

附件 1:

2021 年度

三明市梅列区老年大  
学部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	4
一、部门主要职责.....	4
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
<b>第二部分 2021年度部门预算表</b> .....	5
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	9
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金拨款支出预算表.....	10
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	10
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	11
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	14
十、部门专项资金管理清单目录.....	16
<b>第三部分 2021年度部门预算情况说明</b> .....	18
一、预算收支总体情况.....	18
二、一般公共预算拨款支出情况.....	18

三、政府性基金预算拨款支出情况.....	19
四、财政拨款预算基本支出情况.....	19
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	19
六、预算绩效目标情况.....	20
七、其他重要事项说明.....	22
<b>第四部分 名词解释</b>	
<b>释</b> .....	<b>22</b>

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责

老年大学的主要职责是：组织老年人参加老年大学学习活动，落实好本级老年大学各项工作任务，加强对镇（街）、村（社区）老年学校（学习中心）中心的指导和服务。

### 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，老年大学列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三元区老年大学	公益一类事业单位	1	1

### 三、部门主要工作任务

2021 年是“十四五”开局之年，是中国共产党建党 100 周年，也是我校建校 30 周年。做好今年的教学工作意义重大，我们要全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，认真学习贯彻习近平总书记一系列重要讲话和视察福建的重要讲话精神，和省、市、区委对今年的工作部署，全省、全市老年大学工作会议精神，推动我校教学工作高质量发展，以优异的成绩庆祝中国共产党成立 100 周年。

一、抓党建引领，强化政治建校。不断提高学员的政治素质、身体力行正能量，培养广大学员成为“有作为、有进步、有快乐”的新时代“三有”老人。

二、开展庆祝建党 100 周年暨建校 30 周年系列活动。

- ①邀请区委领导作动员报告。
- ②3月份举办建校30周年图片展。
- ③清明节到烈士陵园开展缅怀革命先烈活动。
- ④配合区委老干部局党校举办若干期学党史专题讲座。
- ⑤6月底举办庆祝建党100周年暨建校30周年（第七届校园文化艺术节）文艺演出。
- ⑥举办建党100周年知识测试。
- ⑦分别召开教师、班长座谈会。
- ⑧5月份举办庆祝建党100周年暨建校30周年书、画、剪纸展。
- ⑨积极参加省、市、区举办的各种庆祝活动。
- ⑩编辑出版庆祝区老年大学建校30周年纪念册《霞晖璀璨》。

三、继续认真贯彻落实全国、省《老年教育发展规划》，努力实现老年教育目标。

四、进一步提高教学质量。

五、进一步提升办学水平，坚持民主办校，阳光治学。

六、努力实现教育联盟有新发展，加强构建老年教育发展新格局，方便老年人在家门口就近学习。5月份举办分校、教学点庆祝建党100周年文艺调演。

七、抓好二、三课堂，更高质量地展示教学成果。

## 第二部分 2021年度部门预算表

### 一、收支预算总表

#### 2021年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数

一、一般公共预算拨款	30.61	一、基本支出	10.81
二、基金预算财政拨款		人员支出	10.43
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	
四、单位其他收入	1.25	公用支出	0.38
五、单位结余结转资金		二、项目支出	21.05
收入合计	31.86	支出合计	31.86

## 二、收入预算总表

### 2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
001012001	三元区老年大学	31.86	30.61				1.25

### 三、支出预算总表

## 2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
001012001	三元区老年大学	合计		31.86	10.43		0.38	21.05		30.61				
		201	一般公共服务支出											
		20136	其他共产党事务支出											
		2013601	行政运行及其他											
		208	社会保障和就业支出											

		20805	行政事业单位养老	1.67	1.67				1.67	1.67				
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.11	1.11				1.11	1.11				
		2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.56	0.56				0.56	0.56				
		210	卫生健康支出	0.56	0.56				0.56	0.56				
		21011	行政事业单位医疗	0.56	0.56				0.56	0.56				
		2101102	事业单位医疗	0.56	0.56				0.56	0.56				

备注：1. 本表公开到功能分类科目的项级科目。2. 各部门在依法公开部门预决算时，对涉密信息不予公开。部分内容涉密的，在确保安全的前提下，按照以下原则处理：（一）同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；（二）同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；（三）个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。



#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	33.46	一、基本支出	33.46
二、基金预算财政拨款		人员支出	9.36
		对个人和家庭补助支出	0.9
		公用支出	23.2
		二、项目支出	
收入合计	33.46	支出合计	33.46

#### 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	33.46	33.46	
2013601	行政运行（其他共产党事务支出）	31.23	31.23	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.11	1.11	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.56	0.56	
2101102	事业单位医疗	0.56	0.56	

