

2024 年度

三明市三元区市场监督管理局

部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	5
三、部门主要工作总结	5
第二部分 2024 年度部门决算表	9
一、收入支出决算总表	9
二、收入决算表	10
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	15
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	17
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	18
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	19
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	20
一、收入支出决算总体情况说明	20
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	21
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	21
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	23

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	23
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	23
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	24
八、预算绩效情况说明	25
九、其他重要事项说明	25
第四部分 名词解释	27
第五部分 附件	29

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市三元区市场监督管理局部门的主要职责是：贯彻落实中央和省委、市委、区委关于市场监督管理和知识产权工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理和知识产权工作的集中统一领导。。

(一)负责市场综合监督管理和知识产权管理。组织实施质量强区战略、品牌战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。拟订并组织实施市场监督管理有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二)负责市场主体统一登记注册和相关行政审批。组织指导全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。负责市场监督管理相关行政审批工作。

(三)负责组织市场监督管理，推动实行统一的市场监督管理。

(四)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。依法依规开展反垄断相关

工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。指导广告业发展，监督管理广告活动。承担区打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室日常工作。承担同城快送行业监管职责。

(五)负责消费者权益保护工作。负责消费者咨询、投诉、举报的受理和处理。负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。指导区消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

(六)负责宏观质量管理。组织实施国家质量发展的制度措施。会同有关部门实施重大工程设备质量监理制度，组织质量事故调查，统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(七)负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。负责工业产品生产许可证获证生产企业证后产品质量监督。

(八)负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和生产、销售环节锅炉环境保护标准的执行情况。配合做好特种设备安全事故调查工作。

(九)负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全区食品安全工作。负责拟订食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导

重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布重大食品安全信息。承担区食品安全委员会日常工作。

(十)负责食品安全监督管理。贯彻执行国家和省、市、区有关食品（含酒类、食品添加剂、保健食品，下同）安全监督管理的方针政策 and 法律法规。组织实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动食品生产经营者落实主体责任机制和食品安全追溯体系建设。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警工作。

(十一)负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十二)负责统一管理标准化工作。依法协调指导各行业、企事业单位有关标准制修订工作。配合组织各类标准化相关项目的申报工作。管理商品条码工作。

(十三)负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测市场活动。

(十四)组织指导全区价格监督检查工作。拟订全区价格监督检查的政策措施和具体办法，组织实施全区商品价格、服务价格以及机关、事业性收费的监督检查工作。依法监管价格收费行为，推行价格、收费公示制度，建立健全价格社

会监督和举报制度。

(十五)负责保护和促进运用知识产权。拟订并实施知识产权保护措施，拟订并实施严格保护专利、商标、原产地地理标志等知识产权制度措施。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策措施。组织指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息的传播利用。牵头负责打击侵权和假冒伪劣商品。指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处等工作。指导和促进知识产权服务业发展。

(十六)负责市场监督管理、知识产权领域的科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十七)负责药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械、化妆品监督管理。组织实施药品零售、医疗器械经营的许可、检查,以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查。监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理。监督实施药品、医疗器械相关质量管理规范。组织开展药品安全信用体系建设相关工作。建立药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测体系,组织开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。配合实施执业药师资格准入制度。组织实施药品、医疗器械、化妆品质量抽查检验。组织开展药品、医疗器械、

化妆品科普宣传。

(十八)完成区委、区政府交办的其他任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市三元区市场监督管理局部门包括16个机关行政处（科）室及8个下属单位，其中：列入2024年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市三元区市场监督管理局	行政单位	117

三、部门主要工作总结

2024年，三明市三元区市场监督管理局部门主要任务是：在区委、区政府和上级市场监管部门的正确领导下，围绕考核指标、中心工作、重点任务，以“争优、争先、争效”的劲头和“抓大促高”的主动，以服务发展、强化监管、保障民生为主线，奋力开创三元市场监管工作新局面。。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一)提振信心、焕发活力，形成竞相发展的良好局面。一是深化商事制度改革。制定出台深化放管服改革服务市场主体十项措施，扎实推进“一照多址”、“一址多照”等改革举措。二是服务市场主体积极有效。牵头开展楼宇经济发展行动，按照“一楼一策、因楼制宜、以楼聚产”的原则，探索开展“双楼长+专班”服务模式，深化“楼宇服务专员”

