

2025 年度
三明市三元区市场监督管理
局
单位决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	5
三、部门主要工作总结	5
第二部分 2025 年度部门决算表	10
一、收入支出决算总表	11
二、收入决算表	13
三、支出决算表	15
四、财政拨款收入支出决算总表	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	22
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	25
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	26
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	27
第三部分 2025 年度部门决算情况说明	28
一、收入支出决算总体情况说明	29
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	30
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	30
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	31
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	31
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	31

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
..... 32

八、预算绩效情况说明 33

九、其他重要事项说明 33

第四部分 名词解释..... 35

第五部分 附件..... 38

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市三元区市场监督管理局部门的主要职责是：贯彻落实中央和省、市委、区委关于市场监督管理和知识产权工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理和知识产权工作的集中统一领导。

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。组织实施质量强区战略、品牌战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。拟订并组织实施市场监督管理有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册和相关行政审批。组织指导全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。负责市场监督管理相关行政审批工作。

（三）负责组织市场监督管理，推动实行统一的市场监督管理。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。依法依规开展反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。指导广告业发展，监督管理广告活动。承担区打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室日常工作。承担同城快送行业监管职责。

（五）负责消费者权益保护工作。负责消费者咨询、投诉、举报的受理和处理。负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、

消费者合法权益。指导区消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。组织实施国家质量发展的制度措施。会同有关部门实施重大工程设备质量监理制度，组织质量事故调查，统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。负责工业产品生产许可证获证生产企业证后产品质量监督。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和生产、销售环节锅炉环境保护标准的执行情况。配合做好特种设备安全事故调查工作。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全区食品安全工作。负责拟订食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布重大食品安全信息。承担区食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。贯彻执行国家和省、市、区有关食品（含酒类、食品添加剂、保健食品，下同）安全监督管理的方针政策 and 法律法规。组织实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动食品生产经营者落实主体责任机制和食品安全追溯体系建设。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警工作。

（十一）负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。依法协调指导各行业、企事业单

位有关标准制修订工作。配合组织各类标准化相关项目的申报工作。管理商品条码工作。

（十三）负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测市场活动。

（十四）组织指导全区价格监督检查工作。拟订全区价格监督检查的政策措施和具体办法，组织实施全区商品价格、服务价格以及机关、事业性收费的监督检查工作。依法监管价格收费行为，推行价格、收费公示制度，建立健全价格社会监督和举报制度。

（十五）负责保护和促进运用知识产权。拟订并实施知识产权保护措施，拟订并实施严格保护专利、商标、原产地地理标志等知识产权制度措施。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策措施。组织指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息的传播利用。牵头负责打击侵权和假冒伪劣商品。指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处等工作。指导和促进知识产权服务业发展。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域的科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品监督管理。组织实施药品零售、医疗器械经营的许可、检查，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查。监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理。监督实施药品、医疗器械相关质量管理规范。组织开展药品安全信用体系建设相关工作。建立药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测体系，组织开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。配合实施执业药师资格准入制度。组织实施药品、医疗器械、化妆品质量抽查检验。组织开

展药品、医疗器械、化妆品科普宣传。

（十八）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市三元区市场监督管理局部门包括 16 个机关行政处（科、股）室，其中：列入 2025 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市三元区市场监督管理局

三、部门主要工作总结

2025 年，三明市三元区市场监督管理局部门主要任务是：在区委、区政府和上级市场监管部门的正确领导下，围绕考核指标、中心工作、重点任务，以“争优、争先、争效”的劲头和“抓大促高”的主动，以服务发展、强化监管、保障民生为主线，奋力开创三元市场监管工作新局面。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）以创新之招赋能高质量发展，动能释放更强劲。一是营商环境提质增效。深化商事制度改革，围绕经营主体准入、准营、退出全生命周期，推行企业开办“一窗通办”“高效办成一件事”、4 个工作日内办结服务，推进“证照联办”改革，创新开展“送证下乡”“全程代办”模式，2025 年全区新增市场主体 6757 户，市场主体存量突破 7 万户，累计办理餐饮类食品经营许可 1238 件，聚焦“两环节”构建食品许可全周期服务体系，入选省局 2025 年规范食品经营许可（餐饮）政务服务专项整治 3 个典型案例之一。二是知识产权创新赋能。深化知识产权质押融资“入园惠企”行动，指导 9 家企业办理专利质押贷款，贷款额度 4998 万元，与市农商行创新设立“三元熏味贷”项目，目前已服务 2 家熏味龙头企业，

