

2019 年度 梅列区信访局决算

目录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	4
二、部门决算单位基本情况	5
三、部门主要工作总结	5
第二部分 2019 年度部门决算表	10
一、收入支出决算总表	10
二、收入决算表	11
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	14
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	14
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	17
九、机构运行信息表	18
第三部分 2019 年度部门决算情况说明	19
一、收入支出决算总体情况说明	19
二、一般公共预算拨款支出决算情况说明	19
三、政府性基金支出决算情况说明	20
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 ..	20

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明	21
六、预算绩效情况说明.....	22
七、其他重要事项说明.....	22
第四部分 名词解释	23

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

区信访局部门的主要职责是：（一）负责处理人民群众和国外、境外人士给区委、区政府及区委、区政府主要负责同志的信访件和中央、省、市有关部门交办的信访件，接待人民群众来访，保证信访渠道畅通；及时、准确地向区委、区政府领导以及区委、区政府办公室反映群众在来信来访中提出的重要建议、意见和问题；综合分析信访信息‘开展调查研究’为区委、区政府制定政策、措施提出建议。

（二）承办区委、区政府领导交办的信访事项，督促检查领导同志有关批示件的落实情况；向镇、街道和区直有关部门交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

（三）负责“区领导接待日”的各项服务工作，承担区领导接待件的交办、督办、调查和收集反馈工作。

（四）负责组织协调有关地方及有关部门，妥善处理群众集体来区到市上省上访和异常、突发性信访事件；协调区直机关信访工作和检查镇、街道的信访工作。

（五）指导全区信访业务工作；研究、起草有关信访工作的文件；负责信访工作的宣传，总结推广各镇、街道、区直机关各部门信访工作的经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

(六)加强全区信访工作队伍建设,组织全区信访干部培训。

(七)承办区委、区政府交办的其它事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看,梅列区信访局包括2个机关行政处(科)室及1个下属单位,其中:列入2019年部门决算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
信访局	财政核拨	4	3
信访信息网络服务中心	财政核拨	1	1

三、部门主要工作总结

2019年,梅列区信访局主要任务是:以习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平对信访工作的重要批示精神为指导,全面贯彻落实党的十九大、十九届二中、三中、四中全会精神,坚持以人民为中心、以社会治理创新为动力、以依法及时就地解决群众合理诉求为目标,坚定不移推进信访工作制度改革,继续打造阳光信访、责任信访、法治信访,全力打好信访矛盾化解攻坚战,切实增强防范风险能力,更好地维护群众合法权益、维护社会和谐稳定,为全区经济社会发展营造和谐稳定的环境。围绕上述任务,重点抓好以下工作:

(一)落实信访责任,强化队伍建设。加大信访政策法规宣传力度,学习贯彻中央、省、市信访工作责任制要求,

明确信访部门职责定位，提高政治站位，提升理论素养。一是督促各镇（街）和区直部门把信访工作作为“一把手”工程，摆在突出位置，要积极争取党委和政府以及有关部门的大力支持，提高主要领导对信访工作的重视程度，为信访工作提供有力保障，加大信访业务工作经费投入力度，逐步改善信访接待环境。要选拔政治素质好、业务能力强、工作作风硬的干部充实信访干部队伍中，为群众提供更加规范、便捷、高效的服务。二是强化信访干部队伍建设，把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对信访工作的重要批示作为当前和今后一个时期的首要政治任务，通过集中学习、上党课、专题研讨等形式，开展分层次、全覆盖的全员培训，增强信访干部政治自觉、思想自觉、行动自觉，推动信访工作。

（二）落实规范要求，推进阳光信访。进一步落实推进新世代网上信访工作措施，实现对群众通过信、访、网、电等渠道提交的信访事项全部纳入主系统流转，从办理到办结的整个过程全覆盖。一是注重协调指导。加强对镇、街和职能部门的分类指导，督促信访干部抓好自办信访事项的系统录入和办理工作，查找不足，补齐工作短板，实现信访信息全录入、业务全流转、办理全公开，着力健全完善网上流转、部门办理、群众评价、全程监督的信访事项受理办理机制，打通“最后一公里”。二是注重基础业务规范。适时开展集中培训、跟班学习，从规范业务办理的文书和网上流转的具体操作规程入手，对信访干部抓好登记环节、受理办理、答

复、督办等环节的规范培训。三是注重推动合理诉求解决。全面梳理分类处置上访的合理诉求，加强重复信访治理力度，对纳入信访矛盾化解攻坚的信访积案，纳入领导接待和包案下访范围，全力推动合理诉求的解决，切实减少积案存量。四是注重责任切入。将网上信访情况纳入年度综治信访工作考核，对在信息录入工作中选择性录入、弄虚作假等行为造成严重后果的追究责任。五是注重网上信访宣传和引导。要通过微信、微博等新媒体，千方百计提高网上信访占比，确实形成“网上受理、网下办理、网上流转”的群众信访事项办理机制，把网上信访打造成信访主渠道。

