

2024 年度
三明市三元区档案馆
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	1
三、部门主要工作总结	1
第二部分 2024 年度部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	9
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	14
一、收入支出决算总体情况说明	14
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	15
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	15
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	17

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	17
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	18
八、预算绩效情况说明	19
九、其他重要事项说明	19
第四部分 名词解释	21
第五部分 附件	23

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市三元区档案馆部门的主要职责是：档案保管利用。

2024 年度，在区委的坚强领导和市档案馆（局）的精心指导下，区档案馆围绕中心、服务大局，讲政治抓基础，强素质提效能，创新档案工作机制，拓展档案服务领域，加快档案基础建设，全面完成年度档案工作各项目标任务

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市三元区档案馆部门包括 1 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市三元区档案馆	参照公务员法管理事业单位	10

三、部门主要工作总结

2024 年，三明市三元区档案馆部门主要任务是：档案保管利用。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

2024 年，三元区档案馆坚持以党的二十大精神为指引，

贯彻落实习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要指示批示精神和各级档案工作会议精神，牢牢把握档案事业发展新目标，奋力推进新时代档案工作新发展。

1. 坚持党管档案，确保批示精神落地生根
2. 紧盯“四好”目标，切实履行为国守史职责
3. 发挥档案优势，提升“两个服务”水平
4. 坚持普法用法，推进依法治档能力建设
5. 聚焦自身建设，构建和谐团结的干部队伍

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：三明市三元区档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	230.23	一、一般公共服务支出	172.95
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	35.97
		九、卫生健康支出	6.23
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	15.05
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	230.23	本年支出合计	230.19
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	14.39	年末结转和结余	14.43
总计	244.62	总计	244.62

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
单位：万元

部门：三明市三元区档案馆

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		230.23	230.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	172.95	172.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	172.95	172.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	150.69	150.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	1.67	1.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	20.58	20.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	36.01	36.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	35.12	35.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.58	17.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.54	17.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.89	0.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.89	0.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	6.23	6.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.23	6.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	6.23	6.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	15.05	15.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	15.05	15.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	15.05	15.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：三明市三元区档案馆

单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称						
类	合计	230.19	230.19	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	172.95	172.95	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	172.95	172.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	150.69	150.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	1.67	1.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	20.58	20.58	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	35.97	35.97	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	35.08	35.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.58	17.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.50	17.50	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.89	0.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.89	0.89	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	6.23	6.23	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.23	6.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	6.23	6.23	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	15.05	15.05	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	15.05	15.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	15.05	15.05	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：三明市三元区档案馆

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	230.23	一、一般公共服务支出	172.95	172.95	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	35.97	35.97	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	6.23	6.23	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	15.05	15.05	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	230.23	本年支出合计	230.19	230.19	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	14.39	年末财政拨款结转和结余	14.43	14.43	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	14.39					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	244.62	总计	244.62	244.62	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： 三明市三元区档案馆

单位： 万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		230.19	230.19	0.00
201	一般公共服务支出	172.95	172.95	0.00
20126	档案事务	172.95	172.95	0.00
2012601	行政运行	150.69	150.69	0.00
2012604	档案馆	1.67	1.67	0.00
2012699	其他档案事务支出	20.58	20.58	0.00
208	社会保障和就业支出	35.97	35.97	0.00
20805	行政事业单位养老支出	35.08	35.08	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.58	17.58	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.50	17.50	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.89	0.89	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.89	0.89	0.00
210	卫生健康支出	6.23	6.23	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.23	6.23	0.00
2101101	行政单位医疗	6.23	6.23	0.00
221	住房保障支出	15.05	15.05	0.00
22102	住房改革支出	15.05	15.05	0.00
2210201	住房公积金	15.05	15.05	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：三明市三元区档案馆

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	190.25	302	商品和服务支出	38.48	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	44.47	30201	办公费	1.44	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	32.06	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.32
30103	奖金	58.28	30203	咨询费	0.30	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.02	31002	办公设备购置	0.32
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.06	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.14	30206	电费	1.38	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	9.07	30207	邮电费	0.11	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	6.24	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.23	30211	差旅费	0.36	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	18.15	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	3.59	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1.14	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.03	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.41	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	16.67	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.16	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	7.76	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	1.14	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	6.78	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		191.39	公用经费合计					38.81

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：三明市三元区档案馆

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：三明市三元区档案馆

公开 08 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：三明市三元区档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 244.62 万元，支出总计 244.62 万元，与上年决算数相比，各减少 21.78 万元，下降 8.18%，主要是档案数字化项目接近尾声，支出减少。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入230.23万元，比上年决算数减少28.90万元，下降11.15%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入230.23万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出230.19万元，比上年决算数减少21.82万元，下降8.66%，具体情况如下：

