结转和结余	4.02
总计	590.06	总计	590.06

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：三明市三元区金澜湾幼儿园

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						0.01
205			教育支出	586.76	586.76				0.01
20502			普通教育	526.64	526.64				0.01
2050201			学前教育	472.38	472.38				0.01
2050299			其他普通教育支出	54.26	54.26				
20509			教育费附加安排的支出	40.51	40.51				
2050999			其他教育费附加安排的支出	40.51	40.51				
20599			其他教育支出	19.61	19.61				
2059999			其他教育支出	19.61	19.61				

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：三明市三元区金澜湾幼儿园

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
205			教育支出	586.04	586.04			
20502			普通教育	525.92	525.92			
2050201			学前教育	471.09	471.09			
2050299			其他普通教育支出	54.83	54.83			
20509			教育费附加安排的支出	40.51	40.51			
2050999			其他教育费附加安排的支出	40.51	40.51			
20599			其他教育支出	19.61	19.61			
2059999			其他教育支出	19.61	19.61			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市三元区金澜湾幼儿园

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	586.76	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	586.03	586.03		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市三元区金澜湾幼儿园

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	586.76	本年支出合计	586.03	586.03		
年初财政拨款结转和结余	3.30	年末财政拨款结转和结余	4.02	4.02		

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市三元区金澜湾幼儿园

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	3.30					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	590.06	总计	590.06	590.06		

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：三明市三元区金澜湾幼儿园

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		586.03	586.03	
205	教育支出	586.03	586.03	
20502	普通教育	525.91	525.91	
2050201	学前教育	471.09	471.09	
2050299	其他普通教育支出	54.83	54.83	
20509	教育费附加安排的支出	40.51	40.51	
2050999	其他教育费附加安排的支出	40.51	40.51	
20599	其他教育支出	19.61	19.61	
2059999	其他教育支出	19.61	19.61	

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：三明市三元区金澜湾幼儿园

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	265.25	302	商品和服务支出	311.42	310	资本性支出	9.37
30101	基本工资	70.02	30201	办公费	18.53	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	74.61	30202	印刷费	2.62	31002	办公设备购置	
30103	奖金	37.17	30204	手续费		31003	专用设备购置	9.37
30106	伙食补助费		30205	水费	2.82	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	16.04	30206	电费	8.60	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.67	30207	邮电费	2.12	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	12.33	30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.50	30209	物业管理费	10.61	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.95	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.51	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	20.40	30213	维修（护）费	7.59	31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：三明市三元区金澜湾幼儿园

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费	0.90	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费	37.39	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30226	劳务费	206.23	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	6.05	31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费		31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用	1.35	39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	5.66	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：三明市三元区金澜湾幼儿园

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		265.25	公用经费合计					320.78

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：三明市三元区金澜湾幼儿园

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本单位 2025 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：三明市三元区金澜湾幼儿园

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：万元

编制单位：三明市三元区金澜湾幼儿园

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本单位收入总计 590.06 万元，支出总计 590.06 万元，与上年决算数相比，各增加 23.24 万元，增长 4.10%。主要是教职工人数增加，日常费用增加。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 586.76 万元，比上年决算数增加 71.53 万元，增长 13.88%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 586.76 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0.01 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 586.04 万元，比上年决算数增加 22.52 万元，增长 4.00%，具体情况如下：

1. 基本支出 586.04 万元。其中，人员支出 265.25 万元，公用支出 320.79 万元。

2. 项目支出 0 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 590.06 万元，支出总计 590.06 万元，与上年决算数相比，各增加 23.31 万元，增长 4.11%，主要是：教职工人数增加，日常费用增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 586.03 万元，比上年决算数增加 63.84 万元，增长 12.23%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050201 学前教育 471.09 万元，较上年决算数增加 49.03 万元，增长 11.62%。主要原因是教职工工资增加，日常费用增加

(二) 2050299 其他普通教育支出 54.83 万元，较上年决算数增加 54.31 万元，增长 10587.41%。主要原因是教师绩效工资增加

(三) 2050999 其他教育费附加安排的支出 40.51 万元，较上年决算数减少 58.61 万元，下降 59.13%。主要原因是编外教职工工资增加

(四) 2059999 其他教育支出 19.61 万元，较上年决算数增加 19.61 万元。主要原因是增加教师伙食补助

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 586.03 万元，其中：

（一）人员经费 265.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 320.78 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年决算数持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年决算数持平。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度 0 个项目实施单位自评。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2025 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无其他用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2025 年度)