贷款金额 220 万元。深化知识产权创造与运用，截至目前三元区有效发明专利量 629 件，每万人发明专利拥有量 15.23 件，高价值发明专利拥有量 147 件，2025 年新增注册商标 841 件，有效商标达 16633 件，均列全市第一。严厉打击知识产权侵权、假冒行为，立案查处 2 起商标侵权案件，我局创新开展的“以销代赔”专利侵权纠纷调处做法，入选省级典型案例并被省局经验专刊和国家知识产权局发表。三是质量标准支撑有力。持续完善企业首席质量官制度，组织 4 家民营企业参加首席质量官培训，筑牢企业高质量发展理念。引导辖区钢铁与装备制造、氟化工等企业积极参与制修订国家标准 14 个，省地方标准 56 个，企业标准 265 个。

（二）以务实之举助推共同富裕，惠民成果更丰硕。一是楼宇经济活力攀升。积极推进“闲置楼宇”资源库建设工作，鼓励闲置楼宇、低效楼宇“重焕生机”，降低楼宇“空置率”。通过市场化运作盘活存量资产，成功引进社会资本 2000 万元将原规划为私立幼儿园的 6000 平方米楼宇及 2800 平方米户外场地整体改造升级，打造集“教育+服务+产业”于一体的三元区精诚教育儿童成长中心。截至目前 25 幢重点商务楼宇新增 414 户，注销 296 户，净增长 118 户，楼宇企业存量 3584 户。二是争创三明熏味食品加工小作坊集中加工区试点。向省局争取 100 万元用于创建 2025 年福建省食品小作坊集中加工区试点建设，构建“龙头企业+小作坊”的发展格局，以陈阿炳食品有限公司为龙头企业，建成荆东工业园区集中生产经营场所建筑面积 2000 平方米以上的集中加工区，推动三明熏味产业规范化、规模化发展，提升地方特色产业影响力，助力乡村振兴。

（三）以硬核之策守牢安全底线，民生保障更坚实。一是食品安全监管稳步提升。深入开展中小校园食品安全和膳食经费管理、制售假劣肉制品、农村假冒伪劣食品和平台外卖食品等专项整治，消除安全隐患

392 个，立案查处 109 起。全年累计完成保障重大赛事活动 15 场次，完成食品抽检 1360 批次，合格率 96.76%。二是药品安全监管持续加强。深入开展“四清”专项行动，全面推进医疗机构药械使用质量规范化建设工作，开展执业药师“挂证”专项整治，创新建立“社保数据比对”预警机制，查实药师挂证 16 人，责令整改 16 家，倒逼注销执业药师 2 名，变更注册执业药师 37 名。完成全区 70% 的医疗机构药械使用质量规范化建设，合计 215 家。我局获评 2024 年度全省药品不良反应监测表现突出基层监测机构。三是产品质量安全监管不断深化。扎实开展建筑保温材料安全隐患、儿童和学生用品安全守护等专项整治，深入开展居民水电气计量不准确，收费不规范专项整治、督促 5 家水电气企业自查自纠，退还多收费用 14 余万元，落实降费减免 34.23 万元，受益客户高达 2220 户，督促轮换计量水表 28736 台、燃气表 9983 台。四是特种设备监管全面加强。严格落实特种设备“两个规定”，持续开展安全生产治本攻坚三年行动，推进特种设备安全生产标准化检查，老旧电梯评估整改，安全生产“百日攻坚”行动，动态管控 35 个安全风险点，今年来检查特种设备生产使用单位 146 家次，排查安全隐患 136 处，下达监察指令书 63 份，整改销号隐患 136 处，立案查处 5 起特种设备案件。

（四）以从严之治规范市场秩序，公平环境更优化。一是执法办案铁拳震慑。紧盯社会关切、群众关心的痛点、难点、堵点等问题，强化网络监管，严厉打击民生领域违法行为，今年以来，查处各类违法案件 362 件、罚没 195.61 万元。全力推行服务型执法，认真落实“首违不罚、轻微免罚”及国家、省、市局“四张清单”工作要求，今年来共办理“首违不罚”案件 6 件、减轻处罚案件 16 件，减轻处罚 140.4 万元。二是消费维权高效解忧。强化消费维权，畅通 12315、12345 等投诉举报渠道，优化受理