1. 基本支出 230.19 万元。其中，人员支出 191.39 万元，

公用支出 38.81 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 244.62 万元，支出总计 244.62 万元，与上年决算数相比，各减少 21.71 万元，下降 8.15%，主要是：运转经费减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 230.19 万元，比上年决算数减少 7.23 万元，下降 3.05%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2012601-行政运行支出 150.69 万元，较上年决算数增加 13.70 万元，增长 10.00%。主要原因是档案数字化项目经费增加。

(二) 2012604-档案馆支出 1.67 万元，较上年决算数减少 23.68 万元，下降 93.41%。主要原因是此功能科目经费支出减少。

(三) 2012699-其他档案事务支出支出 20.58 万元，较上年决算数增加 20.58 万元，增长 100.00%。主要原因是新增功

能科目支出。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 17.58 万元，较上年决算数增加 0.07 万元，增长 0.40%。主要原因是基数变动。

(五) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 17.50 万元，较上年决算数增加 17.50 万元，增长 100.00%。主要原因是新增功能科目支出。

(六) 2089999-其他社会保障和就业支出支出 0.89 万元，较上年决算数增加 0.89 万元，增长 100.00%。主要原因是新增功能科目支出。

(七) 2101101-行政单位医疗支出 6.23 万元，较上年决算数增加 0.29 万元，增长 4.88%。主要原因是基数变动。

(八) 2210201-住房公积金支出 15.05 万元，较上年决算数增加 5.90 万元，增长 64.48%。主要原因是基数变动。

(九) 2012602-一般行政管理事务支出 0.00 万元，较上年决算数减少 41.47 万元，下降 100.00%。主要原因是今年没有此项支出。

(十) 2159999-其他资源勘探工业信息等支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 1.00 万元，下降 100.00%。主要原因是今年没有此项支出。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 230.20 万元，其中：

（一）人员经费 191.39 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 38.81 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待

费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，本年无三公经费费用支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是没有人因公出国（境）。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：没有公务用车。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是没有公务用车。

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是没有公务接待。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度 1 个项目实施单位自评，分别是档案抢救和保护费等项目，涉及财政拨款资金共计 16.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 38.81 万元，比上年决算数增加 29.35 万元增长 100%。主要原因是：档案数字化项目经费增加。

（二）政府采购情况

本部门2024年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是 0；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表								
(2024 年度)								
专项名称			档案抢救和保护费					
主管部门			三明市三元区档案馆		实施单位		三明市三元区档案馆	
项目概况			档案抢救和保护费					
主要成效			主动推出电话预约查档、电话咨询、延时服务、公函代查、异地邮寄、远程查档等多种便民服务模式，并在政府门户网站上向社会公开查档流程、所需材料和查档电话，进一步增强档案服务民生的能力，提高办事效率。完成馆藏档案全文数字化 150 多万多页，馆藏档案数字化率达 98.6%。全面提升服务质量。全年接待机关、企事业单位和群众查阅档案 1200 多人次，提供档案 2000 多卷次，得到群众好评。					
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	16.00	16.00	5.26	10	32.88	0	
	其中：当年财政拨款	16.00	16.00	5.26	—	32.88		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	指档案通过抢救与保护后符合验收标准的档案抢救与保护数量。			深入开展馆藏纸质档案数字化扫描工作，深入优化档案全文数据库和目录数据库，努力实现档案数字化、信息化管理，进一步增强档案服务民生的能力，提高办事效率。完成馆藏档案全文数字化 150 多万多页，馆藏档案数字化率达 98.6%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	档案保护费	≥20 元	20	10	10	无偏差
	效益指标	经济效益指标	资金到位及时率	≥20 元	20	10	10	无偏差
		社会效益指标	利用档案卷、件	>100 卷	100	20	20	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意调查	>100 卷	100	10	10	无偏差
	产出指标	数量指标	档案保护费	>100 卷	100	20	20	无偏差
		质量指标	档案抢救、保护费	>100 卷	100	10	10	无偏差
		时效指标	档案抢救、保护费	>100 卷	100	10	10	无偏差
总分值、评价总分（S）						90		
评价等级		优（S≥90）						
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议	
		其他问题		明确各项工作的内容、要求和完成时间,并通过阳光兰台管理系统,实时关注立档情况,及时给予立档指导。			采取线上线下，一对一指导与集中培训相结合的方式，从源头上抓好档案立卷整理质量，在列东街道举办档案业务培训班一期，对各办（中心）及社区（村）负责档案工作人员进行统一培训，提高基层档案立档水平。	

	项目管理问题	“档案安全工作，定期开展档案风险和安全保密隐患排查不够及档案库房温室度控制设备老旧	”注重档案安全工作，定期开展档案风险和安全保密隐患排查，落实档案库房安全管理，加强档案服务外包的安全监管，夯实档案安全保障”
	目标完成问题	完成馆藏档案全文数字化 150 多万多页，馆藏档案数字化率达 98.6%。	”深入开展馆藏纸质档案数字化扫描工作，深入优化档案全文数据库和目录数据库，努力实现档案数字化、信息化管理，进一步增强档案服务民生的能力，提高办事效率。”

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2024 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。