机制，做深做实“入楼惠企”服务企业工作。三是推进对口合作提质增效。深化沪元对口交流，对接美团公司总部，获准向三元区开放属地信息数据的查询共享权限。

(二)培大育强、创新创优，筑牢高质量发展实体根基。一是质量强区建设稳步提升。建立国家、省、市三级质量奖企业培育库，采取三年滚动方式进行培育“优选”。二是知识产权强区建设持续提速。扎实开展知识产权质押融资“入园惠企”行动，深入开展知识产权执法保护专项行动。三是地方标准建设打造特色。立足三元地方特色，突出地域特色，充分发挥标准示范引领作用。

(三)坚守初心、紧贴民心，绘就幸福美丽的民生画卷。一是农贸市场改造提稳“菜篮子”。瞄准市场整治管理问题，争取资金1000余万元改造提升全区23个农贸市场，建立“1+n”食品安全智慧监管体系。二是放心消费创建提升“幸福感”。深入实施消费维权“135”工作机制，完善12345接收和12315业务办理衔接协同机制，及时化解各类消费纠纷。三是聚力平安建设提高“满意度”。聚焦人民群众痛点、热点和堵点问题，以专项整治为抓手，常态化开展扫黑除恶专项斗争、互联网广告领域治理、医疗美容行业以及“铁拳”等专项整治行动。

(四)凝心聚力、攻坚克难，守牢安全安心的生产环境。一是食品安全保障水平稳步提升。建立健全食品安全“两个

责任”机制，全区包保干部 468 名，包保 6809 户食品生产经营主体，全区学校食堂实现“明厨亮灶”全覆盖，新增 3 家省级餐饮服务“互联网+明厨亮灶”示范单位。二是药品安全专项整治成效显著。建立完善药品追溯体系，对注射用 A 型肉毒毒素、生物制品等重点品种，做到 100%入驻“码上放心”平台并实现扫码追溯。三是工业产品质量安全监管持续加强。按照总局部署，开展工业产品生产许可证获证企业、强制认证产品生产企业、三类产品生产企业和持续深化工业产品质量安全信用风险“三分”监管（产品分级、企业分类、风险分色）机制建设。四是特种设备安全风险有力管控。推进特种设备领域“两个规定”落实工作，深入开展城镇燃气安全排查整治、重大事故隐患排查整治 2823 行动等专项行动，持续推行重要时点电梯服务保障新模式。

（五）固本强基、提升能力，锻造忠诚干净担当的监管铁军。一是廉政“双承诺”走深走实。持续抓好抓实巡察整改“后半篇文章”，成立由局党组书记任组长的廉政监督“双承诺”活动领导小组，制定下发《三元区市场监管局关于开展廉政监督“双承诺”主题活动的通知》，以白纸黑字推动构建“亲”“清”政商关系。二是作风建设稳步推进。围绕“提效能、减负担、优服务、强监管”的工作要求，把行风建设放在突出位置，将行风建设与业务工作深度融合，实现齐头并进、同频共振。三是基层所标准化规范化建设初显成

效。认真贯彻落实省、市局部署要求，以申报创建星级所为契机，夯实基层基础，提升基层履职尽责能力，稳步推动市场监管所标准化规范化建设取得实效。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2774.45	一、一般公共服务支出	2386.50
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	59.90	八、社会保障和就业支出	345.82
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	154.36
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	2834.35	本年支出合计	2886.68
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	164.31	年末结转和结余	111.99
总计	2998.66	总计	2998.66