（三）落实信访分离，推进法治信访。通过转发《关于全面推进依法分类处理信访诉求工作的通知》，加强信访干部业务培训，多渠道多方式宣传群众依法依规表达诉求。一是认真落实依法分类处理信访诉求工作规程，按照责任清单做好上访人员的分流工作，第一时间安排好相关责任部门做好信访接待工作，依法按政策解决群众合理诉求。二是高度重视群众初信初访反映的问题，规范初信初访业务办理，把阅处初信初访作为重点，按照《信访条例》有关规定和“三跨三分离”信访事项归口分类，认真办好重复信访事项，切实解决好群众反映的实际问题。三是要重视信件办理反馈工作，提高复信质量。对涉及多部门、多行业的复杂信访问题，及时做好协调、调查、沟通工作，争取一站式接待、一篮子解决问题。四是深入贯彻执行《关于创新群众工作方法解决信访突出问题的意见》和《关于进一步信访法治化建设的意

见》等文件精神，坚持服务群众，立根固本、落细落小、攻坚克难，确保做到群众诉求合理的解决问题到位、诉求无理的思想教育到位、生活困难的帮扶救助到位、行为违法的依法处理到位。

（四）落实信访责任，加快积案化解。采取宣讲解读、以案释法等多种形式，进一步贯彻落实《信访工作责任制实施办法》和《福建省信访工作责任制实施细则》，增强各级各部门做好信访工作的责任意识。一是落实属地管理责任。按照属地管理、分级负责的原则接待群众来访。继续坚持区、各镇、街、部门定期全面排查信访矛盾纠纷，定期研究处置信访积案工作机制。及时交办、转办、督促各单位全面认真化解中央、省、市信访局交办的信访积案，尤其是将多年未了、疑难复杂的信访问题和信访老户作为重点，建好信访案件台帐，逐件逐案梳理，依法妥善予以化解。二是落实领导干部接访责任。严格落实区主要领导每月定期接访，处级领导轮值接访制度，做好组织安排服务工作，对可能引发信访突出问题和群体性事件和信访积案，优先安排领导干部接访，积极推动群众合理诉求及时就地解决。三是落实督查责任。定期会同区“两办”，采取实地督查、通报反馈、协调调度等方式，加强督促检查。对工作重视不够、措施不力、工作进展迟缓以至于敷衍推诿扯皮的单位和个人，造成矛盾纠纷和合理诉求得不到有效解决、上访人长期仍越级上访甚至激化矛盾的，严格责任倒查。强化督查结果运用，纳入年度综治信访考评和政府绩效考评内容。

（五）突出源头稳控，落实集中攻坚。采取社会参与、各方联动、综合施策等多种方式，有效地将稳控重点落实在源头，集中攻坚化解。一是摸清底数。要对本地区本部门信访重点人员进行全面摸底排查，逐一建立台账，落实化解责任，做到情况清、底数明、责任实。密切关注我区涉军、涉企、涉教、涉运、涉部分家长等特定利益群体人员动向，掌握群体特点和组织结构，研究群体诉求和问题成因，因案施策开展化解工作，最大限度减少不稳定因素，督促相关地方和部门落实已有政策，多措并举解决好群众反映的实际问题。二是包案化解。扎实开展“马上就办、真抓实干”活动，坚持领导干部接访下访与包案化解相结合，采取领导包案、每月通报、实地督查、重点约谈、效能考核等办法，精准发力，下大气力解决疑难复杂信访问题。包案领导对信访积案要全程负责，一盯到底，督促或协调有关职能部门依法依规化解到位。三是形成合力。强化党政主要领导负总责、分管领导具体抓的信访工作责任制，着力构建以责任部门牵头、相关部门参与会商的大信访工作格局。在处理重大矛盾纠纷和群体性问题时，实行联调、联处、联抓、联动机制，严格落实主办协办责任，形成工作合力。

第二部分 2019 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	93.06	一、一般公共服务支出	71.61
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	10.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	8.30
		九、卫生健康支出	2.62
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
本年收入合计	93.06	本年支出合计	92.53
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	4.59	年末结转和结余	5.13
合计	97.66	合计	97.66

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

二、收入决算表

收入决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目				本年收 入合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码		科目名称								
类	款	项	合计	93.06	93.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

三、支出决算表

支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目				本年支 出合计	基本 支出	项目 支出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位补助支出
支出功能 分类科目 编码			科目 名称						
类	款	项	合计	92.53	92.53	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	93.06	一、一般公共服务支出	71.61	71.61	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	10.00	10.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	8.30	8.30	0.00
		九、卫生健康支出	2.62	2.62	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00

本年收入合计	93.06	本年支出合计	92.53	92.53	0.00
年初财政拨款结转和结余	4.59	年末财政拨款结转和结余	5.13	5.13	0.00
一、一般公共预算财政拨款	4.59				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
总计	97.66	总计	97.66	97.66	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		92.53	92.53	0.00
2010308	信访事务	71.61	71.61	0.00
2040201	行政运行	10.00	10.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	5.68	5.68	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	2.62	2.62	0.00
2101101	行政单位医疗	2.62	2.62	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：