处置流程，精准对接消费者诉求，累计受理 12315 消费投诉举报 7288 件，挽回经济损失 138.5083 万元，12345 诉求件 5645 件，投诉件按时办结率 100%；举报件按时核查率 100%。以创建“放心消费示范单位”为抓手，培育放心消费承诺单位 164 家。三是竞争环境更公平。进一步细化公平竞争审查责任落实，对今年以来出台的涉及公平竞争的规章、规范性文件和政策措施全面深入开展再审查、再清理和“回头看”，确保做到“应清尽清”“应审尽审”。今年来全区共审查新增政策措施 14 份，抽查政策措施 30 份，修改调整文件 5 份，开展公平竞争审查会审 3 份，发出《提醒敦促函》3 份。

（五）以固本之举强化队伍建设，党建引领更有力。一是以学铸魂强本领。压紧压实党建工作责任，推动党建与市场监管业务工作融合发展，坚持贯彻“第一议题”制度，把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平总书记重要讲话精神作为“第一议题”，今年以来组织党组理论学习中心组集中学习 12 次，交流研讨 8 场，组织开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育工作，共查摆整改问题 262 个。二是意识形态抓在手。严格落实意识形态工作责任制，定期分析研判意识形态领域问题，加强宣传阵地建设和管理，围绕市场监管中心工作、重点工作多渠道、多方式加大内外宣传，树立良好市场监管形象，共发布各类新闻报道 19 篇，组织参与“3.15 国际消费者权益日”“食品安全宣传周”“药品安全宣传周”等集中宣传活动 10 场次。三是作风建设显成效。围绕市场监管系统行风建设三年攻坚行动 2025 年“巩固提升年”工作部署，高位推动群众身边不正之风和腐败问题集中整治，全面整改前期发现和存在的问题，全力解决群众急难愁盼的突出问题，切实增强人民群众获得感、幸福感、安

全感，向纪检监察机关移送问题线索 35 条，推动职能部门整改问题 1392 个，发现解决群众急难愁盼问题数 1608 个。

第二部分

2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,405.18	一、一般公共服务支出	2,044.38
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	216.30	八、社会保障和就业支出	333.48
		九、卫生健康支出	63.83
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		十九、住房保障支出	139.52
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,621.48	本年支出合计	2,581.21
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	102.21	年末结转和结余	142.48
总计	2,723.70	总计	2,723.70

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
201		一般公共服务支出	2,084.65	1,868.35					216.30
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	2.64	2.64					
2010350		事业运行	2.64	2.64					
20138		市场监督管理事务	2,082.01	1,865.71					216.30
2013801		行政运行	1,727.68	1,541.71					185.97
2013804		经营主体管理	10.00	10.00					
2013812		药品事务	20.00	20.00					
2013816		食品安全监管	97.31	97.31					
2013899		其他市场监督管理事务	227.03	196.69					30.34
208		社会保障和就业支出	333.48	333.48					
20805		行政事业单位养老支出	295.59	295.59					

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	2,621.48	2,405.18					216.30
2080501			行政单位离退休	16.56	16.56					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	186.02	186.02					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	93.01	93.01					
20808			抚恤	37.89	37.89					
2080801			死亡抚恤	37.89	37.89					
210			卫生健康支出	63.83	63.83					
21011			行政事业单位医疗	63.83	63.83					
2101101			行政单位医疗	63.83	63.83					
221			住房保障支出	139.52	139.52					
22102			住房改革支出	139.52	139.52					
2210201			住房公积金	139.52	139.52					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			2,581.21	2,208.51	372.70			
201			2,044.38	1,671.68	372.70			
20103			2.64	2.64				
2010350			2.64	2.64				
20138			2,041.74	1,669.04	372.70			
2013801			1,669.04	1,669.04				
2013802			0.04		0.04			
2013804			10.00		10.00			
2013812			20.00		20.00			
2013816			97.31		97.31			
2013899			245.35		245.35			
208			333.48	333.48				
20805			295.59	295.59				
2080501			16.56	16.56				