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		2834.35	2774.45	0.00	0.00	0.00	0.00	59.90
201	一般公共服务支出	2334.17	2274.27	0.00	0.00	0.00	0.00	59.90
20138	市场监督管理事务	2334.17	2274.27	0.00	0.00	0.00	0.00	59.90
2013801	行政运行	1846.84	1811.94	0.00	0.00	0.00	0.00	34.90
2013816	食品安全监管	22.69	22.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	464.64	439.64	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
208	社会保障和就业支出	345.82	345.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	288.24	288.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188.27	188.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	99.97	99.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	57.58	57.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	57.58	57.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	154.36	154.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	154.36	154.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	154.36	154.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类	合计	2886.68	2345.43	541.25	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2386.50	1845.25	541.25	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2386.50	1845.25	541.25	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1845.25	1845.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	0.13	0.00	0.13	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	32.43	0.00	32.43	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	508.69	0.00	508.69	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	345.82	345.82	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	288.24	288.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188.27	188.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	99.97	99.97	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	57.58	57.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	57.58	57.58	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	154.36	154.36	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	154.36	154.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	154.36	154.36	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2774.45	一、一般公共服务支出	2318.65	2318.65	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	345.82	345.82	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	154.36	154.36	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	2774.45	本年支出合计	2818.83	2818.83	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	124.97	年末财政拨款结转和结余	80.59	80.59	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	124.97					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	2899.42	总计	2899.42	2899.42	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2818.83	2312.12	506.71
201	一般公共服务支出	2318.65	1811.94	506.71
20138	市场监督管理事务	2318.65	1811.94	506.71
2013801	行政运行	1811.94	1811.94	0.00
2013802	一般行政管理事务	0.13	0.00	0.13
2013816	食品安全监管	22.69	0.00	22.69
2013899	其他市场监督管理事务	483.89	0.00	483.89
208	社会保障和就业支出	345.82	345.82	0.00
20805	行政事业单位养老支出	288.24	288.24	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188.27	188.27	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	99.97	99.97	0.00
20808	抚恤	57.58	57.58	0.00
2080801	死亡抚恤	57.58	57.58	0.00
221	住房保障支出	154.36	154.36	0.00
22102	住房改革支出	154.36	154.36	0.00
2210201	住房公积金	154.36	154.36	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2167.08	302	商品和服务支出	55.05	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	499.27	30201	办公费	0.17	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	346.00	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.37
30103	奖金	744.82	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.37
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	188.27	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	99.97	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	70.55	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	18.08	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	154.36	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	45.77	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	89.63	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	15.12	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.19	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	57.58	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	14.87	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	16.58	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	35.29	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	2.06	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	2.82	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		2256.71	公用经费合计					55.42

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.19
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.19

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：三明市三元区市场监督管理局

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- 注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：三明市三元区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 2998.66 万元，支出总计 2998.66 万元，与上年决算数相比，各减少 271.81 万元，下降 8.31%，主要是人员退休，经费减少。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入2834.35万元，比上年决算数减少226.67万元，下降7.41%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2774.45万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入59.90万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出2886.68万元，比上年决算数减少219.47万元，下降7.07%，具体情况如下：

1. 基本支出 2345.43 万元。其中，人员支出 2256.71 万

元，公用支出 88.72 万元。

2. 项目支出 541.25 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 2899.42 万元，支出总计 2899.42 万元，与上年决算数相比，各减少 252.52 万元，下降 8.01%，主要是：人员减少，收入支出相应减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 2818.83 万元，比上年决算数减少 208.14 万元，下降 6.88%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2013801-行政运行支出 1811.94 万元，较上年决算数减少 294.57 万元，下降 13.98%。主要原因是人员减少。

(二) 2013802-一般行政管理事务支出 0.13 万元，较上年决算数减少 56.44 万元，下降 99.77%。主要原因是项目经费减少。

(三) 2013816-食品安全监管支出 22.69 万元，较上年决算数增加 4.69 万元，增长 26.06%。主要原因是食品安全监管

业务经费增加。

(四) 2013899-其他市场监督管理事务支出 483.89 万元，较上年决算数增加 254.82 万元，增长 111.24%。主要原因是部门业务开支增加。

(五) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 188.27 万元，较上年决算数减少 18.58 万元，下降 8.98%。主要原因是人员减少。

(六) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 99.97 万元，较上年决算数减少 3.45 万元，下降 3.34%。主要原因是人员减少。

(七) 2080801-死亡抚恤支出 57.58 万元，较上年决算数减少 5.46 万元，下降 8.66%。主要原因是人员减少。

(八) 2210201-住房公积金支出 154.36 万元，较上年决算数增加 23.32 万元，增长 17.80%。主要原因是工资基数调整。

(九) 2011499-其他知识产权事务支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 41.17 万元，下降 100.00%。主要原因是本年度没有该项目经费。

(十) 2101101-行政单位医疗支出 0.00 万元，较上年决算数减少 71.30 万元，下降 100.00%。主要原因是该项目列入行政运行中。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2312.13 万元，其中：

（一）人员经费 2256.71 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 55.42 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待

费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.19万元，完成全年预算的38.00%；较上年增加0.00万元，与全年预算（或上年决算）持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是无此项开支。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。2024年度公务用车购置0辆，主要是：无此项开支。