单位：万元

项 目		合 计
经济分类科 目编码	科目名称	
合 计		92.53
301	工资福利支出	75.90
302	商品和服务支出	12.37
303	对个人和家庭的补助	4.26
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	75.90	302	商品和服务支出	75.90	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	17.86	30201	办公费	17.86	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	27.91	30202	印刷费	27.91	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	10.46	30203	咨询费	10.46	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	1.88	30204	手续费	1.88	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.68	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	2.62	30207	邮电费	1.13	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.62	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.80	30211	差旅费	4.74	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	6.08	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.09	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	4.26	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00

30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.23	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.46	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	1.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.96	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	4.26	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	2.05	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39999	其他支出	0.00
			307	债务利息支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		80.16	公用经费合计					12.37

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：

单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

“本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支”。

九、机构运行信息表

机构运行信息表

编制单位：

金额单位：万元

项 目	统计数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	12.37
（一）支出合计	0.23	（一）行政单位	12.37
1.因公出国（境）费	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	0.00	三、国有资产占用情况	—
（1）公务用车购置费	0.00	（一）车辆数合计（辆）	0
（2）公务用车运行维护费	0.00	1.副部（省）级及以上领导用车	0
3.公务接待费	0.23	2.主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	0.23	3.机要通信用车	0
其中：外事接待费	0.00	4.应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	0.00	5.执法执勤用车	0
（二）相关统计数	—	6.特种专业技术用车	0
1.因公出国（境）团组数（个）	0	7.离退休干部用车	0
2.因公出国（境）人次数（人）	0	8.其他用车	0
3.公务用车购置数（辆）	0	（二）单价 50 万元以上通用设备（台，套）	0
4.公务用车保有量（辆）	0	（三）单价 100 万元以上专用设备（台，套）	0
5.国内公务接待批次（个）	3	四、政府采购支出信息	
其中：外事接待批次（个）	0	（一）政府采购支出合计	0.00
6.国内公务接待人次（人）	15	1. 政府采购货物支出	0.00
其中：外事接待人次（人）	0	2. 政府采购工程支出	0.00
7.国（境）外公务接待批次（个）	0	3. 政府采购服务支出	0.00
8.国（境）外公务接待人次（人）	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	0.00
		其中：授予小微企业合同金额	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年信访局年初结转和结余 4.59 万元，本年收入 93.06 万元，本年支出 92.53 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 5.13 万元。

（一）2019 年收入 93.06 万元，比 2018 年决算数减少 3.86 万元，减少 4%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 93.06 万元，其中政府性基金 0.00 万元。
2. 事业收入 0.00 万元。
3. 经营收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
6. 其他收入 0.00 万元。

（二）2019 年支出 92.53 万元，比 2018 年决算数增加 0.2 万元，增长 0.2%，具体情况如下：

1. 基本支出 92.53 万元。其中，人员支出 80.16 万元，公用支出 12.37 万元。
2. 项目支出 0.00 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 92.53 万元，比上年决算数增加 0.2 万元，增长 0.2%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010308 (信访事务) 71.61 万元，较上年决算数减少 9.33 万元，下降 11.52%。主要原因是出差任务有所下降。

(二) 2040201 (行政运行) 10.00 万元，较上年决算数增长 10 万元，与去年相比增长 100%，主要原因是行政运行开支增加。

(三) 2080505 (机关事业单位基本养老保险缴费支出) 5.68 万元，较上年决算数减少 0.65 万元，减少 10.27%。主要原因是社保缴存标准发生变化。

(四) 2080506 (机关事业单位职业年金缴费支出) 2.62 万元，较上年决算数增长 0.09 万元，增长 3.56%。主要原因是机关事业单位职业年金缴存标准发生变化。

(五) 2101101 (行政单位医疗) 2.62 万元，较上年决算数增加 0.09 万元，增长 3.56%。主要原因是单位医疗缴存基数发生变化。

三、政府性基金支出决算情况说明

2019 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数持平。本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 92.53 万元，其中：

（一）人员经费 80.16 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 12.37 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 0.23 万元，比年初预算的 0.4 万元下降 42.5%。主要原因是公务接待减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，与年初预算持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是信访局无

出国任务。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与年初预算持平，主要是信访局无公车。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与年初预算的 0 万元持平，2019 年公务用车购置 0 辆，主要是：信访局无公车。

公务用车运行费支出 0 万元，与年初预算的 0 万元持平，主要是信访局无公车。截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.23 万元，比年初预算的 0.4 万元下降 42.5%。主要是信访工作接待减少。累计接待 3 批次、15 人次。

六、预算绩效情况说明

本单位无项目涉及绩效。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019 年度机关运行经费支出 12.37 万元，比上年决算数减少 10.94%，主要是：信访维稳专项支出减少。

（二）政府采购情况

本单位2019年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、

特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车××辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年 按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基

本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。