支出决算表

公开 03 表

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	186.02	186.02				
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	93.01	93.01				
20808		抚恤	37.89	37.89				
2080801		死亡抚恤	37.89	37.89				
210		卫生健康支出	63.83	63.83				
21011		行政事业单位医疗	63.83	63.83				
2101101		行政单位医疗	63.83	63.83				
221		住房保障支出	139.52	139.52				
22102		住房改革支出	139.52	139.52				
2210201		住房公积金	139.52	139.52				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2,405.18	一、一般公共服务支出	1,886.52	1,886.52		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	333.48	333.48		
		九、卫生健康支出	63.83	63.83		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	139.52	139.52		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	2,405.18	本年支出合计	2,423.35	2,423.35		

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	70.82	年末财政拨款结转和结余	52.65	52.65		
一、一般公共预算财政拨款	70.82					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	2,476.00	总计	2,476.00	2,476.00		

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2,423.35	2,081.18	342.17
201	一般公共服务支出	1,886.52	1,544.35	342.17
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2.64	2.64	
2010350	事业运行	2.64	2.64	
20138	市场监督管理事务	1,883.88	1,541.71	342.17
2013801	行政运行	1,541.71	1,541.71	
2013802	一般行政管理事务	0.04		0.04
2013804	经营主体管理	10.00		10.00
2013812	药品事务	20.00		20.00
2013816	食品安全监管	97.31		97.31
2013899	其他市场监督管理事务	214.82		214.82
208	社会保障和就业支出	333.48	333.48	
20805	行政事业单位养老支出	295.59	295.59	
2080501	行政单位离退休	16.56	16.56	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	186.02	186.02	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	93.01	93.01	
20808	抚恤	37.89	37.89	
2080801	死亡抚恤	37.89	37.89	
210	卫生健康支出	63.83	63.83	

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2,423.35	2,081.18	342.17
21011	行政事业单位医疗	63.83	63.83	
2101101	行政单位医疗	63.83	63.83	
221	住房保障支出	139.52	139.52	
22102	住房改革支出	139.52	139.52	
2210201	住房公积金	139.52	139.52	

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,933.08	302	商品和服务支出	78.57	310	资本性支出	
30101	基本工资	516.70	30201	办公费	3.05	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	366.71	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	509.45	30204	手续费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30206	电费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	186.02	30207	邮电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	93.01	30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	66.62	30209	物业管理费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.70	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	14.97	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	139.52	30213	维修（护）费		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	40.09	30215	会议费		31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	69.52	30216	培训费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费	16.56	30217	公务接待费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	37.89	30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	5.62	30226	劳务费	0.43	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	9.57	31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费		31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	64.26	399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	9.46	30299	其他商品和服务支出	0.56	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		2,002.61	公用经费合计					78.57

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本单位 2025 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本部门收入总计 2723.70 万元，支出总计 2723.70 万元，与上年决算数相比，各减少 274.97 万元，下降 9.17%。主要是人员退休，经费减少。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 2621.48 万元，比上年决算数减少 212.87 万元，下降 7.51%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 2405.18 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 216.30 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 2581.21 万元，比上年决算数减少 305.46 万元，下降 10.58%，具体情况如下：

1. 基本支出 2208.51 万元。其中，人员支出 2086.69 万元，公用支出 121.82 万元。

2. 项目支出 372.70 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 2476.00 万元，支出总计 2476.00 万元，与上年决算数相比，各减少 423.42 万元，下降 14.60%，主要是：人员退休，经费减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 2423.35 万元，比上年决算数减少 395.48 万元，下降 14.03%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010350 事业运行 2.64 万元，较上年决算数增加 2.64 万元。主要原因是事业人员增加。

(二) 2013801 行政运行 1,541.71 万元，较上年决算数减少 270.23 万元，下降 14.91%。主要原因是人员退休，支出减少。

(三) 2013802 一般行政管理事务 0.04 万元，较上年决算数减少 0.09 万元，下降 68.27%。主要原因是项目经费使用减少。

(四) 2013804 经营主体管理 10.00 万元，较上年决算数增加 10.00 万元。主要原因是项目经费增加。

(五) 2013812 药品事务 20.00 万元，较上年决算数增加 20.00 万元。主要原因是项目经费增加。

(六) 2013816 食品安全监管 97.31 万元，较上年决算数增加 74.62 万元，增长 328.88%。主要原因是项目经费增加。

（七）2013899 其他市场监督管理事务 214.82 万元，较上年决算数减少 269.08 万元，下降 55.61%。主要原因是项目经费使用减少。

（八）2080501 行政单位离退休 16.56 万元，较上年决算数增加 16.56 万元。主要原因是离退休人员增加。

（九）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 186.02 万元，较上年决算数减少 2.25 万元，下降 1.20%。主要原因是人员减少，经费减少。