公务用车运行费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。主要是无此项开支。截

至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

(三)公务接待费支出 0.19 万元，完成全年预算的 38.00%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是缩减三公经费。累计接待 3 批次、12 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度 11 个项目实施单位自评，分别是食品安全工作经费、商事制度改革及知识产权工作经费、办公楼运行维护费、农贸市场改造项目等项目，涉及财政拨款资金共计 1092.20 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 11 个项目实施部门评价，分别是食品安全工作经费、商事制度改革及知识产权工作经费、办公楼运行维护费、农贸市场改造项目等项目，涉及财政拨款资金共计 1092.20 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 10 个、1 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 55.42 万元，比上年决算数 92.35 万元下降 36.93%。主要原因是：人员减少，落实过紧日子要求压减公用经费支出。

(二) 政府采购情况

本部门2024年度政府采购支出总额43.65万元，其中：政府采购货物支出43.65万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额34.15万元，占政府采购支出总额的78.24%，其中：授予小微企业合同金额34.15万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2024年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车2辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是无；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表								
(2024 年度)								
专项名称		2024 年药品监管补助资金						
主管部门		三明市三元区市场监督管理局		实施单位		三明市三元区市场监督管理局		
项目概况		专项用于药品抽检、药品不良反应监测、队伍能力建设、科技计划项目和药品监管能力标准化建设。						
主要成效		组织监管人员开展“两品一械”法律法规、监管技能、执法办案等培训。举办药品零售企业现场检查技能竞赛，提升了基层药品流通监管人员现场检查能力和专业水平。同时，组织药品、医疗器械、化妆品从业人同开展“两品一械”法律法规培训，提升从业人员知法守法、依法依规经营意识。联合省市局开展安全用药月、安全用械宣传周及安全用妆日活动，营造良好的社会共治氛围。						
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
	年度资金总额	0.00	20.00	0.00	10	0.00	0	
	其中：当年财政拨款	0.00	20.00	0.00	—	0.00		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	组织开展药品安全科普宣传、开展基层药品监管能力培训、配备药品监管执法装备，进一步提升药品监管能力建设。			组织监管人员开展“两品一械”法律法规、监管技能、执法办案等培训。举办药品零售企业现场检查技能竞赛，提升了基层药品流通监管人员现场检查能力和专业水平。同时，组织药品、医疗器械、化妆品从业人同开展“两品一械”法律法规培训，提升从业人员知法守法、依法依规经营意识。联合省市局开展安全用药月、安全用械宣传周及安全用妆日活动，营造良好的社会共治氛围。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	≥100%	0	10	0	无
	效益指标	经济效益指标	挽回经济损失	≥40 万元	54.67	15	15	无
		社会效益指标	培训次数	≥4 次	4	15	15	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	96	10	10	
	产出指标	数量指标	参加培训人数	≥160 人	400	20	20	无
		质量指标	资金到位率	≥100%	100	10	10	无
时效指标		投入时效	≤11 年	1	10	10		
总分值、评价总分 (S)						80		
评价等级		良 (90>S≥80)						
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)		问题类型	存在问题			改进建议		
		资金管理问题	药品监管补助资金多用于提升改造及举办培训，由于未能及时结算，资金未能及时支付			用于提升改造的费用及时结算，及时支付资金；用于举办培训的费用按期及时报销结算		

专项资金绩效自评表

(2024 年度)

专项名称		办公楼运行维护费								
主管部门		三明市三元区市场监督管理局			实施单位		三明市三元区市场监督管理局			
项目概况		办公楼运行维护费、市场管理专项								
主要成效		各个存在安全隐患的市场监管所已初步改造完毕，办公场所漏水渗水、电线老化现象已得到改善，办公设备也局部更新；其中满园所拟按“两化”标准进行装修。								
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分			
	年度资金总额	43.20	43.20	43.20	10	100.00	10			
	其中：当年财政拨款	43.20	43.20	43.20	—	100.00				
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	更换办公老化设备、修缮改造破损办公场所，将基础设施进行改造提升并做好日常维护，进一步消除安全隐患。				各个存在安全隐患的市场监管所已初步改造完毕，办公场所漏水渗水、电线老化现象已得到改善，办公设备也局部更新；其中满园所拟按“两化”标准进行装修。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	=100%	100	10	10	无		
	效益指标	经济效益指标	补助资金到位率	≥100%	100	20	20	无		
		社会效益指标	人均办公面积	≥100 平方米/人	80	10	8	实际面积未达到		
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	≥95%	95	10	10	无		
	产出指标	数量指标	工程量完成率	≥100%	100	20	20	无		
		质量指标	工程验收合格率	≥100%	100	10	10	无		
时效指标		完成时限	=10 天	100	10	10	无			
总分值、评价总分 (S)						98				
评价等级		优 (S≥90)								
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)		问题类型		存在问题			改进建议			

