

三明市三元区市场监督管理局文件

元市监〔2020〕1号

三元区市场监督管理局 2019 年度 政府信息公开工作年度报告

引言

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）规定要求组织编制，主要内容包括：总体情况；主动公开政府信息情况；收到和处理政府信息公开申请情况；政府信息公开行政复议、行政诉讼情况；存在的主要问题及改进情况；其他需要报告的事项。本年度报告统计数据时限为2019年1月1日至2019年12月31日，电子版在区政府门户网站（www.smsy.gov.cn）政府信息公开专栏发布。如对本报告有疑问，可与三元区市场监督管理局办公室联系，联系电话：0598-8337491。

一、总体情况

2019 年，我局政府信息公开工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神为指导，认真贯彻落实区委、区政府的要求，根据我局工作实际，结合《条例》、《办法》和《主要任务分解表》精神，把政府信息公开工作作为保障公民民主权利、促进依法行政、服务科学发展的重要举措，确保政府信息依法、及时、准确向公众公开，在深化公开内容、丰富公开形式、规范公开行为等方面取得了成效，有效地推动全局整体工作提高。具体做法如下：

（一）着力加强政策解读，主动引导预期

1. 政务工作做到公开透明。我局坚持以公开为常态、不公开为例外，我局在区政府网站公开了 22 条信息，有效地促进依法行政和政策落地见效。

2. 全面实施“双随机、一公开”监管。一是及时制定本地、本部门随机抽查事项清单；二是依托国家企业信用信息公示系统及时公开抽查事项、抽查结果和查处情况，保证抽查监管的公开、公平、公正。2019 年全局共开展“双随机”检查 2 次，检查企业 327 家，列入企业经营异常名录 128 家。检查处置结果全部通过国家企业信用信息公示系统和“信用中国”网站公开。

（二）聚焦重点领域，促进政策落实

1. 深化“放管服”改革信息公开。围绕“放管服”改革和“六最”营商环境对标新任务新举措，着力做好实施更大规模的减税降费、“证照分离”改革、工程建设项目审批制

度改革、压缩企业开办时间、优化企业注销办理流程、压减行政许可、市场准入负面清单动态调整、清理规范基层各类涉企乱收费项目、深入推进大众创业万众创新等方面的信息公开工作，助力打造法治化、国际化、便利化的营商环境。率先在全市系统将登记权限下放至登记窗口，实行“一个窗口对外”；率先在全市系统完成“最多跑一趟”和“一趟不用跑”分别达 80%和 40%的目标；推行“审核合一、一人通办”、即时办结、网上服务、延时服务、远程服务、上门服务、邮寄服务等；加快商事制度登记改革，企业登记注册压缩至 1 个工作日，实现了全市最优。全年共办理各类审批 6765 件。

2. 推进行政执法信息公开。加大行政处罚案件的信息公开力度，扩大公开范围，细化公开内容，及时公开行政处罚案件，推进行政处罚信息公开。2019 年全年共公开行政处罚信息 28 条。

3. 强化重点民生领域信息公开。围绕保障人民群众身体健康，加大医疗服务、食品药品安全、医保监管、疫苗监管等方面信息公开力度。全年向社会发放各类宣传材料 450 余份。同时加强食品药品监管信息公开力度，定期及时公布食品抽检相关信息，公开药店认证信息，主动公开食品药品违法行为处罚信息。完善食品安全定期常态性抽检信息公开机

制，便利公众获取抽检结果。全年公开安全生产、食品药品、产品质量监督检查情况 22 条。

（三）规范公开平台，优化服务功能

始终把维护消费者合法权益作为工作重点，与区检察院联合出台《消费者权益保护公益基金管理办法》，在规范惩罚性赔偿金管理使用的同时促进消费者“零成本维权”。自 2019 年区市场监管局成立后迅速将原工商、食药监、质监、物价和知识产权的投诉举报维权电话整合为“12315”市场监管投诉电话，指定专人负责做好 12345 信访平台和“e 三明”转办投诉件的接收和处置工作，严格明确各类投诉举报的受理、分流、办理、反馈、督办、回复等环节责任，确保诉求渠道畅通。今年来受理群众投诉举报 449 件，为消费者挽回经济损失 98 万元，受理 12345 平台和“e 三明”投诉件 240 件，办结率和满意率均为 100%。

（四）健全制度规范，提升公开质量

一方面，加强领导。成立了由局长任组长、分管副局长任副组长、相关股室和各市场监督管理所负责人为成员的政府信息公开领导小组，严格落实各单位的职能职责，各单位分别指定专人负责政府信息公开工作，形成一级抓一级、层层抓落实的局面，保证了 2019 年政府信息公开工作有序推进，取得了较好的成绩。

另一方面，健全机制。一是进一步完善健全了政府信息公开制度。在往年制定《政府信息公开工作制度》和《政务信息工作目标考核办法》的基础上，同时建立健全保密审查、依申请公开、评议考核、责任追究等配套工作制度，使政府信息公开工作做到有计划、有目标、有措施、有考核、有奖惩；二是做好政府信息公开保密审查工作。坚持“先审查、后公开”、“一事一审”、“上网不涉密，涉密不上网”等原则，规范信息发布程序，确保不发生失、泄密问题。三是明确任务分工。由办公室负责全局的政府信息公开工作，指定专人负责信息的更新，并由专人跟踪与市场监管部门有关的网络舆情并及时进行疏导澄清，及时回复网友咨询、更新动态信息以及主动公开政府信息等工作，方便群众查询、获取信息。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量 (2019年起)
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年项目数量		处理决定数量
行政许可	15		6765
其他对外管理服务事项	0		0
第二十条第（六）项			

信息内容	本项目数量	处理决定数量
行政处罚	604	28
行政强制	24	5
第二十条第（八）项		
信息内容	本项目数量	
行政事业性收费	0	
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然 人	法人或其他组织					总计
				商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度 办理 结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另	0	0	0	0	0	0	0

		行制作						
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施

主要问题:

1. 对政府信息公开的有关细则和政策的把握还不够全面;

2. 对依申请公开申请范围的界定和信息公开的范围把握有待进一步探索。

改进措施:

1. 拓展政府信息的公开内容和渠道。不断调整和充实政府信息公开内容，了解和掌握群众普遍关注的市场信息动态，扩大公开渠道；

2. 加强政府信息公开培训工作。通过多种形式提升干部职工对政府信息公开的认识，深入学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》和区委、区政府和上级业务主管部门有关政府信息公开管理的文件精神，统一认识，强化服务理念，建设服务型机关；

3. 强化各单位之间的互动交流工作。借鉴学习先进部门经验，快速受理、及时反馈，提高网上信息办理质量、回复率和及时性，大大提升群众满意度。

六、其他需要报告的事项：无

三明市三元区市场监督管理局

2020年1月13日