（十）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 93.01 万元，较上年决算数减少 6.96 万元，下降 6.96%。主要原因是人员减少，经费减少。

（十一）2080801 死亡抚恤 37.89 万元，较上年决算数减少 19.69 万元，下降 34.20%。主要原因是退休人员抚恤金减少。

（十二）2101101 行政单位医疗 63.83 万元，较上年决算数增加 63.83 万元。主要原因是上年行政单位医疗科目错并入行政运行科目中。

（十三）2210201 住房公积金 139.52 万元，较上年决算数减少 14.84 万元，下降 9.61%。主要原因是人员减少，经费减少。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2081.18 万元，其中：

（一）人员经费 2002.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基

本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 78.57 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0 万元，与全年预算数持平，较上年减少 0.19 万元，下降 100.00%。主要原因是本年没有“三公”经费预算。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，与全年预算数持平，较上年减少 0.19 万元，下降 100.00%。主要是本年没有“三公”经费预算。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度 3 个项目实施单位自评。

对 3 个项目实施部门评价，分别是食品安全工作经费、商事制度改革及知识产权工作经费、办公楼运行维护费等项目，涉及财政拨款资金共计 213.2 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 3 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年度机关运行经费支出 78.57 万元，比上年决算数增加 23.16 万元，增长 41.79%，主要原因是：办公设施设备采购经费增加。

（二）政府采购情况

本部门 2025 年度政府采购支出总额 4.71 万元，其中：政府采购货物支出 4.71 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 4.71 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 4.71 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 2 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

专项资金绩效自评表							
(2025 年度)							
专项名称		食品安全工作经费					
主管部门		三明市三元区市场监督管理局	实施单位	三明市三元区市场监督管理局			
项目概况		食品安全工作经费（含粮食安全工作经费）、食品安全协管员经费					
主要成效		深入开展中小校园食品安全和膳食经费管理、制售假劣肉制品、农村假冒伪劣食品和平台外卖食品等专项整治，消除食品安全隐患 392 个，立案查处 109 起。全年累计完成保障重大赛事活动 15 场次，完成食品抽检 1360 批次，合格率 96.76%。					
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	196.80	196.80	113.65	10	57.75	5.77
	其中：当年财政拨款	196.80	196.80	113.65	—	57.75	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	严要求高标准持续治理“餐桌污染”、建设“食品放心工程”为民办实事项目，加快推进食品安全示范城市、食品安全示范街和“互联网+明厨亮灶”示范单位等创建活动。			深入开展中小校园食品安全和膳食经费管理、制售假劣肉制品、农村假冒伪劣食品和平台外卖食品等专项整治，消除食品安全隐患 392 个，立案查处 109 起。全年累计完成保障重大赛事活动 15 场次，完成食品抽检 1360 批次，合格率 96.76%。			

绩效 指标	一级指标	二级指标	三级 指标	年度 指标 值	实际完成值	指 标 分 值	自 评 得 分	偏差 原因 分析 及改 进措 施
绩效 指标	产出指标 产出指标 产出指标	数量指标	食 品 安 全 抽 检 批 次	≥ 140 0 批 次	1355	2 0	1 9 · 3 6	根据 抽检 工作 实际 需要 完成
绩效 指标		质量指标	食 品 安 全 检 查 任 务 完 成 率	≥ 100 %	100	1 0	1 0	无
绩效 指标		时效指标	按 时 完 成 抽 检 任 务	≤ 300 天	280	1 0	1 0	
绩效 指标		成本指标	经 济 成 本 指 标	食 品 安 全 工 作 经 费	≥ 172 .8 万 元	1 0	1 0	
指标 绩效 指标	效益指标 效益指标	经济效益指标	挽 回 经 济 损 失	≥ 50 万元	68	1 5	1 5	
		社会效益指标	食 品 消 费 市 民 安 全 感	$\geq 95\%$	95.5	1 5	1 5	
绩效 指标	满意度指标	服务对象满意 度指标	服 务 对 象 满 意 度	$\geq 95\%$	95.5	1 0	1 0	