专项资金绩效自评表

(2024 年度)

专项名称		建设标准化规范化市场监管所经费								
主管部门		三明市三元区市场监督管理局			实施单位		三明市三元区市场监督管理局			
项目概况		规范内部管理、增强履职能力、强化基础保障、提升信息化水平，深入开展“两化”建设，着力提升基层市场监管治理能力水平。								
主要成效		初步实现市场监管所事权职责基本厘清，人员力量得到充实加强，队伍素质能力明显提升，内部管理更加规范高效，装备水平和办公条件明显改善，监管信息化水平不断提高，整体形象实现规范统一，监管效能有效提升。								
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分			
	年度资金总额	0.00	45.00	45.00	10	100.00	10			
	其中：当年财政拨款	0.00	45.00	45.00	—	100.00				
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	在建成 1 个示范所的基础上，再用 2 年左右时间，分批推进市场监管所标准化规范化建设，力争到 2025 年底前全部完成评等定级工作，初步实现市场监管所事权职责基本厘清，人员力量得到充实加强，队伍素质能力明显提升，内部管理更加规范高效，装备水平和办公条件明显改善，监管信息化水平不断提高，整体形象实现规范统一，监管效能有效提升。				初步实现市场监管所事权职责基本厘清，人员力量得到充实加强，队伍素质能力明显提升，内部管理更加规范高效，装备水平和办公条件明显改善，监管信息化水平不断提高，整体形象实现规范统一，监管效能有效提升。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	≥100%	100	10	10	无		
	效益指标	经济效益指标	补助资金到位率	≥100%	100	15	15	无		
		社会效益指标	资金支出及时率	≥100%	100	15	15	无		
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	≥95%	95	10	10			
	产出指标	数量指标	工程量完成率	≥100%	100	20	20	无		
		质量指标	工程验收合格率	≥100%	100	10	10			
时效指标		完成时限	≤60 天	58	10	10	无			
总分值、评价总分 (S)						100				
评价等级		优 (S≥90)								
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)		问题类型		存在问题			改进建议			

专项资金绩效自评表

(2024 年度)

专项名称		农贸市场改造项目						
主管部门		三明市三元区市场监督管理局		实施单位		三明市三元区市场监督管理局		
项目概况		三元区农贸市场提升改造项目总投资约 1000 万元，涉及三元辖区共 18 个农贸市场改造，改造内容主要为市场内部修缮及外部粉刷等。						
主要成效		通过农贸市场内地面翻新、摊位重塑、管网改造、卫生间装修等施工，农贸市场的硬件设施得到了根本的提升，场内各功能区域划分更加合理，整体实用性更强，农贸市场呈现出干净、整洁、规范、有序、文明的新景象。						
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金总额	0.00	599.98	599.98	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	0.00	599.98	599.98	—	100.00		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过农贸市场提升改造，市场硬件设施得到根本提升，场内各功能区域划分有序合理，整体实用性强，呈现干净、整洁、规范、有序、文明的新景象，使“菜篮子”拎得更舒心。			通过农贸市场内地面翻新、摊位重塑、管网改造、卫生间装修等施工，农贸市场的硬件设施得到了根本的提升，场内各功能区域划分更加合理，整体实用性更强，农贸市场呈现出干净、整洁、规范、有序、文明的新景象。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	≥100%	100	10	10	无
	效益指标	经济效益指标	项目资金到位率	≥100%	100	15	15	无
		社会效益指标	食品消费安全感	≥95%	95	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	≥95%	95	10	10	无
	产出指标	数量指标	工程量完成率	≥100%	100	20	20	无
		质量指标	工程验收合格率	≥100%	100	10	10	无
时效指标		完成时限	≤60 天	10	10	10	无	
总分值、评价总分 (S)						100		
评价等级		优 (S≥90)						
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)		问题类型	存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表

(2024 年度)