备注：本表公开到政府支出功能分类项级科目。

## 六、政府性基金拨款支出预算表

### 2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
无				

备注：1. 本表公开到政府支出功能分类项级科目。

2. 没有数据的单位应当列出空表并说明。

## 七、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		33.46
301	工资福利支出	10.26
302	商品和服务支出	23.2

303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
<b>合 计</b>		<b>33.46</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>10.26</b>
30101	基本工资	4.18
30102	津贴补贴	
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	2.78
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1.11
30109	职业年金缴费	0.56
30110	职工基本医疗保险缴费	0.56
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.24
30113	住房公积金	0.83
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>23.2</b>
30201	办公费	0.4
30202	印刷费	

30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	20.00
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	2.80
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	

30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	

31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0

3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

备注：本表不能留空，没有金额必须标零或写无，并备注说明“本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。

注：“本单位无一般公共预算安排的三公经费支出。”

十、部门专项资金管理清单目录

2021 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘			资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	



---

编报说明：

1.立项依据：指专项资金设立所依据的法律、法规、规章或者政府的规范性文件。按照“《标题》+（文号）：主要依据内容”的格式填报。有多个设立依据的，应按设立依据的级次，从高到低填列。

2.执行年限：专项资金未确定执行期限的，统一设定期限为3年。

3.总体绩效目标：描述专项资金在实施过程中（包括实施期、当年度）计划达到的产出和效果，主要采用定性描述。

4.实施规划：描述专项资金的主要内容和分阶段实施计划等内容。

5.支出级次：分为“部门发展性项目支出”和“对下转移支付支出”。同一专项资金项目包含多种分类的，需区别标识，例：部门发展性项目支出 xxx 万元、对下转移支付支出 xxx 万元。

6.资金分配办法及支出标准：按照专项资金使用管理办法的相关规定填报，其中：资金分配办法分为“因素法”、“项目法”、“因素法、项目法相结合”。实行因素法分配的专项资金要描述资金分配因素的量化指标、权重系数和分配公式；实行项目管理法的专项资金要描述具体申报条件、筛选原则和审批程序。

## 第三部分 2021年度部门预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，梅列区老年大学收入预算为33.46万元，比上年增加0万元，主要原因是本单位是新增单位。其中：一般公共预算拨款33.46万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算33.46万元，比上年增加0万元，其中：人员支出9.36万元，对个人和家庭补助支出0.90万元，公用支出23.2万元，项目支出0.00万元。

### 二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出33.46万元，比上年增加0万元，主要原因是本单位是新增单位，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2013601 行政运行（其他共产党事务支出）31.23万元。

(二) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出1.11万元。

(三) 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出0.56万元。

(四) 2101102 事业单位医疗0.56万元。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

2021 年度政府性基金支出 0 万元，比上年增加 0 万元，主要原因是本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 33.46 万元，其中：

（一）人员经费 10.26 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 23.20 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

### 五、一般公共预算“三公”经费支出情况

#### （一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是：未安排出国（境）人员。

### （二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。与上年持平。

### （三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，与上年持平。

## 六、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2021 年梅列区老年大学共设置 4 个项目绩效目标，分别是投入，产出，效益，满意度，共涉及财政拨款资金 16.8 万元。

### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 部门业务费绩效目标表

2021 年度部门业务费绩效目标表

<b>总体目标</b>	组织老年人开展学习活动，落实好各项工作，做好社区老年大学的指导和服务。		
<b>绩效目标</b>	<b>指标</b>	<b>绩效内容</b>	<b>全年绩效目标值</b>
	投入	目标 1：资金到位率	及时到位
		目标 2：	
		目标 3：	
	产出	目标 1：活动支出	>2.80 次
		目标 2：教师课时费	=4.00 月
		目标 3：学校业务费	≤10.00 万元
目标 4：			

	效益	目标 1: 提高招生人数	0.00
		目标 2: 完善各项规章制度	0.00
		目标 3: 完善各项设施	0.00
		目标 4: 社会影响	0.00
	满意度	目标 1: 师生满意度	0.00

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

## 2. 部门专项资金绩效目标表

### 2021 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	无		
概况			
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	产出	目标 1	
		目标 3:	
	效益	目标 1:	
		目标 2:	
		目标 3:	
		目标 4:	
	满意度	目标 1:	
		目标 2:	
.....			

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

## 3. 有关情况说明

(1) 用于组织开展专题辅导讲座。(2) 用于举办书法,

国画，剪纸作品展，积极开展志愿者活动。

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2021年梅列区老年大学（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出23.20万元，比2020年增加0万元，主要原因是：本单位是新增单位。

### （二）政府采购情况

2021年梅列区老年大学政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2021年底，梅列区老年大学本级及所属的预算单位共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆，一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助

活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。