总分值、评价总分（S）						95.13					
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议				
专项资金绩效自评表											
（2025 年度）											
专项名称			办公楼运行维护费								
主管部门			三明市三元区市场监督管理局		实施单位	三明市三元区市场监督管理局					
项目概况			办公楼运行维护费、市场管理专项								
主要成效			局大楼主体的零星维修得到保障，各个存在安全隐患的市场监管所已改造完毕，办公场所漏水渗水、电线老化现象已得到改善，办公设备也局部更新。								
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值		执行率（%）		得分	
	年度资金总额		11.52	11.52	10	10		100.00		10	
	其中：当年财政拨款		11.52	11.52	—	—		100.00			
	其他资金		0.00	0.00	—	—		0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00	—	—		0.00			
年	预期目标				实际完成情况						

度 总 体 目 标	更换办公老化设备、修缮改造破损办公场所，将基础设施进行改造提升并做好日常维护，进一步消除安全隐患。				局大楼主体的零星维修得到保障，各个存在安全隐患的市场监管所已改造完毕，办公场所漏水渗水、电线老化现象已得到改善，办公设备也局部更新。			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
绩 效 指 标 绩 效 指 标 绩 效 指 标 绩 效 指 标	产出指标 产出指标 产出指标	数量指标	工程量完成率	$\geq 100\%$	100	20	20	无
		质量指标	工程验收合格率	$\geq 100\%$	100	10	10	无
		时效指标	工程完成时限	≤ 20 天	18	10	10	无
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	$\geq 100\%$	100	10	10	
	效益指标 效益指标	经济效益指标	补助资金到位率	$\geq 100\%$	100	15	15	无
		社会效益指标	设备更新进度	≤ 30 天	28	15	15	

指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标	满意度指标	服务对象满意度指标	目标 群体 满意度	≥95%	92	1 0	9 . 6 8	有待 改进	
总分值、评价总分（S）					99.68				
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		
专项资金绩效自评表									
（2025 年度）									
专项名称			商事制度改革及知识产权工作经费						
主管部门			三明市三元区市场监督管理局	实施单位	三明市三元区市场监督管理局				
项目概况			商事制度改革工作经费、知识产权经费						

主要成效		一、持续提升企业开办便利化水平。加强线上“一网通办”和线下“一窗通办”融合，推行企业开办“一窗通办”、4个工作日内办结服务。今年来全区新增市场主体5669户，市场主体存量达到70004户。二、推进市场监管领域“高效办成一件事”。创新审批服务模式，着力“减时限、减材料、减环节、减跑动”，推动落实企业信息变更、企业注销登记、开办餐饮店、企业迁移等“高效办成一件事”改革，全力为群众提供环节更少、周期更短、流程更优、成本更低的服务。三、积极推进“证照联办”改革。今年来，共办理经营主体变更登记与申请食品经营许可证变更联办71件，经营主体注销登记与食品经营许可证注销联办138户，申请材料大幅压减，有效缓解经营主体多头跑、重复交问题。					
项目资金（万元）		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率 （%）	得分
	年度资金总额	4 · 8 8	4.88	4 · 8 8	10	100.0 0	10
	其中：当年财政拨款	4 · 8 8	4.88	4 · 8 8	—	100.0 0	
	其他资金	0 · 0 0	0.00	0 · 0 0	—	0.00	
	上年结转资金	0 · 0 0	0.00	0 · 0 0	—	0.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	落实“六最”营商环境对标活动，持续深化“放管服”改革，推进“证照分离”改革全覆盖，推进实施市场主体登记和许可审批事项“全程网办”，推动企业简易注销“一件事”集成服务改革，进一步畅通市场主体准入、准出和退出。			一、持续提升企业开办便利化水平。加强线上“一网通办”和线下“一窗通办”融合，推行企业开办“一窗通办”、4个工作日内办结服务。今年来全区新增市场主体5669户，市场主体存量达到70004户。二、推进市场监管领域“高效办成一件事”。创新审批服务模式，着力“减时限、减材料、减环节、减跑动”，推动落实企业信息变更、企业注销登记、开办餐饮店、企业迁移等“高效办成一件事”改革，全力为群众提供环节更少、周期更短、流程更优、成本更低的服务。三、积极推进“证照联办”改革。今年来，共办理经营主体变更登记与申请食品经营许可证变更联办71件，经营主体注销登记与食品经营许可证注销联办138户，申请材料大幅压减，有效缓解经营主体多头跑、重复交问题。			