专项名称		商事制度改革及知识产权工作经费【2023 年本级】								
主管部门		三明市三元区市场监督管理局			实施单位		三明市三元区市场监督管理局			
项目概况		年终结转结余								
主要成效		优化审批服务，落实“企业开办 1+X”登记、深化企业开办“一窗通办”“一网通办”改革、推进“高效办成一件事”等措施，全面实现企业注销“一网服务”，促进企业“新陈代谢”、结构优化，今年来我区新增市场主体 5144 户，市场主体存续总户数达 68252 户。								
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分			
	年度资金总额	6.92	6.92	6.92	10	100.00	10			
	其中：当年财政拨款	6.92	6.92	6.92	—	100.00				
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	落实“六最”营商环境对标活动，持续深化“放管服”改革，推进“证照分离”改革全覆盖，推进实施市场主体登记和许可审批事项“全程网办”，推动企业简易注销“一件事”集成服务改革，进一步畅通市场主体准入、准出和退出。				优化审批服务，落实“企业开办 1+X”登记、深化企业开办“一窗通办”“一网通办”改革、推进“高效办成一件事”等措施，全面实现企业注销“一网服务”，促进企业“新陈代谢”、结构优化，今年来我区新增市场主体 5144 户，市场主体存续总户数达 68252 户。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	新增个私企业户数	≥5000 户	5144	20	20	无		
		质量指标	新增注册商标率	≥70%	75	10	10			
		时效指标	按时完成个私企业登记数	≥365 天	365	10	10			
	成本指标	经济成本指标	知识产权注册商标数量	≥200 件	546	10	10			
	效益指标	经济效益指标	挽回经济损失	≥20 万元	25	15	15			
		社会效益指标	群众知晓率	≥95%	95	15	15			
满意度指标	服务对象满意度指标	社会服务满意度	≥95%	95	10	10				
总分值、评价总分 (S)						100				
评价等级		优 (S≥90)								
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)		问题类型		存在问题			改进建议			

专项资金绩效自评表

(2024 年度)

专项名称		商事制度改革及知识产权工作经费							
主管部门		三明市三元区市场监督管理局			实施单位		三明市三元区市场监督管理局		
项目概况		商事制度改革工作经费、企业刻公章经费、知识产权经费							
主要成效		扎实做好新《公司法》实施衔接，开展个体工商户“名特优新”分型分类帮扶，深化企业开办“一窗通办”“一网通办”改革、推进“高效办成一件事”等措施，今年以来我区新发展企业 1782 户，个体工商户 5065 户，经营主体存量达 62927 户。							
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分		
	年度资金总额	18.00	18.00	18.00	10	100.00	10		
	其中：当年财政拨款	18.00	18.00	18.00	—	100.00			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	落实“六最”营商环境对标活动，持续深化“放管服”改革，推进“证照分离”改革全覆盖，推进实施市场主体登记和许可审批事项“全程网办”，推动企业简易注销“一件事”集成服务改革，进一步畅通市场主体准入、准出和退出。				扎实做好新《公司法》实施衔接，开展个体工商户“名特优新”分型分类帮扶，深化企业开办“一窗通办”“一网通办”改革、推进“高效办成一件事”等措施，今年以来我区新发展企业 1782 户，个体工商户 5065 户，经营主体存量达 62927 户。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	新增个私企业户数	≥5000 户	6847	20	20	无	
		质量指标	新增注册商标率	≥70%	75	10	10	无	
			时效指标	按时完成个私企业登记数	=5000 天	6847	10	10	无
	成本指标	经济成本指标	知识产权注册商标数量	≥200 件	781	10	10	无	
	效益指标	经济效益指标	挽回经济损失	≥20 万元	54.67	20	20	无	
		社会效益指标	群众知晓率	≥95%	96.8	10	10	无	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会服务满意度	≥95%	96	10	10	无		
总分值、评价总分 (S)						100			
评价等级		优 (S≥90)							
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表

(2024 年度)

专项名称		食品安全工作经费【2023 年本级】						
主管部门		三明市三元区市场监督管理局		实施单位		三明市三元区市场监督管理局		
项目概况		年终结转结余						
主要成效		推进食品安全“两个责任”落实，建成 2024 年省级食品安全示范街，打造三元区智慧监管中心，全面提升食品安全治理能力和水平。开展“特供酒”清源打链、特殊食品专项整治巩固提升行动等专项整治，完成食品抽检 1190 批次，检出不合格 45 批次。						
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
	年度资金总额	85.00	85.00	85.00	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	85.00	85.00	85.00	—	100.00		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	严要求高标准持续治理“餐桌污染”、建设“食品放心工程”为民办实事项目，加快推进食品安全示范城市、食品安全示范街和“互联网+明厨亮灶”示范单位等创建活动，争取万达商业区纳入 2023 年省级食品安全示范街创建。			推进食品安全“两个责任”落实，建成 2024 年省级食品安全示范街，打造三元区智慧监管中心，全面提升食品安全治理能力和水平。开展“特供酒”清源打链、特殊食品专项整治巩固提升行动等专项整治，完成食品抽检 1190 批次，检出不合格 45 批次。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	食品安全抽检批次	≥1440 批次	1440	20	20	无
		质量指标	完成抽检任务得满分，每少于 120 批次扣 1 分，扣完为止	≥100%	100	10	10	无
		时效指标	按时完成抽检任务	≥300 天	300	10	10	无
	成本指标	经济成本指标	食品安全工作经费	≥112 万元	112	10	10	无
	效益指标	经济效益指标	挽回经济损失	≥20 万元	25	15	15	无
		社会效益指标	食品消费市民安全感	≥95%	95	15	15	无
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	95	10	10	无	
总分值、评价总分 (S)						100		
评价等级		优 (S≥90)						
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)		问题类型	存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表