绩效 指标	一级指标	二级指标	三级 指标	年度 指标 值	实际完成值	指 标 分 值	自 评 得 分	偏差 原因 分析 及改 进措 施
绩效 指标	产出指标 产出指标 产出指标	数量指标	新增 个私 企业 户数	≥ 500 0 户	5669	2 0	2 0	无
绩效 指标		质量指标	新增 注册 商标 率	$\geq 70\%$	113.38	1 0	1 0	无
绩效 指标		时效指标	按时 完成 个私 企业 登记 数	≤ 340 天	330	1 0	1 0	无
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	知识 产权 工作 经费	≥ 4.8 8 万 元	4.88	1 0	1 0	
绩效 指标	效益指标 效益指标	经济效益指标	挽回 经济 损失	≥ 30 万元	56	1 5	1 5	无
绩效 指标		社会效益指标	办事 群众 满意 率	$\geq 95\%$	95.5	1 5	1 5	无
绩效 指标	满意度指标	服务对象满意 度指标	社会 服务 满意 度	$\geq 95\%$	96.5	1 0	1 0	
绩效 指标								

总分值、评价总分 (S)					100					
评价等级		优 (S≥90)								
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议			

二、《项目支出绩效评价报告》

附件 4

2025 年度区级预算项目绩效自评报告

（食品安全工作经费）

一、项目基本情况

（一）项目概况

食品安全工作经费（含粮食安全工作经费）、食品安全协管员经费

（二）主要成效

深入开展中小校园食品安全和膳食经费管理、制售假劣肉制品、农村假冒伪劣食品和平台外卖食品等专项整治，消除食品安全隐患 392 个，立案查处 109 起。全年累计完成保障重大赛事活动 15 场次，完成食品抽检 1360 批次，合格率 96.76%。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 95.13 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

（二）成本指标

1、经济成本指标

1) 食品安全工作经费(万元)，目标值 172.8，完成值 196.8，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 食品安全抽检批次(批次)，目标值 1400，完成值 1355，分值 20，得分 19.36。

2、质量指标

1) 食品安全检查任务完成率(%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 按时完成抽检任务(天)，目标值 300，完成值 280，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

1) 挽回经济损失 (万元)，目标值 50，完成值 68，分值 15，得分 15。

2、社会效益指标

1) 食品消费市民安全感(%)，目标值 95，完成值 95.5，分值 15，得分 15。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 服务对象满意度 (%)，目标值 95，完成值 95.5，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

附件 4

2025 年度区级预算项目绩效自评报告

(办公楼运行维护费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

办公楼运行维护费、市场管理专项

(二) 主要成效

局大楼主体的零星维修得到保障，各个存在安全隐患的市场监管所已改造完毕，办公场所漏水渗水、电线老化现象已得到改善，办公设备也局部更新。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 99.68 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，

实际完成 6 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 资金实际支出率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 工程量完成率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 20, 得分 20。

2、质量指标

1) 工程验收合格率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

3、时效指标

1) 工程完成时限(天), 目标值 20, 完成值 18, 分值 10, 得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

1) 补助资金到位率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 15, 得分 15。

2、社会效益指标

1) 设备更新进度(天), 目标值 30, 完成值 28, 分值 15, 得分 15。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 目标群体满意度(%), 目标值 95, 完成值 92, 分值 10, 得分 9.68。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

附件 4

2025 年度区级预算项目绩效自评报告

(商事制度改革及知识产权工作经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

商事制度改革工作经费、知识产权经费

(二) 主要成效

一、持续提升企业开办便利化水平。加强线上“一网通办”和线下“一窗通办”融合,推行企业开办“一窗通办”、4个工作日内办结服务。今年来全区新增市场主体 5669 户,市场主体存量达到 70004 户。二、推进市场监管领域“高效办成一件事”。创新审批服务模式,着力“减时限、减材料、减环节、减跑动”,推动落实企业信息变更、企业注销登记、开办餐饮店、企业迁移等“高效办成一件事”改革,

全力为群众提供环节更少、周期更短、流程更优、成本更低的服务。

三、积极推进“证照联办”改革。今年来，共办理经营主体变更登记与申请食品经营许可证变更联办 71 件，经营主体注销登记与食品经营许可证注销联办 138 户，申请材料大幅压减，有效缓解经营主体多头跑、重复交问题。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