(2024 年度)

专项名称		食品安全工作经费						
主管部门		三明市三元区市场监督管理局		实施单位		三明市三元区市场监督管理局		
项目概况		食品安全工作经费（含食品安全工作经费）、食品安全协管员经费						
主要成效		推进食品安全“两个责任”落实，全面提升食品安全治理能力和水平。扎实开展中小学配餐及食堂食品安全问题“点题整治”、中小校园食品安全突出问题等专项行动，整改闭环 231 个问题，对检查中发现的学校食堂使用过期调味品、餐具清洗消毒不合格等问题立案 23 起，发现并移送纪委问题线索 4 个。						
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金总额	208.00	208.00	208.00	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	208.00	208.00	208.00	—	100.00		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	严要求高标准持续治理“餐桌污染”、建设“食品放心工程”为民办实事项目，加快推进食品安全示范城市、食品安全示范街和“互联网+明厨亮灶”示范单位等创建活动。			推进食品安全“两个责任”落实，全面提升食品安全治理能力和水平。扎实开展中小学配餐及食堂食品安全问题“点题整治”、中小校园食品安全突出问题等专项行动，整改闭环 231 个问题，对检查中发现的学校食堂使用过期调味品、餐具清洗消毒不合格等问题立案 23 起，发现并移送纪委问题线索 4 个。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	食品安全抽检批次	≥1400 批次	1440	20	20	无
		质量指标	食品安全检查任务完成率	≥100%	100	10	10	无
		时效指标	按时完成抽检任务	≥300 天	300	10	10	无
	成本指标	经济成本指标	食品安全工作经费	≥112 万元	112	10	10	无
	效益指标	经济效益指标	挽回经济损失	≥20 万元	50.36	15	15	无
		社会效益指标	食品消费市民安全感	≥95%	95	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	95	10	10		
总分值、评价总分 (S)						100		
评价等级		优 (S≥90)						
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)		问题类型	存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表

(2024 年度)

专项名称		市场监管工作专项经费【2023 年省市】								
主管部门		三明市三元区市场监督管理局		实施单位		三明市三元区市场监督管理局				
项目概况		规范内部管理、增强履职能力、强化基础保障、提升信息化水平，深入开展“两化”建设，着力提升基层市场监管治理能力水平。								
主要成效		初步实现市场监管所事权职责基本理清，人员力量得到充实加强，队伍素质能力明显提升，内部管理更加规范高效，装备水平和办公条件明显改善，监管信息化水平不断提高，整体形象实现规范统一，监管效能有效提升。								
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分			
	年度资金总额	20.00	20.00	20.00	10	100.00	10			
	其中：当年财政拨款	20.00	20.00	20.00	—	100.00				
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	力争在 2023 年 8 月底前，初步建成 1 个示范所。在此基础上，再用 2 年左右时间，分批推进市场监管所标准化规范化建设，力争到 2025 年底前全部完成评等定级工作，初步实现市场监管所事权职责基本厘清，人员力量得到充实加强，队伍素质能力明显提升，内部管理更加规范高效，装备水平和办公条件明显改善，监管信息化水平不断提高，整体形象实现规范统一，监管效能有效提升。				初步实现市场监管所事权职责基本理清，人员力量得到充实加强，队伍素质能力明显提升，内部管理更加规范高效，装备水平和办公条件明显改善，监管信息化水平不断提高，整体形象实现规范统一，监管效能有效提升。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	工程量完成率	≥100%	100	20	20	无		
		质量指标	工程验收合格率	≥100%	100	10	10	无		
		时效指标	完成时限	=100 天	100	10	10	无		
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	≥100%	100	10	10			
	效益指标	经济效益指标	补助资金到位率	≥100%	100	15	15	无		
		社会效益指标	资金支出及时率	≥100%	100	15	15			
满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	≥100%	100	10	10				
总分值、评价总分 (S)						100				
评价等级		优 (S≥90)								
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)		问题类型		存在问题			改进建议			

专项资金绩效自评表

(2024 年度)

专项名称		市场监管局房租返还【2023 年本级】									
主管部门		三明市三元区市场监督管理局			实施单位			三明市三元区市场监督管理局			
项目概况		房租返还资金，用于预算办公楼运行维护经费不足，局大楼及八个市场监管所办公场所修缮及设备维护，改善干部职工办公环境及条件。									
主要成效		用于弥补局大楼和各个市场监督管理所的水电运转，办公场所门窗破损、墙体漏水渗水、电线老化现象已得到改善，办公老旧设备也局部更新，办公条件得到极大改善。会议室安装 LED 显示屏，改善会议条件。									
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分				
	年度资金总额	20.17	20.17	20.17	10	100.00	10				
	其中：当年财政拨款	20.17	20.17	20.17	—	100.00					
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00					
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00					
年度总体目标	预期目标					实际完成情况					
	房租返还资金用于弥补预算办公楼运行维护经费不足，局大楼及八个市场监管所办公场所修缮及设备维护，改善干部职工办公环境及条件。修缮年久失修的墙体，更换老化破旧的电子设备，进一步消除安全隐患，设施设备进行改造提升。					用于弥补局大楼和各个市场监督管理所的水电运转，办公场所门窗破损、墙体漏水渗水、电线老化现象已得到改善，办公老旧设备也局部更新，办公条件得到极大改善。会议室安装 LED 显示屏，改善会议条件。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	设备购置数	≥20 台	20	10	10	无			
		质量指标	工程量完成率	≥100%	100	20	20	无			
		时效指标	项目完成时限	≤30 天	28	10	10	无			
	成本指标	经济成本指标	专项修缮（办公楼）	≤20 万元	20	10	10				
	效益指标	经济效益指标	项目资金使用率	≥100%	100	15	15	无			
		生态效益指标	提升职工办公效率	≥100%	100	15	15	无			
满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	≥100%	100	10	10	无				
总分值、评价总分 (S)						100					
评价等级		优 (S≥90)									
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型			存在问题			改进建议			

专项资金绩效自评表

(2024 年度)

专项名称		制服和标志购置经费【2022 年本级】						
主管部门		三明市三元区市场监督管理局		实施单位		三明市三元区市场监督管理局		
项目概况		统一制服和标志，是进一步加强我省市场监管行政执法队伍建设，树立良好执法形象、推进规范文明执法、维护综合执法权威的重要举措。根据我省《福建省综合行政执法制式服装和标志管理实施办法》，为维护制服和标志的统一性、严肃性，提高工作效率，认真组织按时做好制服和标志合同签订、资金申请、订单下达以及发放管理等工作，确保全省市场监管系统今年内全面完成统一制服和标志工作。						
主要成效		我局严格按照省市场监管局的统一部署，每年认真组织按时做好制服和标志合同签订、着装人员确定、资金申请、订单下达以及发放管理工作，确保我局全体人员全面完成统一制服和标志工作。第一轮（2021-2023 年）首配选配工作已完成，第二轮（2024-2026 年）制服采购工作正在进行中。						
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
	年度资金总额	23.13	23.13	13.35	10	57.72	0	
	其中：当年财政拨款	23.13	23.13	13.35	—	57.72		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	各级市场监管部门要严格按照省市场监管局的统一部署，认真组织按时做好制服和标志合同签订、着装人员确定、资金申请、订单下达以及发放管理工作，确保全省市场监管系统今年内全面完成统一制服和标志工作。			我局严格按照省市场监管局的统一部署，每年认真组织按时做好制服和标志合同签订、着装人员确定、资金申请、订单下达以及发放管理工作，确保我局全体人员全面完成统一制服和标志工作。第一轮（2021-2023 年）首配选配工作已完成，第二轮（2024-2026 年）制服采购工作正在进行中。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	财政投入资金	≥58.04 元	58.04	20	20	
		质量指标	资金到位率	=100%	100	10	10	
		时效指标	资金到位及时率	≥100%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	经费实际支出率	≤100%	83.15	10	10	
	效益指标	经济效益指标	罚没收入数	=80 万元	92.11	15	15	
		社会效益指标	为消费者挽回经济损失	≥100 万元	143.59	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	95	10	10		
总分值、评价总分 (S)						90		
评价等级		优 (S≥90)						
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)		问题类型	存在问题			改进建议		

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2024 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。