（二）成本指标

1、经济成本指标

1) 知识产权工作经费(万元)，目标值 4.88，完成值 4.88，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

（一）产出指标

1、数量指标

1) 新增个私企业户数（户），目标值 5000，完成值 5669，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1) 新增注册商标率

(%)，目标值 70，完成值 113.38，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 按时完成个私企业登记数(天)，目标值 340，完成值 330，分值 10，得分 10。

（三）效益指标

1、经济效益指标

1) 挽回经济损失（万元），目标值 30，完成值 56，分值 15，得分 15。

2、社会效益指标

1) 办事群众满意率(%)，目标值 95，完成值 95.5，分值 15，得分 15。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 社会服务满意度（%），目标值 95，完成值 96.5，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表

（2025 年度）

部门整体绩效自评表										
(2025 年度)										
专项名称		141 部门整体								
部门（单位）名称		三明市三元区市场监督管理局		部门预算编码		141				
财政资金安排和使用情况		预算安排			拨付情况		结余情况	分值	得分	
		年初部门预算安排金额（含历年结余结转）①	年中调整金额②	小计③=①+②	年度拨付金额④	支出实现率（%）⑤=④/③	本年度结余金额⑥=③-④	资金结余率（%）⑦=⑥/③		
	合计	2050.54	300.31	2350.85	2405.18	102.31	-54.33	-2.3100	10	10
	财政资金小计	2050.54	300.31	2350.85	2405.18	102.31	-54.33	-2.3100		
	①中央财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	②省级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

	③地方 财政资金	20 50 .5 4	30 0. 31	23 50 .8 5	24 05 .1 8	10 2. 31	-54.33	-2.3100		
	其他资 金小计	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0.00	0.00		
年度 总体 目标	预期目标					目标实际完成情况				
	全面贯彻省、市市场监管局决策部署，按照年初会议部署要求，坚持马上就办、真抓实干，以钉钉子精神落细落实年度各项重点任务，推动全区市场监管事业取得新成效、新进展。					深化商事制度改革，围绕经营主体准入、准营、退出全生命周期，推行企业开办“一窗通办”“高效办成一件事”、4个工作日内办结服务，推进“证照联办”改革，创新开展“送证下乡”“全程代办”模式，2025 年全区新增市场主体 6757 户，市场主体存量突破 7 万户。深化知识产权创造与运用，截至目前三元区有效发明专利量 629 件，每万人发明专利拥有量 15.23 件，高价值发明专利拥有量 147 件，2025 年新增注册商标 841 件，有效商标达 16633 件，均列全市第一。深入开展中小校园食品安全和膳食经费管理、制售假劣肉制品、农村假冒伪劣食品和平台外卖食品等专项整治，消除安全隐患 392 个，立案查处 109 起。全年累计完成保障重大赛事活动 15 场次，完成食品抽检 1360 批次，合格率 96.76%。				
绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指 标	年度指 标值	实际 完成 值	指 标 分 值	自 评 得 分	偏差原因分析及改进措施		
	一般性 支出 情况	一般性 支出 情况	“三 公”经 费控制 率	≤100%	10 0	2	2	无		
	一般性 支出 情况	一般性 支出 情况	“三 公”经 费违规 使用次 数	≤0 次	0	2	2	无		
	一般性 支出 情况	一般性 支出 情况	会议 费、差 旅费超 标准使 用次数	≤0 次	0	2	2	无		

指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标	产出 指标 产出 指标 产出 指标	数量 指标	挽回经 济损失	≥50 万 元	12 4	12	12						
		质量 指标	固定资 产利用 率	≥95%	10 0	12	12						
		时效 指标	资金支 出及时 率	≥100%	10 0	12	12						
	成本 指标	经济成 本指标	资金到 位率	≥100%	10 0	8	8						
	效益 指标 效益 指标	社会 效益 指标	食品安 全抽检 批次	≥1440 批次	13 55	15	14 .1 1	根据抽检工作实际需要完成					
		生态 效益 指标	食品安 全检查 任务完 成次数	≥100 次	12 0	15	15	无					
	满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	公众满 意度调 查	≥95%	95 .6	10	10	无					
	总分值、评价总分（S）					99.11							
评价等 级		优（S≥90）											

